

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm.....

ĐƠN XIN XÁC NHẬN CHẤM CÔNG

Kính gửi: - Ban Giám đốc Công ty.....;

- Phòng.....;

Tôi là: Sinh năm:

CMND/CCCD số:.....Cấp ngày:.....Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Vị trí (Chức vụ):

Phòng/Ban/Cơ sở:

Thời gian bắt đầu vào làm việc:

Ca làm việc:.....từ....giờ đến....giờ.

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám đốc Công ty và Phòng.....xác nhận chấm công làm việc của tôi theo đúng thời gian tôi đã làm việc tại Công ty trong tháng vừa qua là 24 (hai mươi tư) ngày làm việc.

Tôi xin cam đoan những thông tin tôi trình bày ở trên là đúng sự thật và xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

Để chứng minh những nội dung tôi trình bày ở trên đây là có căn cứ, kèm theo đơn, tôi xin gửi các giấy tờ sau:

Tôi xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)