

ОСНОВНА ШКОЛА
Душан Јерковић
И н ђ и ј а

ИЗВЕШТАЈ

**о остваривању Школског програма од I – VIII разреда
и
Годишњег плана рада
у
школској 2023/2024. години**

I УВОД

Извештај о остваривању Школског програма I-VIII разреда школска 2021/2022 – 2025/2026. год. и Годишњег плана рада у школској 2023/2024. години садржи прегледну реализацију свих активности у протеклом периоду зацртаних, школским програмом и ГПР-а у складу са правилницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Школски програм I – VIII разреда школска 2021/2022 – 2025/2026.год. и Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину донети су на седници Школског одбора 15.09.2023. године.

При изради Извештаја о реализацији школског програма рада и ГПР-а пошло се од активности планираних истим, а праћење остварења извршено је на следећи начин:

1. Упоредивањем планираног и реализованог директним праћењем реализације активности наведених Школским програмом и ГПР-а и евидентирањем истих,
2. Радом на документацији која постоји и која се у школи води:
 - есДневника од првог до осмог разреда,
 - Записника седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора,
 - Документације вођене од стране стручне службе, правне службе, рачуноводствене службе у школи,
 - Извештаја о раду школских тимова, стручних већа, извештаја о реализацији ваннаставних активности у школи – Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза и Подмлатка црвеног крста, изведених часова додатне, допунске наставе, као и часова слободних активности,
 - Извештаја о раду стручних већа,
 - Табеларане, статистичке, писане извештаје од стране стручне службе (успех ученика на класификационим периодима, дисциплина ученика...)

Годишњим извештајем је дат квалитативни приказ постигнућа школе у датим условима рада.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска година је почела 01.09.2023. године, наставна година је трајала до 14. Јуна 2024. године.

Школа је радила у оквиру две зграде:

- у централној згради у Инђији за ученике: у првом, другом, четвртном и седмом разреду у оквиру 5 одељења, а трећег, петог, шестог и осмог разред у оквиру 4 одељења.
- у подручном одељењу на Јарковцима за ученике од 1-4. разреда у два комбинована одељења и то у оквиру једносменског рада. У току првог полугодишта, 27. новембра 2023. године је обустављен рад у постојећој школској згради због неусловности за рад. Након адаптације у току зимског распуста у другом полугодишту, 15. јануара 2024. године је започет рад у новој школској згради.
- Такође у овој наставној години радиле су групе за продужени боравак ученика. У боравак су долазили ученици првог и другог разреда. Једну групу су чинили ученици првог разреда, а другу групу су чинили ученици другог разреда.

Услови рада су били оптимални, а најбитнији елементи за сагледавање услова рада школе су:

1. Ученици,
2. Наставни план и програм,
3. Кадровска структура,
4. Материјално-техничка опремљеност школе,
5. Утицај срединских фактора на рад школе.

Полазећи од наведених фактора у погледу услова рада школе може се закључити следеће:

1. У школској 2023/2024. години су похађали наставу у одељењима са просечно 25 ученика. У подручним одељењима је задржана комбинација одељења први-трећи и други-четврти разред. Сви ученици су пратили програм редовне наставе, а 5 ученика је радило према прилагођеним програмима у складу са препорукама Интерресорне комисије по ИОПу2, 5 ученика су пратила редовну наставу по ИОПу1. Програм продуженог боравка је усклађен са реалним васпитно - образовним потребама деце пошто је време њиховог задржавања у школи трајало од 07.00 до завршетка наставе у после подневним часовима. У овој школској години ученици су смене мењали недељно. Било је ученика који су наставу у неким деловима године похађали онлајн.
2. Остваривање Наставног плана и програма је у директној зависности од свих осталих наведених фактора. На основу извештаја о реализацији наставних садржаја констатовано је да су предвиђени садржаји у целости остварени. У том процесу су значајно допринели и часови допунске наставе као облика наставе који је у овој наставној години реализовао у великом броју часова у свим разредима. О објективним и реалним резултатима рада рећи ће нам постигнуће на иницијалним тестовима на почетку следеће наставне године. У остваривању Наставног плана и програма се наставило са употребом онлајн платформи, као формату који служи за резиме реализованих садржаја у настави или као формат за вежбање, систематизацију градива.
3. У школској 2022/2023.години настава је била већином стручно организована. Нестручно је био заступљен део наставе немачког и енглеског језика и наставе техничког образовања због недостатка стручног кадра на тржишту рада. На основу члана 155. став 3.тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19), заснован је радни однос на одређено време на 12 месеци за извођење верске наставе са вероучитељима: Малешевић Зораном и Малешевић Владаном. Радни однос на одређено време до 31.08.2024 године, на основу члана 155. став 3.тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони, 10/19 и 6/20) заснован је са; Ралић Миленком ради обављања послова спремачице(100% норме); Пашић Зорић Милицом-дипломирани филолог англиста, ради обављања послова наставник немачког језика (100% норме); Јованом Додић Симић ради обављања послова наставник разредне наставе у продуженом боравку (100% норме); Милицом Ступар ради обављања послова наставник разредне наставе у продуженом боравку (100% норме);Тамаром Милошевић, мастер професор математике ради обављања послова наставник математике (100% норме); Гавриловић Драганом, мастер инжењер грађевинарства ради обављања послова наставник технике и технологије (40% норме), Драгичевић Жељком, мастер учитељ, ради обављања послова наставника разредне наставе; Леро Сашом, професором физичког васпитања-дипломирани тренер кошарке; Опачић Драганом, ради обављања послова домар

–мајстор одржавања; Травица Александом ради обављања послова наставник разредне наставе (100% нормe); Јованом Поповић, мастер учитељем ради обављања послова радног места наставник разредне наставе (100% нормe); Шуша Душанком, лицем које је носилац старосне пензије, ради обављања послова наставник немачког језика услед недостатка стручног кадра на тржишту рада. Радни однос на одређено време на основу члана 152. став 2. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19) заснован је са Милошем Милиновићем ради замене дела часова историје (замена наставника који је ангажован као помоћник директора). Радни однос на неодређено време, на основу члана 154. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17...и 92/23) на основу конкурса, заснован је са Николином Воркапић, мастер психологиом ради обављања послова психолог школе (100% нормe); Борком Суботић, за завршеним основним образовањем ради обављања послова радног места спремачице; Маријом Хемун дипломирани математичар-математика финансија, ради обављања послова наставник технике и технологије (70% нормe).

4. У школској 2022-2023. години, школа је реализовала следеће радове и набавке:

РАДОВИ

- Молерски радови у 9 учионица
- Радови на плафону у 3 учионице (обијање, малтерисање, глетовање, гипсане плоче)
- Радови на централном грејање-замена горионика
- ПВЦ комарници за издв. одељење у Јарковцима
- Електро радови (електро панели за 5 учионица, осветљење хола и дворишта)
- Замена олука до Ул. Душана Јерковића
- Естетско уређење дворишта

НАБАВКЕ

- Рачунар за канцеларију 1 ком
- Монитор Зеус 1 ком
- Елек. решо за портирницу
- Прецизна вага 2200 г 1 ком
- Стаклени термометар 1 ком
- Пх метар преносиви 1 ком
- Пианино 1 ком
- Носач за пројектор 1 ком
- Benq пројектор 1 ком
- Бела табла 2 ком
- Панел радијатори за издв. одељење у Јарковцима 3 ком
- Спољни видео надзор за издв. одељење У Јарковцима
- Пластификатор 1 ком
- Паметна табла са софтвером-донација МПНТР
- Књиге –МПНТР 38 ком
- Дигитални уџбеници МПНТР

5. Сарадња школе и друштвене средине се одржава традиционално добро. Наши ученици су својим учешћем богатали јавне манифестације организоване на нивоу града, а нарочито у веома бројним спортским активностима, активностима локалних удружења. О свеукупном учешћу школе у различитим манифестацијама локалне самоуправе и друштвене средине дат је приказ у извештајима свих појединачних стручних већа, тимова, органа школе.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске 2023/24. године, према подацима из Годишњег плана рада, у 36 одељења је уписано 948 ученика. На крају наставне године, школа је бројала 941 ученика.

Бројчано оцењивање ученика је спроведено од другог до осмог разреда. Та популација ученика броји 821 ученика. На крају наставне године 819 ученика је позитивно завршило разред и остварило могућност преласка у наредни, а 2 ученика су упућена на полагање поправног испита. Оба ученика су из седмог разреда. За наведене ученике је организована припремна настава, ученици су је редовно похађали, изашли на поправни испит и добили позитивне оцене на провери знања на поправном испиту. Са својом генерацијом су прешли у наредни разред. За два ученика је организован разредни испит из страног језика, за руски језик и француски језик. Оба испита су организована за ученике осмог разреда.

Ове године је настава организована у непосредно раду са свим ученицима у одељењу, осим у појединим случајевима где је услед здравствених околности настава реализована онлајн. Ти ученици су провере знања радили или непосредно у школи или онлајн. То је зависило од врсте провера и реализација се спроводила у непосредном договору ученика и предметних наставника.

Настава се одвијала кабинетски и у учионицама додељеним за конкретне наставне предмете.

Настава физичког васпитања се одвијала у физкултурној сали и у зависности од временских прилика на спортским теренима, полигонима у кругу школског дворишта.

Из наведеног се може закључити да се по питању школског простора настава одвијала неометано.

Сви изборни наставни предмети од I-VIII разреда су реализовани у учионицама у којима су одељења била распоређена.

Реализација календара значајних активности

- Пријем првака у дворишту школе.
- Прослава Дана школе; ове године је обележен дан школе расписаним ликовним и литерарним конкурсом.
- Обележавање Дана европских језика.
- Организација манифестације отварања Дечје недеље,
- Учешће у прослави Дана Инђије,
- Обележена је Недеља толеранције,
- Обележавање 1. децембра – Светски дан борбе против сиде,
- Обележен је Дан Светог Саве,
- Реализована прослава мале матуре,
- Школа је ове године била домаћин и организатор општинског такмичења из математике,
- Реализован је завршни испит.

IV РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Извештај о раду в.д. директора школе

Овај извештај о раду сачињен је за период од именовања за в.д.директора школе до краја школске 2023/24.године. Извештај је рађен на основу остварених активности планираних Годишњим планом за наведени период.

Рад в.д.директора остварен је кроз следеће активности:

1. Организовање и контрола рада установе
2. Праћење и унапређивање рада запослених
3. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
4. Руковођење васпитно-образовним процесом школе
5. Развој сарадње са органом управљања, родитељима/старатељима, синдикатом и широм заједницом
6. Финансијско и административно управљање рада установе
7. Обезбеђивање законитости рада установе
8. Текуће интервенције

1.1. Организација рада установе

Сви запослени су упознати са организационом структуром школе и свог радног места. В.д.директор координира рад стручних органа, тимова и појединаца у установи и обезбеђује ефикасну комуникацију између њих.

1.2. Контрола рада установе

В.д.директор обезбеђује контролу рада увидом у рад запослених кроз посете часова ПП службе или анализом остварених резултата радом.

Резултати се анализирају, израђују се извештаји који су прослеђени свим структурама.

1.3. Управљање информационом системом установе

В.д.директор је путем огласне табле у школи, путем Viber групе и усменим путем на састанцима са запосленима обезбедила да сви запослени буду информисани тачно и правовремено о свим важним питањима рада установе.

Ученици и родитељи су обавештавани путем огласне табле у школи, Viber група и друштвених мрежа (Instagram и Facebook).

2. Праћење и унапређивање рада запослених

Наставници разредне и предметне наставе учествовали су на неколико семинара и вебинара у организацији ЗУОВ-а и Савеза учитеља. У августу 2024. у установи је организован први дан семинара „Школско законодавство“ каталошки број 216. на ком су обрађене теме 2 и 3, док се у наредној школској години очекује реализација другог дана семинара.

2.1. Унапређивање међуљудских односа

Чланови колектива су имали одличну сарадњу и у школи се негују добри међуљудски односи. Присутна је толеранција, разумевање и тимски рад. В.д.директор се трудила да створи радну атмосферу са посвећеношћу послу како би се остварили највиши образовни стандарди.

2.2. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током школске године педагог је посетила часове разредне и предметне наставе, те је в.д.директор имала посредан увид и надзор образовно- васпитног рада. В.д.директор је редовно проверавала уносе у дневник и обавештавала о грешкама и исправкама.

3. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

У циљу стварања безбедних услова за учење и развој ученика, организовано је дежурство наставника на кључним местима у школи. Наставници су бринули о безбедности и били доступни ученицима за помоћ.

У школи постоје панои о заштити од насиља, злостављања и занемаривања и прикази различитих нивоа насиља, начини поступака ако ученик примети или трпи насиље.

Одељенске старешине и ПП служба су разговарали са ученицима о овој теми.

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања заседа правовремено и редовно према потребама.

4. Руковођење васпитно-образовним процесом школе

В.д. директор је константно пратила реализовање редовне, допунске, додатне наставе и секција, као и успешност и напредовање ученика, анализирајући резултате увидом у успех ученика на крају сваког квалификационог периода. Подстицала је наставнике на вредновање и самовредновање која су у функцији даљег напредовања ученика.

Одлични резултати ученика у учењу и у такмичењима из школских предмета, као и ваншколских активности су похваљени и награђени пригодним поклоном за прославу Дана школе или Светог Саве. Ученици наше школе су освојили награде на највишим нивоима такмичења из српског, енглеског, биологије, технике и технологије, каратеа, атлетике.

5. Сарадња са родитељима / старатељима

В.д.директор је остварила и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема. Такође, сарадња са Саветом родитеља је на завидном нивоу.

Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Родитељи се радо одазивају на све акције које организује школа.

5.1. Сарадња са органом управљања и синдикатом у школи

Сарадња в.д.директора школе са Органом управљања остварена је на седницама школског одбора (редовним и ванредним).

Орган управљања је редовно обавештаван о новим захтевима установе, која је обезбеђивала податке који омогућавају органу управљања увид у реализацију образовно-васпитног процеса, финансијског плана и годишњег плана рада установе.

Сарадња са синдикатом је била коректна.

6. Финансијско и административно управљање рада школе

6.1. Управљање финансијским процесом

В.д.директор школе у сарадњи са шефом рачуноводства је планирала и надзирала финансијске токове, приходе, расходе и примену економичног трошења буџета. Издавала је благовремене и тачне налоге за плаћања.

6.2. Управљање административним процесом

В.д.директор је у сарадњи са секретаром школе обезбедила покривеност рада установе потребном документацијом. Старала се о примени процедура рада установе и вођењу прописане документације, као и њеном систематичном архивирању у складу са законом.

Припремала је извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовала их надлежним органима установе и широј заједници.

7. Обезбеђивање законитости рада установе

Установа је обављала делатност у складу са Законом о основама образовања и васпитања, Законом о раду и у складу са свим подзаконским актима.

У фебруару је почела примена Правилника о оцењивању, а у мају примена Правилника о употреби мобилних телефона.

8. Текуће интервенције

На почетку 2. полугодишта, настава у издвојеном одељењу Јарковци је почела да се одвија у реновираном објекту на парцели 152/2. Општина Инђија је обезбедила реновирање објекта, док је школа обезбедила постојећа информатичка и дидактичка средства за рад. Набављени су комарници и тракасте завесе, а путем донације Месне заједнице Јарковци обезбеђене су 3 камере које су постављене споља. У процесу је поступак верификације објекта.

Набављен је један рачунар за унос у ЈИСП, окречене су 4 учионице и промењени су олуци на спољном делу нове зграде.

Путем донације набављен је један копир апарат. У сарадњи са ЈКП „Комуналац“ сређене су саднице у дворишту и испред зграде.

У предлогу буџета за наредну годину укључени су и пројекти за реконструкцију дворишта и пројекат за реконструкцију крова и плафона физкултурне сале.

1. 2. Извештај о раду помоћника директора школе

У школској 2023/2024. години вршила сам дужност помоћника директора школе са 50% радног времена и изводила

наставу Историје са 30 % норме часова и наставу Грађанског васпитања са 20% норме, као и старешинство у 8.2.

Активности које сам обављала као помоћник директора:

1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024.год.
2. Представљање ГПРШ органима школе, НВ, ШО, СР
3. Испуњавање табела и анкети и достављање података општинским и др. службама
4. Учествовање у организацији пријема првака, Дана школе, Светог Саве, награђивање ученика, наставника, приредбе...
5. Испуњавање табела и достављање података РЗС
6. Праћење успеха и дисциплине ученика, разговори са ученицима и одељењима у циљу превазилажења одређених проблема, праћење реализације часова у старијим и млађим разредима, пружање помоћи код реализације свих облика васпитно-образовног рада, рад са ученицима и наставница
7. Израда плана дежурства наставника и његово праћење
8. Руковођење састанцима Педагошког колегијума, сакупљање извештаја стручних већа, тимова и комисија

9. Организација замене часова у случају одсуства наставника, извођење наставе уместо одсутних наставника
10. Присуствовање сеницама Наставничког и Одељењских већа, и седница тимова, комисија и већа
11. Сарадња са педагогом, психологом, библиотекарим, секретаром, рачуноводством
11. Сарадња са техничким особљем
12. Сарадња са родитељима
13. Организовање и пријем представника средњих школа у њиховом представљању ученицима 8. разреда (Смарт гимназија, инђијска Гимназија, ТШ „М. Пупин, СШ „Др Ђ. Натошевић“, Карловачка гимназија)
14. Учествовање у реализацији пробног и завршног испита за ученике 8. разреда
15. Похађање различитих обука и вебинара
16. Посета издвојеном одељењу у Јарковцима
17. Пријем новинара локалних медија
18. Сарадња са Завичајним друштвом „Ђорђе Војновић“
19. Учешће у избору Ђака генерације (прикупљање диплома и бодовање)
20. Сарадња са одељењским старешинама осмог разреда
21. Вођење Фејсбук странице школе, фотографисање и прикупљање података за њу
22. Обављала сам и друге послове по налогу директора и в.д.директора

2. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Основне школе „Душан Јерковић“ Инђија је у школској 2023/2024.год.,а на основу решења Скупштине општине Инђија радио у следећем саставу:

Из реда локалне самоуправе: Маша Марјановић Сурла, Бојан Станковић, Драгана Живић

Из реда запослених: Маја Бегић, Ивана Рамљак Ковачић, Стево Воркапић

Из реда Савета родитеља: Мина Ајбек Живковић, Сандра Живановић, Весна Мишић

У току школске 2024/2025. одржано је укупно дванаест седница. На седницама су разматрана питања из делокруга рада школског одбора сходно члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања и то:

- Усвајање Извештаја о реализацији ГПР-а и Школског програма у школској 2022/2023.год;
- Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана у школској 2022/2023.год, Плана самовредновања рада школе у школској 2022/2023 години; Плана стручног усавршавања у школској 2022/2023 години;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/2023.год.;
- Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2022/2023.год;
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024.год.;

- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ “ Душан Јерковић” Инђија за 2023/2024;
- Доношење Годишњег плана рада за школску 2023/2024.год.
- Доношење правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ош „душан јерковић“ инђија“ и анекс годишњег плана рада за школски 2023/2024
Измена и допуна правила понашања у ОШ „Душан Јерковић“ инђија
- Доношење Одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.године;
- Усвајање Ребаланса буџета за 2023 и 2024 годину и измена Финансијског плана
- Усвајање финансијског плана за 2024.год.;
- Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.год.;
- Усвајање Финансијског извештаја – завршни рачун за 2023.годину;
- Доношење Анекса годишњег плана рада
Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Душан Јерковић“ Инђија и именовање комисије за избор директора

3. Извештај о раду педагога школе

Рад школског педагога је током школске 2023/2024. године обележен бројним активностима и контактима са различитим институцијама и појединцима. Активности су се кретале у делокругу послова предвиђених ГПР-а школског педагога.

Узимајући у обзир области предвиђене ГПР-а, реализовани су следећи послови:

- Прикупљање појединачних извештаја руководећих и саветодавних органа школе као и тимова и стручних већа, израда Извештаја рада за школску 2022/2023. годину;
- Учешће у изради ГПР за наставну 2023-2024. годину
- Рад са наставницима, који су радили на пословима замена стално запослених у нашој школи;
- Рад са наставницима приправницима (сарадња приликом писања планова рада, израде писаних припрема, методичко обликовање истих, учешће у раду комисија које су педагошко-дидактичко-методички процењивале реализацију часова, писање извештаја са датих часова, мишљења);
- Сарадња са наставницима који су се спремали за полагање за лиценце за рад у настави;
- Преглед годишњих и месечних планова рада наставника и учитеља;
- Преглед есДневника и наставних активности;
- Сарадња са одељењским старешинама 8. разреда и родитељима ученика 8. разреда и координација свих активности приликом припреме полагања завршног испита и уписа у средњу школу;
- У оквиру програма “Професионална оријентација” реализован је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима;
- Непосредан рад са ученицима најчешће је реализован на часовима замена када су реализовани делови програма;
- Саветодавни рад са ученицима је реализован индивидуално или групно, са или без присуства родитеља;
- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тима за безбедност ученика и заштиту насиље и занемаривања, педагошком колегијуму;
- Координација рада Стручни инклузивни тим. На почетку наставне године дефинисан је план рада, сазивани су и вођени састанци тимова, вођење записника, координација реализације предвиђених активности, писање извештаја на крају наставне године;
- Посета часовима редовне и изборне наставе;
- Испитивање зрелости деце пред полазак у први разред (тестовима су обухваћени сви ученици индивидуалним ТИП-1), уједначавање и формирање одељења првог разреда;

- Током наставне године педагог је интензивно сарађивала са Центром за социјални рад, предшколском установом, Школском управом Нови Сад, основним и средњим школама, интерресорном комисијом, специјалном школом “Антон Скала”, јавним предузећима и медијским кућама.
- Сарадњом са локалним и писаним медијима педагог је допринела екстерном маркетингу школе; израда извештаја за школски сајт;
- Током наставне године педагог је учествовала и у раду Вршњачког тима својим предлозима у осмишљавању активности, као и њиховој реализацији;
- Сарадња са Вршњачким тимом у осмишљавању и реализацији активности у току недеље толеранције, новогодишњих празника, еколошке недеље;
- Интензивно праћење рада и реализације наставних програма, поступака оцењивања и евиденције о ученицима на еДневнику;
- Континуирани рад на унапређењу инклузивне наставне праксе и инклузивне културе у школи.
- У оквиру програма транзиције уједно са психологом школе је осмишљен упитник на тему адаптације ученика петог разреда на предметну наставу; подаци са истраживања су обрађени и презентовани на седници наставничког већа.
- Активно учешће у свим тимовима за подршку ученицима који наставу похађају према ИОП1, ИОП2 и различитим мерама индивидуализације; у сарадњи са ИРК кроз саветовање и прибављање документације;
- У домену рада промоције и неговања инклузивне културе педагог је са учитељицом Снежаном Ковачевић осмислио васпитну активност “Жива библиотека” на тему “Аутизам у одељењу 4₃”
- У оквиру програма транзиције педагог је израдила план транзиције за ученика М.К. из разредне у предметну наставу, координисала процес његове реализације;
- Учешће у осмишљавању и реализацији плана транзиције за ученике четвртог разреда на преласку из разредне у предметну наставу; спровођење поступка провере знања из српског језика, математике и природе и друштва, израда извештаја о постигнућу ученика.
- Осмишљавање пројектне активности у одељењу 4₃ која је за циљ имала унапређивање међупредметних компетенција ученика. у наведеном пројекту “Пубертет – фасцинантно путовање” настао је истоимени едукативни филм који је премијерно приказан на завршној приредби одељења 4₃.
- Током наставне године педагог је учествовала у осмишљавању и реализацији процеса транзиције за новодошле ученике из различитих школа и средина.
- Едукација на вебинарима: Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу; Учим бити предузетник; Како пружити подршку детету са трауматским искуством у детињству; Квалитетан час од самовредновања до остваривања стандарда; Укључивање деце из иностранства у наш образовни систем; несудицидално самоповређивање адолесцената; Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога – модул 1; Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз стручни рад психолога и педагога – модул 2; Интердисциплинаран час – српски језик, историја и грађанско васпитање; гештalt технике у саветодавном раду са ученицима – модул 1; СТЕМ у пракси: 3 предлога = мноштво идеја; Пројектна настава у пракси педагога школе;
- Едукација на семинарима: Учимо сви заједно – радионица за израду наставних средстава/асистивне технологије;
- Едукација: Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих;
- Педагог је омогућила да се у школи реализује програм Шта знаш о пубертету за ученице 5. и 6. разреда.
- Учешће у изради садржаја Школског програма и Развојног плана.
- Сарадња са студентима педагогије који су уз менторски рад одрадили своју стручну праксу;
- Учешће у припреми нове наставне године.

4. Извештај о раду психолога школе

Остварени програм рада стручног сарадника психолога у школској 2023/24.години обухватао је следеће активности и задатке који су спроведени:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
 - * израда плана посете часовима, посете часовима и тематским данима (бредности толеранције, поштовања, солидарности);
 - * Планирање анализа и истраживања прилагођавања петака на предметну наставу;
 - * Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;
 - * Учествовање у припреми Годишњег плана рада;
 - * Формирање одељења првог разреда; Испитивање психо-физичке зрелости за полазак у школу предшколаца;
 - * Распоређивање новопридошлих ученика;
 - * Израда личног плана професионалног развоја;
 - * Присуство Школском одбору и излагање;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
 - * Предлагање мера за напредовање ученика;
 - * Праћење психолошких чинилаца напредовања ученика и одељења;
 - * Праћење евиденције о оцењивању и владању ученика у Ес дневнику;
 - * Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода, полугодишта и краја године, присуство и излагање резултата на седницама Наставничког већа; Присуство седницама Одељењских већа и Педагошког колегијума;
 - * Праћење и вредновање рада школе (организације образовно-васпитног рада школе, постигнућа ученика, оптерећености ученика, мотивације за учење, поступака оцењивања, васпитних мера, праћење развоја и напредовања личности ученика);
- Рад са наставницима
 - * Саветодавни рад са наставницима ради пружања помоћи ученицима у постизању оптималног развоја ученика;
 - * Упућивање на стручна усавршавања, предлагање психолошке литературе;
 - * Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, развој флексибилног става према културним и социјалним разликама;
 - * Помоћ одељењским старешинама у подизању квалитета комуникације са ученицима и родитељима;
- Рад са ученицима
 - * Праћење напредовања и развоја ученика;
 - * Праћење и побољшање адаптације ученика првог и петог разреда;
 - * Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима, индивидуални и групни рад;

- * Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима и посвећивање пажење бризи о менталном здрављу;
- * Замена наставника на часовима редовне наставе;
- * Праћење ученика и испитивање узрока насилног понашања;
- * Праћење ученика и испитивање узрока насилног понашања;
- Рад са родитељима-старатељима
 - * Састанци са родитељима, појединачни или групни, ради прикупљања података који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја;
 - * Светодавни рад и информисање родитеља о функционисању ученика и психолошком стању напретку;
 - * Подршка у раду родитеља и корекција васпитног стила;
- Рад са директором, стручним сарадницима и др. запосленима
- Рад у стручним органима и тимовима: Координатор Тима за кризне ситуације, координатор Тима за транзицију, координатор Тима за професионални развој, координатор Тима за професионалну оријентацију, члан Тима за инклузивно образовање, члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за самовредновање, члан Тима за израду годишњег плана рада, члан Тима за развој школског програма;
- Сарадња са надлежним установама и организацијама и локалном самоуправом
- Вођење документације и евиденције о раду, вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима;
- Члан школске комисије за полагање завршног испита, Комисија за ђака генерације, Комисија за избор директора, Комисија за избор стручног сарадника- библиотекарa
- Стручно усавршавање (похађање вебинара и семинара)

5. Извештај о раду библиотекарa школе

Рад на пословима библиотекарa у ОШ“Душан Јерковић“ започела сам у мају, 2024. године.

Број чланова библиотеке чине сви ученици и запослени у школи.

Формирана је картотека свих читалаца.

Ученици и запослени су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Рад у библиотеци се одвијао и уз сарадњу са предметним наставницима, стручном службом и учитељима.

Према извештају, на крају школске 2023/2024. укупан библиотечки фонд износи 10 618 наслова. Рачунарску опрему чине један компјутер, штампач и један лаптоп, за потребе рада библиотекарa, наставника и рада ученика.

У договору са наставницима, извршила сам планирање набавке и избор потребних књига. Донацијом, у јуну, увећан је библиотечки фонд за 102 наслова. Госпођа Иванка Живковић је донирала један део књига као и приватно предузеће ЗАМ – Жути драгстори. Библиотека је опремљена и књигама, за ученике који наставни план и програм савладавају по ИОП-у.

Информисала сам наставнике о набавци нових књига и извршила њихову презентацију. Уредно сам водила Књиге инвентара, извршила обраду књига (печатирање, картон књиге, обновила дотрајале сигнатуре на књизи).

Веома битан је унос књига у базу „Е- библиотеке“ - програм „Академија Филиповић“.

Од планираних активности, електронски унос по УДК систему ми је у претходном периоду био у приоритету, тако да је до 14. јуна унето 8614 наслова.

Расходовање дотрајалих примерака књига који нису за употребу, застареле и неактуелне публикације нису отписиване док се све књиге не унесу у „Е- библиотеку“. Извршена је њихова идентификација и биће предложене за отпис.

Водила сам статистику коришћења фонда, по дневном и месечном нивоу. 1180 је издатих и евидентираних књига за ученике и 17 за наставнике. Библиотеку највише користе ученици нижих разреда и ђаци петог и шестог разреда. Најчешће узимани наслови од стране ученика су из домаће лектире и популарне књижевности за децу.

Ученицима првих разреда и предшколцима сам представила простор и значај библиотеке. Одржала сам два угледна часа за ђаке из продуженог боравка.

Причали смо о томе да ли имамо књиге, како их чувамо, да ли волимо да читамо и зашто нам је читање важно. У трајању два часа ученици су слушали о Ј.Ј.Змају, Д. Максимовић, Љ.Ршумовићу...

Читали смо њихову поезију на првом часу, а на другом часу смо читали драмске текстове где су деца активно учествовала. Из ових текстова извукли смо значајне поруке које су битне за целоживотно учење.

Послушали смо и неке композиције као нпр. Деца су украс света и свако дете је обојило један цвет при изради паноа . Сваки обојени цвет представља њихов утисак данашњег дружења.

Уз помоћ заинтересованих ученика и наставника уређивала сам простор библиотеке, сортирала књиге и потребне ознаке на полицама, ради лакшег и бржег проналажења.

Ученици су простор библиотеке користили за учење, читање и тражење потребних информација. Организовани су наставни часови и састанци „Читалачког клуба“ у библиотеци, у организацији наставнице српског језика Сање Радаковић и библиотекара.

Пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, речника, енциклопедија и других извора знања.Подстицала сам интересовање ученика за читање књига, препоручивала им актуелне наслове.

Пратила сам стручну литературу, сарађивала са библиотекарима.

Обавештавала сам наставнике и ученике о конкурсима и учествовала у њиховој реализацији. Имала сам сарадњу и са руководиоцима тимова и присуствовала стручним састанцима током школске године.

Сакупљала сам податке за летопис школе.

Активно сам помагала приликом организовања школских такмичења,приредби и у обележавању значајних датума и школске славе (избор литературе).

Ученици су се у библиотеци припремали за такмичења из изабраних предмета.

Организовано је школско такмичење рецитатора.

Учествовала сам на Општинској смотри рецитатора,као члан жирија.

Поводом обележавања Националног дана књиге, реализовали смо акцију „Читајмо гласно“, у организацији Друштва школских библиотекара Србије.

Циљ ове акције је била промоција и подстицање читања, указивање на значај читања и неговање матерњег језика. Ученици су читали омиљене стихове, цитате, делове омиљених књига, говорили су мудре мисли о књигама а затим су размењивали књиге са другарима. Резултат ове акције се видео у радости деце, јер су напредовали у читању и разумевању прочитаног.

Тог дана смо указали на значај књиге, читања и улогу школске библиотеке. Показали смо да су и школске библиотеке корисна и забавна места, где је веома пријатно боравити, где се учи, траже информације, раде задаци, пишу радови и пре свега читају књиге.

Обележен је Међународни дан матерњег језика.

Пригодним активностима су обележени Доситејеви дани, школска слава Св. Сава.

Учествовали смо на Међународном књижевном и ликовном конкурс у „Шантићеве дани“.

Наши ученици су имали учешће и на књижевном и ликовном конкурс у Организацији Црвеног крста Србије као и на „Данима ћирилице“.

Такође занимљиви конкурси у којима су учествовали наши ученици су били ликовни конкурс за ученике нижих разреда „Мултиетичност је карактеристика мога краја“ и литерарни конкурс „Мултикултурално пријатељство је највредније благо“ за ученике виших разреда у организацији ФЕСАП.

Ученици су се радо одазвали на литерарни и ликовни конкурс „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ у организацији Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

И један од конкурса је био и ликовни конкурс „Живот је леп када бринемо о природи“ - LG Electronics.

Активности у претходном периоду су реализоване кроз непосредан рад са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, уз рад са књигом и библиотечким фондом, сарадњом са другим културним и образовним институцијама, радом на популаризацији књиге, радом на промоцији школе и активностима у оквиру библиотеке.

Извршен је основни задатак школске библиотеке. Код ученика је развијана елементарна навика читања и разумевања прочитаног текста, као и оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и сферама живота. Овим оспособљавамо ученике да овладају вештинама потребним за доживотно учење.

Програмски садржаји, који су били предвиђени у плану рада библиотекара су реализовани.

6. Извештај о раду секретара школе

У току школске 2023/2024. године секретар школе је сходно чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања обављао управне, нормативно-правне и друге послове и то:

- Израда предлога општих аката школе;
- Учествовање у изради предлога ГПР-а за школску 2023/2024 годину;
- Учествовање у изради Извештаја о реализацији ГПР-а и школског програма за школску 2022/2023. годину;
- Припрема са директором и председником Савета родитеља седница Савета родитеља и присуствовање истим;

- Припрема са председником Школског одбора и директором седница Школског одбора и присуствовање истим;
- Учешће у раду школске уписне комисије ;
- Израда предлога одлука из радних односа запослених;
- Израда уговора које Школа закључује са другим лицима;
- Пружање стручне помоћи директору, наставницима и осталим запосленима;
- Вођење персоналне документације запослених

7. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће ОШ „Душан Јерковић,, Инђија је у школској 2023/2024. години одржало укупно 8 седница

На седницама су разматрана питања из делокруга рада Наставничког већа и то:

- Разматрање Извештаја о реализацији ГПР- школе ,Школског програма у школској. 2023/2024 години;
- Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана и Извештаја о самовредновању у школској 2022/2023 години ;
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању
- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину;
- Прослава Дана школе;
- Оцењивање ученика;
- Упознавање са наложеним мерама просветне инспекције;
- Безбедност ученика, вода, ужина;
- Успех ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода;
- Дисциплина на крају сваког класификационог периода;
- Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности;
- Извештај о ваннаставним активностима;
- Презентација самовредновања;
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Такмичења ученика;
- Предлагање запослених за Светосавску повељу;
- Утврђивање ученика носилаца посебних диплома, Вукових диплома и избор ученика генерације;
- Организација завршног испита за ученике осмог разреда;
- Извештај о реализацији завршног испита;
- Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Извештаја о стручном усавршавању;
- Припреме за почетак школске године – задужења наставника, формирање Тимова;
- Пројекција кадровских потреба за наредну школску годину;
- Подела часова на наставнике;
- Календар рада за школску 2023/2024.год.;
- Пријем првака;

8. Извештај о раду Одељењских већа

Током школске 2023/24. године одржено је минимум 5 седнице Одељењских већа у сваком одељењу, а најчешће у периоду када су предвиђени класификациони периоди. У појединачним случајевима због одређених ситуација које се везују за поједина одељења одржано је још седница одељењских већа.

Рад Одељењских већа се углавном сводио на бављење следећим питањима:

- упознавање индивидуалних карактеристика сваког појединог одељења и праћење напредовања ученика у васпитно-образовном раду,
- благовремена идентификација ученика за додатну наставу и специјално-корективни педагошки рад,
- извештај одељењских старешина о постигнутом успеху ученика са освртом на ученике са проблемима у развоју, квартално,
- анализа васпитне ситуације, изрицање васпитно-дисциплинских мера и похвала, договор око проналажења решења за постојеће проблеме у владању ученика и дисциплини,
- тромесечни извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности,
- разматрање рада одељењског већа и давања смерница за унапређење рада истог.

На основу увида у записник одељењских старешина са седница Одељењских већа мора се констатовати да је реализација текла без већих проблема у редовним терминима, у складу са календаром рада.

Редовно учешће чланова Одељењских већа и активан однос у раду пружају могућност за усклађивање и доследно деловање што је предуслов у решавању постојећих проблема.

9. Извештај о раду Одељењских старешина

Одељењске старешине су свој програм рада за школску годину 2023/2024. израдиле на основу предлога истог у ГПР-а, а на основу развојних карактеристика ученика у одељењима, као и у складу са специфичностима одељењских заједница и колектива.

На основу увида у приказ реализације индивидуалног програма у индивидуалној школској документацији (еДневник), може се констатовати следеће:

- рад одељењског старешине се одвијао континуирано, а евиденција о реализацији истог се водила уредно и благовремено,
- полазећи од утврђених задужења, одељењске старешине су пратиле напредовање развоја ученика у одељењу, укључивале се у идентификацију постојећих проблема и преузимале одговарајуће мере за отклањање истих,
- активно су били укључени у рад Одељењских већа, по потреби су интензивирале сарадњу са појединим члановима и усклађивали начине деловања свих носилаца наставног рада у одељењу,
- у одељењима где су ученици похађали наставу по ИОПу2 реализован је програм транзиције који је осмишљавао од стране одељењског старешине, педагога и родитеља детета;
- Извештај одељењских старешина и анализе успеха ученика су редовно презентовани на седницама одељењских већа, са освртом на постојеће проблеме у учењу и владању ученика,

- У непосредном раду са ученицима може се констатовати учешће у организацији ученичких колектива кроз часове одељењских заједница и васпитно деловање на часовима у одељењу. У овој наставној години је задржана комуникација и путем гугл учионица како би се вршила допуна неких садржаја или ако су постојала интересовања појединих ученика за неке специфичне садржаје;
- Сарадња са родитељима ученика је обављана непосредно али и путем онлајн комуникације.

У решавању постојећих проблема ученика у учењу и владању остварена је добра сарадња са стручном службом, директором школе и помоћником директора, Центром за социјални рад, с циљем што интензивнијег деловања на ученике.

Документацију о свом раду водили су уредно и на време а иста је чинила основу за израду извештаја о раду одељењских старешина у протеклом периоду.

Школске 2023/2024. године одељењске старешине осмог разреда су такође имале своја задужења током спровођења завршног испита и изражавања жеља ученика пред упис у средње школе. Подаци о ученицима су прикупљани организовано и благовремено у сарадњи са педагогом школе као овашћеним лицем на нивоу школе за управљањем процеса прикупљања података о ученицима на порталу Моја средња школа и непосредном сарадњом са родитељима.

У надзор вођења школске документације од стране одељењских старешина у неколико наврата је долазила школска инспекторка. Све сугестије и опажања су примењени у процесу вођења школске документације.

10. Извештаји о раду Стручних већа

Током школске 2023/24. године у школи су постојала и обављала послове следећа стручна већа:

1. Стр. веће учитеља од 1 - 4. разреда – руководилац већа Тања Бубуљ Кари,
2. Стр. веће природне групе предмета – руководилац Љиљана Ћалић,
3. Стр. веће друштвено - језичке групе предмета – руководилац Гордана Галушка,
4. Стр. веће групе предмета из области уметности и физичко васпитање – руководилац Невена Вуковић,
5. Стр. веће ТО и информатика – руководилац Драгана Гавриловић.

На почетку наставне године сва стручна већа су се састала ради усклађивања програма и планова рада, али и око организације наставе током школске године.

Консултације између чланова стручних већа, а које се односе на стручно консултовање или пак консултације око неких организационих питања, углавном се одвијао кроз непосредне контакте чланова већа.

И у овој школској години наставници из свих стручних већа су имали представнике на такмичењима.

Сва обавештења у смислу новина које смо као школа добијали, чланови стручних већа су добијали на време и благовремено, а најчешће на седницама Наставничког већа или путем онлајн обавештавања.

10.1. Извештај о раду Стручног већа учитеља од 1-4. разреда

ПЛАНИРАЊЕ

- Израда плана рада стручног већа
- Редовно рађени годишњи и месечни планови рада разредних већа
- Полугодишње рађен план писмених провера
- Урађен план допунског рада током зимског распуста
- Урађени критеријуми оцењивања по разредима
- Извршен избор уџбеника за наредну школску годину
- Учешће у изради Развојног плана и Школског програма
- Рађени квартално извештаји о активностима учитеља и резултатима рада ученика.
- Израда ИОП-а за одређен број ученика и план индивидуализације
- Израда плана према смерницама министарства у циљу јачања толеранције на различитост

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

- Свечани пријем првака
- Дан школе
- Дечја недеља
- Дан старих особа
- Недеља толеранције
- Светски дан проналазача
- Нова година
- Свети Сава
- Међународни дан живота
- Међународни дан матерњег језика
- Дан борбе против вршњачког насиља
- Национални дан књиге, „Читајмо гласно”
- Осми март
- Доситејеви дани
- Дан породице
- Дан планете Земље

При обележавању ових датума ученици су радили ликовне и литерарне радове, писали поруке, писма и припремали програм за приредбе.

Реализовани су новогодишњи и ускршњи вашар.

МАНИФЕСТАЦИЈЕ, ПРИРЕДБЕ

-Дани меда

-Дан старих особа

-Дани породице

ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Трка за срећније детињство - новчана средства усмерена за децу слабијег материјалног стања

Организовно је прикупљање школског прибора и
новогодишњих пакетића

Чепом до осмеха ,прикупљање пластичних чепова

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Књижевни клуб-Сусрет деце и песника

Културни центар- дечије представе “Чардак ни на небу ни на земљи”.

Артеље” Мач у камену”

Кућа Војновић-изложба слика

Црвени крст-Трка за срећније детињство,конкурс „Крв живот значи“, акција прикупљања пакетића и рад волонтера

Градска библиотека – посета и чланство за прваке

Дом здравља- систематски прегледи и едукација о заштити од вируса

Предшколска установа-Посета предшколаца , заједно у трци за срећније детињство

Школа „Антун Скала“-Заједнички ликовни рад и игра на часу физичког у недељи толеранције

Школа МАЛАЦ ГЕНИЈАЛАЦ

Спортско друштво "Жељина школица рукомета"

МУП Предавање на тему безбедности у саобраћају

Ватргасци - посета ватрогасној јединици и предавање Безбедност деце у ванредним ситуацијама- радионице

Плесна група ROJAL DANSE, презентација

Планинарско друштво „Железничар “Будимо хумани и негујмо своје здравље - Трејл шетња

РАДИОНИЦЕ

НТЦ радионица

Радионица "Рециклажа није гњаважа"

Музичка радионица

Ускршња и новогодишња радионица ,израда украса

Радионице калиграфије- Дан Ћирила и Методија

Планетаријум- Упознавање васионе

ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ

Певај равницо

Мали Пјер

Крв живот значи

Међународни Ликовни конкурс

The 24 nd Jqa Internacional

Конкурси за Дан школе и Светог Саву

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Рад у Савету школе и одељењским активностима

ПРОЈЕКТИ

-„Стари занати у функцији очувања туризма у Инђији“

-„Златним везом кроз манастире Фрушке горе“-Вез, пројекат „Инђија – центар старих заната“

- Пустовање ускршњих јаја

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

-Уличне трке поводом ослобођења града

-Крос Срема

-Крос РТС-а

-Учин турнир

ТАКМИЧЕЊА

-Смотра рецитатора (1.-4.разред)

-Математичко такмичење(3. и 4. разред)

-„Мислиша“ (1.-4.разред)

-Мини олимпијада и атлетика (4.разред)

-Мале олимпијске игре(1.-3.разред)

-Такмичење у шаху

ИНКЛУЗИЈА

Израда ИОПа и планова индивидуализације

“Жива библиотека”

Стручна већа наставника на часу у 4- 5

Пројекат Учимо сви заједно Унапређени равноправни приступ за децу којој је потребна додатна подршка, Дефектолог Светлана Тодоровић

ТРАНЗИЦИЈА

Предшколци у посети првацима

Четвртацима држали часове наставници

Ротација учионица,промена учионица сваки нови час по угледу на предметну наставу

Тестирање У оквиру транзиције ученика у 5. разред извршено тестирање из српског,математике и природе и друштва

Премијера филмића “Пубертет фасцинантно путовање”

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Екскурзије на планиране дестинације и излети у парк, Леје и Келтско село,бициклом до Јарковаца

Ванучионичка настава -Возом у Сремске Карловце

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Бројни вебинари представљања уџбеника разних издавачких кућа
- Семинар Дигитални свет 1, 2. 3. и 4.
- Стручни скуп "BURNOUT- синдром сагоревања у наставничкој професији"
- Стручни скуп Тимови оледало школе,трибина,
- Стручни скуп "Моћ даровитих ученика- корак даље"
- Стручни скуп:"Квалитетнија настава уз нове стандарде"
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту
- Огледни час -Презентација пројектне наставе „Моја домовина Србија“

10.2. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета

Р. бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Резултати рада
1.	Пројекат “За чистије и зеленије школе у Војводини”	Актив биолога	Школска 2023/24	Радови ученика
2.	Спровођење рециклажног програма школе	Актив биолога	Школска 2023/24	Прикупљени материјал
3.	Обележавање Дана планете Земље	Актив биолога	Мај 2024.	Спортске активности, изложба радова
4.	Угледни час у одељењу 4-5	Драгана Долинић, Биљана Горјановић, Јелена Опачић, Мирјана Божић, Верица Војновић	Април 2024.	Присуство часу
5.	Организација школског такмичења из биологије	Актив биолога	Фебруар 2024.	Освојена места и пласман на виши ранг такмичења
6.	Учешће у организацији општинског такмичења из биологије	Актив биолога	Март 2024.	Освојене дипломе и пласман на виши ранг такмичења
7.	Учешће у организацији окружног такмичења из биологије	Актив биолога	Април 2024.	Освојене дипломе и пласман на виши ранг такмичења
8.	Учешће у организацији републичког такмичења из биологије	Биљана Горјановић	Мај 2024.	Учешће
9.	Радионица “Лептири” - Сарадња са Предшколском установом “Бошко Буха”	Биљана Горјановић	Јун 2024.	Радови ученика
10.	Сарадња са продуженим боравком у активностима обележавања важних еколошких датума	Актив биолога Учитељи продуженог борава	децембар 2023-мај 2024.	Радови ученика, видео записи реализованих активности
11.	Сарадња са ученицима нижих разреда (1. и 3.разред) током реализације различитих еколошких активности	Актив биолога Учитељи: Милка Газибарић, Јованка Петричевић	децембар 2023-мај 2024.	Радови ученика, видео записи реализованих активности
12.	Семинар “Интерактивна соларна енергија”	Актив биолога	Децембар 2023.	Материјал са семинара
13.	Организација школског такмичења из географије	Верица Војновић	Фебруар 2024.	Освојена места и пласман на виши ранг такмичења

Р. бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Резултати рада
14.	Учешће у организацији општинског такмичења из географије	Актив географа	Март 2024.	Освојене дипломе и пласман на виши ранг такмичења
15.	Учешће у организацији окружног такмичења из географије	Верица Војновић	Април 2024.	Освојене дипломе
16.	Транзиција - Одржан час у одељењу 4-4	Верица Војновић	Јун 2024.	Задовољство ученика, добро урађени наставни листићи
19.	Светски дан шума	Верица Војновић,	март 2024.	Изложба плаката, паноа и презентације
20.	Светски дан вода	Верица Војновић,	март 2024.	Изложба плаката, паноа и презентације
21.	Мобилни планетаријум	Верица Војновић,	Април 2024.	Презентација
26.	"Моје дете и наука: Како представити деци науку?"	Верица Војновић,	децембар 2023.	практични савети
27.	Презентација уџбеника за Физику за 6. разред основне школе – Вулкан Знање, Нови Логос	Зоран Живковић	јануар 2024.	презентација
28.	Менторство – потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању	Зоран Живковић	јануар 2024.	практични савети
29.	Вебинар – 3Д софтвер Рокед Наука + Рокед Физика - софтвер за будуће нобеловце	Зоран Живковић	март 2024.	успешно савладана обука
30.	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	Зоран Живковић	фебруар 2024.	практични савети
31.	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	Зоран Живковић	март 2024.	практични савети
32.	ИОП: Учим на свој начин	Зоран Живковић	март 2024.	практични савети
33.	Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?	Зоран Живковић	мај 2024.	практични савети
34.	Ментална снага за сваки дан	Зоран Живковић	април 2024.	практични савети

Р. бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Резултати рада
35.	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите	Зоран Живковић	мај 2024.	практични савети
36.	Сарадња у организацији такмичења од општинског нивоа	Зоран Живковић	фебруар 2024.	Освојене дипломе и пласман на виши ранг такмичења
37.	Учествовање у раду Окружне комисије на такмичењу из физике	Зоран Живковић	март 2024.	Освојене дипломе
38.	Учествовање у раду ДФС, Подружнице Срем	Зоран Живковић	март 2024.	Анализа рада
40.	Организација општинског такмичења из математике	Јелена Опачић, Мирјана Божић, Тамара Милошевић, Марија Хемун	Фебруар 2024.	Освојена места и пласман на виши ранг такмичења
41.	Организација окружног такмичења из математике	Јелена Опачић, Мирјана Божић, Тамара Милошевић, Марија Хемун	Март 2024.	Освојена места и пласман на виши ранг такмичења
42.	Организација такмичења "Мислиша"	Јелена Опачић, Мирјана Божић, Тамара Милошевић, Марија Хемун	Март 2024.	Освојена места
43.	Учешће у организацији општинског такмичења из хемије	Николина Дошен	март 2024.	освојена места
44.	Осликавање ускршњих јаја мотивима из хемије	Николина Дошен	Мај 2024.	Осликана јаја
45.	Чувам те-„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Николина Дошен Љиљана Ћалић	јун 2024.	успешно савладана обука
46.	Чувам те-„Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља"	Николина Дошен Љиљана Ћалић	јун 2024.	успешно савладана обука
47	Транзиција - Одржан час у одељењу 4-5	Љиљана Ћалић	јун 2024	Ученици задовољни, урађене неме карте Света

Р. бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Резултати рада
48	Природне зоне	Љиљана Ћалић	јун 2024	Изложба радова у холу школе
49	Светски дан обновљивих извора енергије	Љиљана Ћалић	април 2024	Пано

10.3. Извештај Стручног већа друштвене групе предмета

Током ове школске године, СВ друштвено-језичке групе предмета имало је седам састанка на којима смо разговарали, дискутоваали и износили предлоге и доносили закључке о активностима нашег акта.

Активности су обухватале: рад на часовима, презентације, пројекте, изложбе, приредбе, учешћа на конкурсима, трибине, дискусије, посете, промоције и ходочашће.

Овим активностима смо обележавали важне датуме: Дан српских жртава у Другом светском рату, Дан школе, Европски дан језика, Дана српског јединства/заставе, Свети Сава-школска слава, Срећење-Дан државности, Ноћ истраживача, Недеље толеранције, Дан матерњег језика, Дан жена, Дан НБС и Дан књиге (снимањем Националног филма са ученицима "Читајмо гласно")...

Дискутовали, предлагали смо и заједнички донели: Предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада у циљу побољшања резултата ученика 8. разреда на Завршном испиту.

Пројекти у оквиру СВ су били такође бројни, од Обележавања Дана броја пи преводом песама Брајана Блестона и радовима ученика, упознавања са слем поезијом у одељењском пројекту "Очију твојих да није" са ученицима 8. Разреда, обележавања Дана воде ("Водени еко пластикаријум"), па све до обележавања Светског дана књиге.

У току ове године наставници и ученици узели су учешће и на конкурсима: Ликовно-литерарни конкурс "Љубав је као вода", Дани Данице Јовановић у Бешки, "Панонски галеб" у Суботици, Часопис/фанзин "Либрарион" број 10 са темом РАТ, Дани ћирилице у Баваништу, тема "Завичај".

Предавања и трибине су биле следеће: „Дрога нема последњу реч“, Јавна трибина о насиљу, „Слобода и личност“ на Данима Данице Јовановић, гостовање песника из Немачке (Јона и Тобиас Бурхарт) у оквиру Про Поет фестивала са ученицима 6. и 7. Разреда.

Бројним активностима можемо додати и промоције попут: Представљање збирке песама "Животни пој" Предрага Бањеглава, Други број часописа "Победник" Друштва књижевника Београда, Песничко вече/промоција стваралаштва Звонимира Немета, Уређење 34. Међународног зборника „Гарави сокак“; Промоција часописа „Инђијски културни канделабар“ са ученичким радовима и две ауторске песме, Уређење 23. зборника „Певај, равницо“.

Као и сваке године СВ је организовало посету „Сајму књига“ у Београду.

Вероучитељи су повели ученике на ходочашћа: Обилазак фрушкогорских манастира и манастира Тумане.

Друштвено-језички актив је обављао свакодневно бројне активности. Неке од њих су додатни рад са талентованим ученицима, допунски рад са ученицима који теже савлађују градиво, припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда, стручно усавершавање и размена искуства.

На послетку, ово је резултирало организовањем и учешћем свих наставника актива на такмичењима, са ученицима од 5. до 8. разреда на свим нивоима од школских до републичких такмичења.

10.4. Извештај о раду стручног већа предмета ТО и информатика

Ред. бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Конституисање Стручног већа, избор руководиоца СВ, усвајање програма рада за школску 2023/2024 годину.	Чланови Стручног већа	Септембар 2023	Увидом у план и програм Стручног већа, увидом у Годишњи план рада школе
2.	Расподела секција	Сви чланови Стручног већа	Током септембра и октобра 2023 (на часовима Технике и технологије и Информатике)	Посете секцијама, презентације, макете, модели, фотографије.
3.	Тематска недеља (према смерницама)	Чланови Стручног већа	04.септембар-08.септембар 2023.	Увид у архиву Стручног већа
4.	Иницијални тестови	Чланови Стручног већа	11.септембар -15.септембар 2023.	Увидом у ес дневник и архиву Стручног већа
5.	Листа потребних наставних средстава за шк.2023/2024	Чланови Стручног већа	06.10.2023.	Увид у архиву Стручног већа
6.	Анализа резултата иницијалних тестова	Чланови Стручног већа	06.10.2023.	Увид у архиву Стручног већа
7.	Такмичење из информатике-Дабар	Наставници информатике	Новембар 2023	Записници СВ
8.	Квалификације за окружно такмичење из програмирања Друштва математичара Србије	Наставници информатике	Новембар-децембар	Увид у архиву СВ
9.	Састанци Стручног већа, вођење евиденције и евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа	Током првог полугодишта 2023/2024	Записници СВ
10.	Општинско такмичење из програмирања (информатика и рачунарство)	Наставница информатике Милијана Грковић	28.01.2024.	Увид у архиву СВ , дипломе, забележено и фотографисано, објављено на

				друштвеним мрежама
11.	Општинско такмичење из технике и технологије	Наставници технике и технологије	01.03.2024.	Увид у архиву СВ , дипломе, забележено и фотографисано, објављено на друштвеним мрежама
12.	Окружно такмичење из програмирања (информатика и рачунарств)	Наст.инф Милијана Грковић	02.03.2024.	Увид у архиву СВ , дипломе, забележено и фотографисано, објављено на друштвеним мрежама
13.	Одабир уџбеника из технике и технологије за наредну школску 2024-2025 г.	Чланови Стручног већа	Март 2024	Записници СВ и образложења
14.	Одабир уџбеника из информатике и рачунарства за наредну школску 2024-2025 г.	Чланови Стручног већа	Март 2024	Записници СВ и образложења
15.	Окружно такмичење из технике и технологије	Наставници технике и технологије	07.04.2024.	Увид у архиву СВ , дипломе, забележено и фотографисано, објављено на друштвеним мрежама
16.	Републичко такмичење из програмирања (информатика и рачунарств)	Наст.инф. Милијана Грковић	13.04.2024.	Увид у архиву СВ , дипломе, забележено и фотографисано, објављено на друштвеним мрежама
17.	Републичко такмичење из технике и технологије	Наставник технике и технологије Стево Воркапић	10-11.05.2024.	Увид у архиву СВ , дипломе, забележено и фотографисано, објављено на друштвеним мрежама
18.	Одржани часови ученицима четвртих разреда	Наст.технике и технологије Татјана Михаљевић и Бранка Тепавац	Јун 2024	Записници СВ

19.	Листа потребних наставних средстава за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	07.06.2024.	Записници СВ
20.	Укупно пет састанака Стручног већа, вођење евиденције и евалуација постигнутог	Чланови Стручног већа	Током шк.2023/2024 г.	Записници СВ

10.5. Извештај о раду Стручног већа уметности и физичког васпитања

У школској 2023/2024. години чланови Стручног већа уметности и вештина одржали су пет састанака.

Стручно веће чине наставници који предају следеће предмете: физичко васпитање, ликовна и музичка култура. Физичко васпитање: Меланија Будовачки Крањчећ, Мирела Вјештица, Марија Ћуић и Саша Леро, ликовне културе – Тина Драгутиновић, Бојан Крљић и Александар Рапић и музичке културе – Невена Вуковић.

На првом састанку конституисано је Стручно веће уметности и вештина и направљен је годишњи план рада за школску 2023/2024. годину. Чланови Стручног веће су за председника одабрали Невену Вуковић.

На овом састанку анализирали су се и резултати ученика на такмичењима, ликовним конкурсима и школским приредбама. Било је разговора и о тематској недељи која је планирана за прву недељу септембра. Чланови су анализирали теме: „Ми смо деца једног света“ и „Кад се многе руке сложе“ тежећи одабиру теме која одговара свим предметима вештина и уметности.

На другом састанку, утврђени су критеријуми и програм рада секција и додатне наставе. Анализирана је приредба поводом Дана школе, као и школска такмичења и ликовни конкурси. Уследила је и анализа успеха ученика на крају I квартала.

На трећем састанку уследила је анализа успеха ученика на крају II квартала, потом анализа рада наставних и ваннаставних активности. Сарадња чланова СВ се огледа и у изради месечног плана рада.

На четвртном састанку било је речи о обележавању Дана Светог Саве, учешћу на конкурсима ликовних радова; Школска, општинска и окружна такмичења. Анализа успеха ученика на крају III квартала као и анализа рада наставних и ваннаставних активности.

Пети састанак је садржан од анализе учешћу на конкурсима ликовних радова; школским, општинским и окружним такмичењима. Анализиран је и успех ученика на крају IV квартала као и анализа рада наставних и ваннаставних активности.

11. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у овј школској години били су: **Марина Пешић**, директор школе, од децембра **Милица Пашић**, в.д.директора; **Наташа Миливојевић** – педагог, руководилац Тима за инклузивно образовање; **Николина Воркапић** – психолг, руководилац Тима за професионалну оријентацију и руководилац Тима за транзицију; **Маријана Галоња** – руководилац Актива за развојно планирање; **Миловановић Бранислава** – руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; **Миловановић Милорад** - руководилац Тима за самовредновање; **Јована Додић Симић** – руководилац Тима за обезбеђење квалитета и развој установе; **Теваца**

Бранка – руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; **Дошен Николина** – руководилац Тима за развој Школског програма; **Зорица Хелаћ** – Тим за израду ГПРШа, Ковид тим, руководилац Педагошког колегијума; **Милица Пашић** – Тим за естетско уређење и културну и јавну делатност школе; **Хемун Марија** – Тим за ИКТ и школски маркетинг; **Бегић Маја** – Тим за безбедност; **Меланија Будовачки Крањчећ** – Ученички парламент; **Саша Леро** – Вршњачки тим; **Верица Војновић** – Комисија за ученичке екскурзије; **Александра Травица** – Комисија за реализацију хуманитарних активности и сарадњу са Црвеним крстом; **Сања Радаковић** – Комисија за сарадњу са родитељима; **Божица Самарџија Вукадиновић** – Ерасмус тим (тим за пројекте); **Љиљана Ћалић** – руководилац Стручног већа природне групе предмета; Невена Вуковић – руководилац Стручног већа групе предмета из области уметности и вештина; **Драгана Гавриловић** – руководилац Стручног већа предмета ТО и информатика; **Гордана Галушка** – руководилац Стручног већа друштвено-језичке групе предмета и **Тања Бубуљ - Кари** – руководилац Стручног већа учитеља од 1. до 4. разреда.

У току 2023/24. године одржано је пет састанака Педагошког колегијума на којима су разматрани садржаји планирани Годишњим планом рада школе. Чланови ПК су у већини редовно присуствовали седницама.

На гугл диску под називом Планови Јерковић направљен је фолдер под називом Педагошки колегијум где сви руководиоци стручних већа, тимова и комисија постављали своје планове и извештаје или га слали мејлом. Тиме би требало да је олакшан приступ информацијама свим релевантним странама.

Педагошки колегијум се кроз седнице бавио извештавањем стручних већа, комисија и тимова, као и усвајањем индивидуалних образовних планова. Такође се бавио предлогом за измене Правилника о награђивању ученика због доношења новог правилника од стране МП, Правилника о стручном усавршавању, тј. начину бодовања различитих активности. Такође је било речи и о резултатима завршног испита који нису баш задовољавајући. Детаљнија анализа ће се извршити у наредном периоду.

Констатовано је да је одржано мање седница због превеликих обавеза током школске године и различитих активности у којима смо узимали учешће.

12. Извештај о раду организације подмлатка Црвеног крста

1. **Предавања о саобраћају**- Чланови Црвеног крста посетили одељења првог разреда и одржали предавање о саобраћају и безбедности у њему.

Носилац активности: Црвени крст

Датум реализације: 07.09.2023.

Резултат: Ученици стекли знање о правилима и безбедностима у саобраћају.

2. **Новогодишња хуманитарна акција " Један пакетић много љубави"**- Ученици су доносили добровољан прилог у виду слаткиша, од којих су се правили новогодишњи пакетићи за децу из најугроженијих породица наше општине.

Носилац активности: Црвени крст, Инђија. Ученици од 1. до 8 . разреда, разредне старешине и учитељи.

Датум реализације: 11.-15.12.2023. године

Резултат: Прикупљена је велика количина слаткиша.

3. **„Трка за срећније детињство“- Дечија недеља**- Ученици од 1. до 4. разреда учествовали у трци и давали добровољни прилог за децу лошијег социо-економског статуса.

Носилац активности: Ученици од 1. до 4. разреда, Црвени крст, сви учитељи.

Датум реализације: 04.10.2023.

Резултат: Сакупљен нован у износу од 23.700. додељен је за два ученика првог разреда , купљена им је гардероба и чизме.

4. **Ликовни и литерални конкурс- „Крв живот значи“**- Ученици су израдили ликовне и литералне радове за учешће на конкурс.

Носилац активности: Сви ученици, наставници, учитељи

Датум реализације: 01.03.2024.-31.03.2024.

Резултат: Ученици узели учешће на конкурс

5. **Ликовни и литерални конкурс- „Светски дан заштите животне средине“**- Ученици су израдили ликовне и литералне радове за учешће на конкурс.

Носилац активности: Сви ученици, наставници и учитељи.

Датум реализације: 25.05.2024.

Резултат: Ученици су узели учешће на конкурс.

6. **„Чеп за леп осмех“**- Сакупљање чепова на нивоу од 1. до 4. разреда.

Носилац активности: Ученици од 1. до 4. разреда, учитељи

Датум реализације: 19.02.2024.-29.02.2024.

Резултат: Одељење које је сакупило највише чепова, награђени су слаткишима.

13. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља као саветодавни орган школе у школској 2023/2024.години имао је укупно три седнице.

На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља:

- Верификација нових чланова Савета родитеља
- Избор представника родитеља у Тимове школе
- Фотографисање ученика;
- Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а ,школског програма у школској 2023/2024.години;
- Разматрање Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији развојног плана у школској 2022/2023.год.;
- Разматрање предлога ГПР-а за школску 2023/2024.год.;
- Предлог чланова савета родитеља у Општински Савет родитеља
- Безбедност ученика.

14. Извештај о раду Ученичког парламента

1. Састанак УП и договор о будућем раду

20.10.2023. Носилац активности – ученички парламент

На састанку је разговарано о темама које ће се обрадити у току школске године

2. Едукативна радионица Безбедан тинејџер

03.11.2023. Носилац активности - УП

Представници УП су се упознали са рационалним коришћењем интернета и дигиталних алата, као и безбедном и одговорном коришћењу интернета.

Представљене су добре и лоше стране популарних друштвених апликација Тик – Ток, Инстаграм, Снепчет...

Поента је била оснаживање ученичких парламената, подстицање на редован рад ученичког парламента и пре свега представљање добрих и лоших страна интернета, превенција дигиталног насиља...

3. Предлог учествовања у пројекту „Мултипликација-живети толерантно“, школа пријатељ деце

05.03.2024. Носилац активности –УП

Ученицима је предложена идеја да се наша школа укључи у пројекат , Мултипликација – живети толерантно,“ да би школа следеће школске године могла да поднесе пријаву за исту. Ради се о размени деце која би путовала у Швајцарску на интеркултуралну размену у оквиру пројекта „Мултипликација – живети толерантно“.

4. Обележавање 8. марта

08.03.2024. Носиоци активности – УП, учитељи и наставници

Чланови УП су припремили честитке за учитељице, наставнице и остале сараднике и раднике школе (жене), са пригодном поруком и честитати 08. Март. Ученици се сачекивати наставнике и обићи остале раднике школе и уручити им честитке.

5. Упознавање са Правилником о употреби мобилних телефона и других дигиталних уређаја у школи и за време наставе

25.03.2024. Носиоци активности УП

Ученицима је прочитан правилник и на исту тему се разговарало. Ученици су постављали питања и тражили конкретне одговоре у вези правилника.

6. Излагање ученице о пројекту „Мултипликација-живети толерантно“, школа пријатељ деце

У току маја месеца Носиоци активности УП и ученица Тамара Станковић

Ученица 7-4 рзреда која је ишла у Швајцарску у оквиру овог пројекта је по договору пренела своје утиске о боравку и раду у овој радионици

15. Извештај о раду Вршњачког тима

Чланови Вршњачког тима, који су чинили по два ученика сваког одељења од 5. до 8. разреда, четири предметна наставника и координатор Тима, реализовали су три различите активности у школској 2023/24. години.

Прва активност је реализована у оквиру Дечије недеље, где су 4 ученице 6-1 разреда и 2 ученице 6-3 разреда, чланови Вршњачког тима, у сарадњи са наставником физичког васпитања, припремили рад подршке својим вршњацима из споменута два одељења шестог разреда. Рад се састојао из креирања навијачке кореографије – плеса, који је требао да пренесе поруку подршке дечацима та два одељења, пре свега у духу толеранције и међусобног уважавања. Током претходне, 2022/23. школске године, примећено је да дечаци ова два одељења, у току спортских игара, када играју одељење против одељења, неумерено бурно реагују у околностима интензивираних емотивних узбуђења, које игра код њих природно изазива. Циљ је био да се атмосфера релаксира и да се дода један паралелни, свечарски тон игри, где крајњи исход треба да буде стављање фокуса на игру и уживање у трајању игре, а не само на крајњи резултат исте.

Запажено је да су девојчице – навијачи, са кореографијом коју су два часа увежбавали, у крајњем извођењу успели да привуку пажњу дечака – фудбалера и да утичу на њихов однос према игри. То се највише огледало у томе да су дечаци у току тог часа видно смањили међусобне тензије, а појачали енергетски допринос у игри. Након часа је урађена евалуација активности, кроз разговор предметног наставника и дечака који су учествовали у игри и закључак већине ученика је да игра изазива велика узбуђења, али да се реакције на иста могу контролисати и тако креирамо позитивно окружење, култивисамо емоције и уживамо у игри.

Друга активност је реализована у оквиру Недеље толеранције, под називом "Ученици у улози кустоса".

Чланови Вршњачког тима, ученици 7. и 8. разреда, су уз помоћ педагога, наставника ликовне културе и координатора тима, реализовали активност презентације ликовних радова ученицима 5. и 6. разреда. Одабрани ликовни радови ученика виших разреда, били су постављени у холу школе, а у оквиру недеље толеранције. Чланови Вршњачког тима, по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда, добили су задужење да буду кустоси једном одељењу 5. или 6. разреда. Активност се реализовала у термину часова одељенског старешине.

Ученици, чланови тима, су врло одговорно и посвећено приступили улози кустоса и својом креативношћу, добром припремом и занимљивим питањима, изазвали интересовање и интеракцију ученика 5. и 6. разреда.

Презентација ликовних радова се вршила у две етапе. Прво су били приказани заједнички радови ученика седмих и осмих разреда, а онда и појединачни радови ученика од 5. до 8. разреда. Сви радови су имали основни циљ, а то је порука, која садржи емоцију и информацију. Заједничка тема свих радова је била толеранција.

Играјући се типографијом – обликовањем слова, ученици осмих разреда су реализовали плакате у којима различитим елементима композиције граде целину, довољно чврсту, а у исто време флексибилну – спремну на промене, прихватање и повезивање.

Координатор тима је испратио реализацију пројекта, што је и документовано фотографијама, које следе у прилогу.

Трећа активност је била реализована у оквиру републичке смотре, министарства просвете, „Крос РТС-а“. Чланови Вршњачког тима, ученици седмог разреда, су у сарадњи са предметним наставником учествовали у постављању и обележавању терена – стазе за крос. Такође, ученици су помагали у реализацији смотре, тако што су усмераваали такмичаре на стартне линије и учествовали у

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ								
1.	Верска настава/ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	21	756

вођењу записника такмичења. На крају такмичења, помогли су наставнику и школском домару да се терен расформира и реквизити врате у справарницу.

V. НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Остваривање наставних програма

Табела 1. *Недељни и годишњи фонд часова редовних одељења – ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА*

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНО Г РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Табела 2. *Недељни и годишњи фонд часова редовних одељења – планирано за ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА*

р.б .	А. Обавезни наставни предмети	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик ²	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Физичко и здравствено васпитање	3+0,5	108+18	3+0,5	108+18	3	108	3	102
15.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		24	864-918	25	936-990	27	972-1026	28	952
р.б .	Б. ИЗБОРНИ/ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	972-1026	28	1044-1098	30	1080	31	1054
Р. б.	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Медијска писменост/Сликање, бојање, вајање/Музиком кроз живот/Сачувајмо нашу планету/Моја	1	36	1	36	1	36	1	34

животна средина/ Врлине и вредности као животни компас 1 и 2.									
УКУПНО: В	1	36	1	36	1	36	1	34	
УКУПНО: А+Б +В	29	1044- 1062	29	1116-11 34	31	1116	32	1088	

Праћење реализације наставних програма вршено је квартално на седницама Одељењских већа.

Како у току наставне године вршена је анализа реализације свих наставних активности са освртом на предузете мере у циљу унапређења рада и решавања проблема, провере укључености ученика у рад, верификација изречених васпитно-дисциплинских мера.

У већ истакнутим табелама број 1. и 2. табеларно је приказано колико часова на годишњем и на недељном нивоу је планирано и који наставни предмети по разредима су предвиђени за реализацију. Овим табелама су приказане активности и у матичној и у подручној школи у Јарковцима.

Према извештајима одељењских старешина на класификационим периодима (тримесечја, полугодиште, крај наставне године) под редовном тачком дневног реда седница Одељењских већа – Реализација часова редовне наставе, или реализација програма редовне наставе, извештавано је да су часови редовне наставе и изборних предмета реализовани у целости.

На основу увида у есДневнике током ове школске 2023/24. године у рубрикама: евиденција одржаних часова, може се и констатовати релевантност датих извештаја.

Осим часова редовне наставе на седницама одељењских већа су анализирани и часови изборних наставних предмета, слободних наставних активности.

Током школске 2023/24. године реализовани су следећи изборни наставни предмети и реализовали су их следећи наставници:

У реализацији Грађанског васпитања су учествовали:

- учитељи у првом, другом, трећем и четвртном разреду,
- професорка историје Зорица Хелаћ је реализовала програм у вишим разредима.

Верску наставу од првог до осмог разреда су реализовали вероучитељи Зоран Малешевић и Владана Малешевић.

У реализацији слободних наставних активности од 5. до 8. разреда су учествовали следећи наставници:

- Медијска писменост – Милана Павловић,
- Сликање, бојање, вајање – Александар Рапић, Јасмина Драгутиновић и Бојан Крљић,
- Музиком кроз живот – Невена Вуковић,
- Сачувајмо планету – Биљана Горјановић, Милош Милиновић
- Моја животна средина – Драгана Долинић

- Вредности и врлине као животни компас – Ивана Рамљак Ковачић, Милена Маринковић, николина Дошен, Саша Леро, Милорад Миловановић, Меланија Будовачки Крањчећ, Бојан Крљић.

Према евиденцији у есДневницима фонд свих облика наставе је у потпуности реализован.

У подручној школи у Јарковцима настава се одвијала у оквиру два комбинована одељења. Такође у Јарковцима је реализован рад у оквиру једносменског рада.

У школској 2023/24. години оба подручна одељења, односно ученици сва четири разреда су учили енглески језик. Такође су сви ученици првог разреда учили енглески језик као обавезан страни језик.

Детаљнији подаци о успеху ученика наших одељења свих разреда приказани су табеларно:

Табела бр. 3. Пролазност ученика на крају наставне године у јуну месецу

Разред	Број ученика	Број одељења	Σ ученика са поз.успехом	%	Σ ученика са нег.успехом	%	Број неоцењених	%
II	135	6	133	100%	-	-	-	-
III	107	5	108	100%	-	-	-	-
IV	149	6	149	100%	-	-	-	-
V	102	4	103	100%	-	-	-	-
VI	105	4	105	100%	-	-	-	-
VII	121	5	118	98,33%	2	1,67%	-	-
VIII	97	4	97	100%	-	-	-	-
Σ	816	34	813	99,75%	2	0,25%	-	-

Успех ученика у јуну месецу је приказан у табели бр. 4 и односи се на успех ученика како у матичној школи тако и ученика у подручном одељењу у Јарковцима.

Табела бр. 4. Успех ученика у јуну месецу школске 2023/24. г.,

Разре ди	Број ученика	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Позитиван успех	Преведени ученици	1 негативна оцена	2 негативне оцене	3 негативне оцене	Негативан успех	Неоцењени	Ср. оцена
II	135	112	22	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4,79
III	107	94	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,82
IV	149	112	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,73

V	102	54	33	15	-	-	-	-	-	-	-	-	4,40
VI	105	58	27	20	-	-	-	-	-	-	-	-	4,28
VII	121	41	50	28	-	-	-	2	-	-	2	-	4,05
VIII	97	35	37	25	-	-	-	-	-	-	-	-	3,99
Нижи	391	318	72	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4,78
Виши	425	188	147	88	-	-	-	-	-	-	-	-	4,18
Σ	816	506	219	89	-	-	-	2	-	-	2	-	4,48

Успех ученика на крају школске године, значи 31.08.2024. износи врло добар 4,49.

На крају свог основног школовања 14 ученика осмог разреда је понело диплому Вуковца, а ученица Ивана Горјановић, 8₁ је изабрана за ученика генерације.

Ове године је 40 ученика осмог разреда проглашено носиоцима специјалних диплома. Тим поводом издато је 59 диплома.

Први пут су проглашени и спортисти генерације, а за школску 2023-2024. Годину то су Лидија Стојанац, 8₃ и Лука Митрић, 8₃.

Табела бр. 6. Оцене владања ученика

Разред	Број ученика	Примерно		Врло добро		Добро		Задовољавајуће		Незадовољавајуће	
I	125	125	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
II	135	135	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
III	107	107	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
IV	149	149	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
V	102	100	98,04%	2	1,97%	-	-	-	-	-	-
VI	105	101	96,19%	3	2,86%	1	0,95%	-	-	-	-
VII	121	117	96,69%	3	2,48%	1	0,83%	-	-	-	-
VIII	97	89	91,75%	5	5,15%	3	3,09%	-	-	-	-
Σ	941	923	98,09%	13	1,38%	5	0,53%	-	-	-	-

Ученици наше школе су постигли солидне резултате на крају наставне године. Изречене васпитно-дисциплинске мере су примерене прекршајима који су и учињени и мишљења смо да су имале ефекта, стога већих прекршаја нисмо ни имали до краја школске године. Укупан број изостанака је 75728, оправданих 74902 и неоправданих 826 за ученике од првог до осмог разреда.

Посебно би требало нагласити да је сваки, па и мањи прекршај условљавао појачан васпитни рад са децом, разговоре унутар одељења, са стручним сарадницима, као и укључивање у рад и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Сваки појачан васпитни рад је укључивао рад са родитељима у чијем присуству су све ситуације тумачене и у чијем присуству је вршен педагошко – инструктивни рад.

У наставној 2023/2024. години наших 948 ученика су направили укупно ? изостанака. Од тог укупног броја? су оправдани изостанци а ? су неоправдани изостанци. Изостанци су

најчешће последица болести, болничких лечења. Неоправдани су последица намерног изостајања из школе, појединаца и у вези са тим проблемом је реализован појачан рад старешине, стручне службе а у неким случајевима и Центар за социјални рад. У овој наставној години смо имали неколико ученика који су наставу пратили од куће – онлајн. Разлог за овај вид праћења наставе су здравствени разлози.

Сумирајући резултате свог рада у овом сегменту, можемо бити задовољни постигнутим резултатима.

На крају наставне године за ученике осмог разреда планиран је и реализован завршни испит из Српског језика, Математике и Комбиновани тест – изабрани предмет.

Број ученика који је изашао на полагање завршног испита у јуну је 97. Ученици су завршни испит полагали у физкултурној сали.

Одељењске старешине су након полагања завршног испита имале обавезу да преузимају листе опредељења ученика за упис у средње школе. И ове године су ученици и њихови родитељи могли да попуњавају листу опредељења и дигиталним путе. Сви ученици осим једног су уписани у средње школе у првом уписном кругу, а један ученик је уписан у другом уписном кругу.

1.1 Додатна настава

У складу са законским одредбама, додатна настава се изводила један час недељно у овој школској години и то из следећих области приказаним у табели бр.7а:

Према извештајима из есДневника у разредној настави само у одељењима четвртог разреда реализована додатна настава из математике. Укупно је реализован 141 наставни час.

Табела бр. 7а *Број планираних и реализованих часова додатне наставе у предметној настави*

	V	VI	VII	VIII	Планирани број часова по наставним предметима
Историја	26	72	-	5	72
Математика	106	53	84	-	144
Српски језик	28	32	10	2	144
Биологија	16	48	41	63	72
Физика	-	36	18	4	36
Немачки језик	-	-	6	13	72
Енглески језик	9	7	7	48	72

Географија	-	6	39	26	90
Хемија	-	-	24	-	36
Информатика	-	-	29	-	36
Укупно	185	254	258	161	858/774

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађена са претпостављеним програмима такмичења, али и интересовањима ученика и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

У овој наставној години осим непосредног рада са ученицима наставници су постављали и задатке у гугл учионицама. Као и ранијих година реализована су такмичења.

У табели број 7а је податак о областима у којима је организован овај облик наставе, број реализованих часова, а у последњој колони број планираних часова с обзиром на број наставника који предају у датом разреду, али и број планираних часова за овај вид наставе у оквиру 40 часовне радне недеље.

1.2 Допунска настава

Допунска настава је реализована током целе наставне године, почев од октобра месеца након утврђивања потреба ученика.

Можемо констатовати да је допунском наставом био обухваћен велики број ученика и да се са њима на тој настави у образовном смислу квалитетно радило.

Табела бр.8а *Број планираних и реализованих часова допунске наставе у разредној настави*

	I	II	III	IV
Српски језик	110	108	90	110
Математика	104	108	82	106
Природа и друштво	-	-	-	6
Σ	214	116	172	226
Све учитељице од I-IV разреда имају у 40 часовном задужењу један час допунске наставе				

Табела бр.8б *Број планираних и реализованих часова допунске наставе у предметној настави*

	V	VI	VII	VIII	Планирани број часова по наставним предметима
Српски језик	31	34	4	4	180
Математика	126	87	82	65	144
Историја	8	62	4	1	108
Географија	5	8	32	7	54
Немачки језик	34	41	72	17	72
Физика		5	19	11	36

Биологија		102	77	6	36
Енглески језик	7	52	25	41	72
Хемија	-	-	151	114	72
Σ	211	391	466	265	1333/774

2. Остваривање ваннаставних активности

2.1 Часови одељењског старешине

Ови часови су током школске 2023/24. године реализовани у складу са Законом о основној школи и у складу са специфичностима појединих одељења.

Часови одељењског старешине су одржавани на узрасту од првог до осмог разреда.

Реализација датих часова је осмишљена на основу тема које су одељењским старешинама дате на почетку школске године а предвиђене су у ГПР-а.

На основу извештаја о реализацији на крају наставне године а на седницама одељењских већа констатована је реализација истих у предвиђеном броју часова. Часови одељењског старешине су веома често садржајно прилагођавани актуелним потребама ученика, јер су услови рада и похађања наставе били такви да је ученицима од великог значаја био подстицај, упутства и стимулација за рад у новим условима

Часови одељењског старешине су реализовани и виртуелно тако што су старешине постављале у гугл учионице различите едукативне материјале или различита обавештења.

На почетку наставне године прва недеља је у целости била посвећена активностима и садржајима који се баве унапређивањем менталног здравља ученика. Одељењске старешине су усаглашавале све садржаје унутар својих одељењских већа.

2.2 Реализација екскурзија

Ре д. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Резултати	Начин праћења
1.	Конституисање Комисије за екскурзије	Договор о раду	Чланови Комисије	Септембар 2023.	Чланови комисије упознати са својим задужењима	записник
2.	Упознавање чланова комисије са Правилником о реализацији	Тумачење правилника о реализацији екскурзије	Чланови Комисије	Септембар 2023.	Чланови комисије су упознати са правилником о реализацијом екскурзија	записник

	екскурзија, наставе у природи					
3	Дефинисање предлога дестинација за екскурзије и наставу у природи	Разговор о могућим правцима екскурзије	Чланови Комисије	Септембар 2023.	Изабрани правци екскурзија	записник
4.	Извештај за Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља и Извештај о раду школе	Праћење реализације екскурзија, садржаја и термина	Директор, во ђе пута и одељењске старешине	Мај-јуни 2024.	Наставничко веће, и Савет родитеља упознати су са изведеним екскурзијама и остварености њихових циљева, Извештаји су унети у Извештај о раду школе	извештај

Реализоване дестинације екскурзија по разредима:

- Први разред: Инђија – Стражилово – Сремска Каменица – Петроварадин – Нови Сад – Иришки венац - Инђија.
- Други разред: Инђија – Пећинци – манастир Фенек – Обреж – Обедска бара – Бојчанска шума – Инђија.
- Трећи разред: Инђија – текетеш – манастир Троноша – Инђија.
- Четврти разред: Инђија – Аранђеловац – Буковичка бања – Рисовачка пећина – Топола – Опленац – Инђија
- Пети разред: Инђија- манастир Копорин – Пожаревац – Виминацијум – смедеревска тврђава – Инђија.
- Шести разред: Инђија – Свилајнац – Ресавска пећина – манастир Манасија – Инђија.
- Седми разред: Инђија – Топома – Орашац – Аранђелоцац – Авала – Инђија.
- Осми разред: Инђија – Сунчана река – Бајина Башта – Перућац – манастир Рача – Дрвенград – Мокра гора - Инђија

2.3 Слободне активности

Слободне активности ученика су се одвијале у складу са Законом о Основној школи и задужењима наставника, са једним часом недељно.

Захваљујући раду и на датим часовима ученици наше школе су учествовали на свим такмичењима предвиђеним за школску 2023/2024. годину.

Сходно томе учешће и пласмани су ради систематичности приказани табеларно.

Табела бр. 9 *Пласмани на такмичењима*

Презиме и име ученика	Одељ.	Област	Ранг		
			Општинск о	Зонско	Републичко
Лена Милисављевић	4 ₁	математика	1.		
Вук Марјановић	4 ₃	математика	2.		
Јован Чанковић	4 ₃	математика	3.		
Уна Дрљача	4 ₃	математика	3.		
Лена Милисављевић	4 ₁	Математика олимпијада			2.
Давид Давидовић	4 ₄	Физичко,атлетика-с кок удаљ	3.		
Нина Мудринић	4 ₅	Физичко,атлетика -скок у даљ	3.		
Лука Ракић	4 ₄	Физичко,атлетика-т рчање	3.		
Дуња Милановић	4 ₃	Физичко,атлетика -вортекс	2.		
Милица Марчетић	4 ₃	Физичко,атлетика-т рчање	2.		
Алексеј Пуцаревић	4 ₃	рецитовање		учешће	
Јован Чанковић	4 ₃	рецитовање		учешће	
Ивана Томаш	2 ₁	рецитовање		учешће	
Уна Настасијевић	3 ₂	математика	2.		
Лена Адам	3 ₂	Мала олимпијада/екипно	2.		
Милица Комазец	3 ₂	Мала олимпијада/екипно	2.		
Лазар Стојаковић	3 ₂	Мала олимпијада/екипно	3.		
Кристијано Јовановић	3 ₂	Мала олимпијада/екипно	3.		
Страхиња Стегић	3 ₂	Мала олимпијада/екипно	3.		
Анђела Ожеговић	1 ₅	Атлетика /екипно	2.		
Марко Коџо	1 ₅	Атлетика /екипно	2.		
Хелена Баричак	2 ₅	Мала олимпијада/екипно	3.		
Лука Ровер	2 ₁	Мала олимпијада/екипно	3.		
Лана Ожеговић	2 ₁	Мала олимпијада/екипно	3.		

Вељко Банда	2 ₁	Шах	1.	учешће	
Марија Мајкић	1 ₄	Шах	1.		
Марија Мишић	4 ₁	Шах	1.		
Дуња Милиновић	4 ₃	Шах	2.		
Филип Митић	3 ₄	Шах	2.		
Ангелина Живковић	6 ₁	Шах	1.		
Мила Мишић	8 ₁	Шах	1.		
Анастасија Ћосић	8 ₁	Шах	2.		
Марко Митић	5 ₄	Шах	1.	1.	
Марко Лаврек	5 ₂	Шах	2.		
Драган Пашић	6 ₁	Шах	2.		
Павле Мишић	6 ₂	Шах	3.		
Стефан Гак	8 ₁	Шах	1.		
Елена Маљковић	1 ₃	Математика/МИСЛ ИША	2.		
Дарија Бастаја	3 ₁	Крос РТС	2.		
Ирина Опачић	3 ₁	Математика	1.	2.	
Ирина Опачић	3 ₁	Гимнастика		3.	
Ирина Опачић	3 ₁	Мала олимпијада	2.		
Ања Радосављевић	3 ₁	Мала олимпијада	2.		
Миња Николић	3 ₁	Мала олимпијада	2.		
Данило Пејовић	3 ₁	Мала олимпијада	3.		
Огњен Милојевић	3 ₁	Мала олимпијада	3.		
Душан Чубриловић	3 ₁	Мала олимпијада	3.		
Ирина Опачић	3 ₁	Крос РТС	3.		
Марија Котур	1 ₃	Крос РТС	3.		
Лазар Симић	1 ₃	Крос РТС	2.		
Лазар Симић	1 ₄	Мала олимпијада	2.		
Анђела Марјановић	1 ₄	Мала олимпијада	2.		

Нина Јевтић	7 ₃	Немачки језик	2.		
Нина Хемун	7 ₅	Русински језик			3.
Милица Месар	6 ₃	Српски језик/лингвистика	1.	2.	
Алекса Малетић	6 ₁	Српски језик/лингвистика	1.	2.	
Вук Дрљача	7 ₁	Српски језик/лингвистика	2.		
Сергеј Бастаја	7 ₁	Српски језик/лингвистика	3.		
Вук Дрљача	7 ₁	Ракетно моделарство	1.		
Давид Димић	7 ₁	Ракетно моделарство	2.		
Сергеј Бастаја	7 ₁	Ракетно моделарство	3.		
Ангелина Живковић	6 ₁	Авио моделарство	1.	1.	
Теодора Марковић	6 ₁	Авио моделарство	2.	3.	3.
Милица Пуповац	7 ₅	Авио моделарство	3.		
Павле Тепавац	7 ₄	Практичан рад по задатку	3.		
Лара Бањанин	8 ₁	Практичан рад по задатку	1.		
Милица Рогић	8 ₂	Практичан рад по задатку	2.		
Јован Павлићевић	8 ₄	Практичан рад по задатку	3.		
Хана Вишњевац	7 ₂	Бродо моделарство	3.	3.	
Ангелина Живковић	6 ₁	Физика	1.	2.	
Милица Месар	6 ₃	Физика	2.	3.	
Немања Милиновић	7 ₁	Хемија	3.		
Анастасија Ћосић	8 ₁	Хемија	3.		
Љубиша Радовановић	6 ₄	Српски језик/лингвистика	2.	3.	
Јован Поповић	6 ₄	Српски језик/лингвистика	3.		
Катарина Перић	7 ₂	Српски језик/лингвистика	3.		
Сара Бањац	7 ₂	Српски језик/лингвистика	3.		

Милица Месар	6 ₃	Математика	1.	2.	похвала
Андреа Хемун	7 ₁	Математика	2.		
Немања Милиновић	7 ₁	Математика	3.		
Нина Хемун	7 ₅	Математика	3.		
Алекса Малетић	6 ₁	Математика	2.		
Павле Мишић	6 ₂	Математика	2.		
Марија Јовановић	5 ₂	Математика	3.	3.	
Јелена Мрђа	5 ₂	Математика	3.		
Лука Митрић	8 ₃	КАРАТЕ		3.	
Петар Градић	8 ₂	Скок у вис	3.		
Стефан Миљковић	8 ₁	Кугла	2.		
Константин Бјељац	7 ₄	АТЛЕТИКА 800М	3.		
Никола Јасика	5 ₁	600м.	2.		
Ана Војновић	6 ₃	300м.	3.		
Тамара Гојковић	6 ₄	60 м.	3.		
Милан Ћосовић	6 ₃	Кугла	1.		
Николина Савић	6 ₃	Кугла	1.	1.	
Драган Зинаић	6 ₁	Скок у вис	1.	3.	
Уна Јајић	6 ₃	Скок у вис	1.		
Нађа Грубић	6 ₃	Мини атлетика	3.		
Хелена Зинаић	6 ₁	Кугла	1.	2.	
Голе Лара	8 ₃	4x100	1.	2.	
Ивана Горјановић,	8 ₁	4x100	1.	2.	
Јована Мишчевић		4x100	1.	2.	
Хелена Стошић	5 ₂	4x100	1.	2.	
Ивана Горјановић	8 ₁	Скок у вис	1.	2.	
Хелена Стошић	5 ₂	Скок у даљ	1.	2.	
Лидија Стојанац	8 ₃	600м	1.	2.	
Јована Мишћевић	7 ₁	300м	1.	3.	
Лара Голе	8 ₃	100 м	2.		
Татјана Котарац	6 ₂	рукомет	1.	2.	

Ана Стопар	6 ₁	Рукомет	1.	2.	
Марија Перван	8 ₄	Рукомет	1.	2.	
Николина Савић	6 ₃	Рукомет	1.	2.	
Хелена Зинаић	6 ₁	Рукомет	1.	2.	
Теодора Стојановић	8 ₄	Рукомет	1.	2.	
Уна Јајић	6 ₃	Рукомет	1.	2.	
Оља Кртинић	8 ₃	Рукомет	1.	2.	
Нађа Грубић	6 ₃	Рукомет	1.	2.	
Зорана Маринковић	8 ₂	Рукомет	1.	2.	
Теодора Тркуља	8 ₄	Рукомет	1.	2.	
Ивана Горјановић	8 ₁	Рукомет	1.	2.	
Николина Савић	6 ₃	Футсал	1.	3.	
Теодора Стојановић	8 ₄	Футсал	1.	3.	
Тамара Гојковић	6 ₄	Футсал	1.	3.	
Оља Кртинић	8 ₃	Футсал	1.	3.	
Катарина Ивановић	8 ₂	Футсал	1.	3.	
Сара Прибановић	8 ₂	Футсал	1.	3.	
Симона Радановић	8 ₁	Футсал	1.	3.	
Ивана Горјановић	8 ₁	Футсал	1.	3.	
Нина Тица	5 ₄	Баскет 3x3	1.	3.	
Уна Јајић	6 ₃	Баскет 3x3	1.	3.	
Николина Савић	6 ₃	Баскет 3x3	1.	3.	
Емилија Живковић	8 ₄	Кошарка	2 .		
Ања Бјељић	5 ₄	Кошарка	2 ..		
Николина Савић	6 ₃	Кошарка	2 .		
Нина Тица	5 ₄	Кошарка	2 .		
Дуња Дражић	6 ₁	Кошарка	2 .		
Катарина Симић	6 ₄	Кошарка	2 .		
Јана Бјељац	6 ₄	Кошарка	2 .		
Лена Голић	6 ₂	Кошарка	2 .		
Хелена Зинаић	6 ₁	Кошарка	2 .		

Нађа Грубић	6 ₃	Кошарка	2.		
Уна Јајић	6 ₃	Кошарка	2.		
Јелена Мрђа	5 ₄	Историја	2.		
Мила Бандулаја	5 ₄	Историја	3.		
Александар Зораја	5 ₃	Историја	3.		
Урош Шојић	7 ₅	Информатика и рачунарство	1.	1.	3.
Андреа Пувача	7 ₁	Енглески језик	1.	1.	1.
Дуња Матић	7 ₂	Енглески језик	2.	2.	
Николина Перишић	8 ₄	Енглески језик	1.	2.	
Андреј Пуцаревић	8 ₂	Енглески језик	1.	2.	
Алексеј Ђорђевић	8 ₂	Енглески језик	2.	3.	
Лука Овшек	7 ₄	Енглески језик	3.	3.	
Лазар Грмуша	7 ₃	Географија	1.	3.	
Јована Мучибабић	7 ₅	Географија	3.		
Угљеша Главаш	8 ₂	Географија	2.		
Теодора Рапић	8 ₃	Географија	2.		
Андреј Пуцаревић	8 ₂	Географија	3.		
Тадеј Врачаревић	8 ₃	Географија	2.		
Растовић Јован	5 ₂	Биологија	3.		
Петровић Ана	5 ₁	Биологија	3.		
Јовановић Миљан	5 ₁	Биологија	3.	3.	
Ћакић Елена	6 ₁	Биологија	3.	3.	
Јовичин Ленка	8 ₂	Биологија	3.	3.	Учешће

Наши ученици су у великом броју учествовали на такмичењу из математике Мислиша. То је такмичење републичког нивоа и велики број наших ученика је добио похвале за показано знање и постигнуће.

И у овој наставној години су учитељи у оквиру својих часова ликовне културе подстицали ученике да учествују у бројним ликовним конкурсима. На истим су освојили велики број награда:

- “Живети заједно у мултиетничкој средини”, Дарија Цапек, 2₅.
- “Дан љубазности”, Јана Драгичевић, 3₁ – 1. Место општина;
- “Дан љубазности”, Миња Николић, 3₁ – 3. Место општина
- “Игра и другарство на крилима поштовања и уважавања”, Сандра Козомора, 3₁ – награда на републичком нивоу.
- “Светски дан породице”, Ања Радосављевић, 3₁ – награда на међународном нивоу

- “Чувамо природу”, Ана Зорић, 3₁ – награда на међународном нивоу
- “Чувамо природу”, Теодора Стојановић, 3₁ – награда на међународном нивоу.
- “Чувамо природу”, Ања Радосављевић, 3₁ – награда на међународном нивоу

На нивоу школе су расписани конкурси приликом обележавања Савиндана а награде су освојили следећи ученици:

- Јана Драгичевић – 2. Место школски конкурс;
- Мирка Зинаић – 3. Место школски конкурс

Поводом обележавања Дана жена расписан је литерарни конкурс “Мајка је биће најсличније Богу” и на том конкурс је ученик Лазар Кљакић, 3₂ освојио другу награду.

У домену литерарних конкурса постигнућа су представљена у табели која следи.

УЧЕШЋА, НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ НА ЛИТЕРАРНИМ КОНКУРСИМА 2023/24.			
НАЗИВ КОНКУРСА	НИВО	УЧЕНИЦИ	МЕСЕЦ
Литерарни конкурс за Дан школе – теме: „Ја и ми“, „Сви смо ми различити“, „Ја у огледалу школе“, „Бити исти, бити посебан, бити само свој“. Изведена представа „Како сам поново постао Саша“ са ученицима млађег и старијег узраста	школски	Млађи узраст: Прва награда: Нађа Славковић, 4/4 Друга награда Маша Петровић, 4/3 Трећа награда Уна Дрљача, 4/3 Похвале: Нина Сарих, 4/5 Старији узраст: Прва награда: Алексеј Ђорђевић, 8/2 Друга награда: Емилија Радовић, 8/2 Трећа награда Угљеша Главаш, 8/2 Похвале: Зорана Маринковић, 8/2, Михајло Брдар, 8/2, Андреј Пуцаревић, 8/2, Милош Црљен, 7/3,	Септембар 2023.
„Сунчана јесен живота“ – Дан старих у организацији Центра за социјални рад и Актива	општински	Учешће ученика 8/2 разреда школе са својим радовима у рециталу „Живот“: Дуња Драгутиновић, Бојана Зораја, Лука Мандић, Зорана Маринковић, Емилија Радовић	Октобар 2023.

пензионерки Општине Инђија			
Литерарни конкурс поводом Дана ослобођења Инђије у оргазизацији СУБНОР Инђија	општински	Прва награда за Јану Крбавац, 7/3 за песму „Тешко земљи куда војска прође“	Октобар 2023.
Дани Мите Чортана и часопис Канделабар у организацији Завичајног друштва Ђорђе Војновић, тема: „Сунце се због деце жари и потоци жуборе“	општински	Друго место: Лука Мандић, 8/2 Похвала Емилија Радовић, 8/2	Новембар 2023.
Дан љубазности – конкурс у организацији Удружења ИНарт и Радио Тарантула	општински	Прва награда: Стефан Јовановић, 7/3 Трећа награда: Матија Имбришић, 7/3 На паноу у центру код Поште изложени радови ученика: Страхиња Ристичевић, Стефан Станић, Дајана Перишић, Владислав Јовановић, Тамара Јањичић, Лука Овшек, Наташа Дабић, Леонора Јанковић, Николина Мишић (сви из 7/3) Нађа Пејић и Јован Херјавец из 8/2	новембар 2023.
Кратка хорор прича – конкурс поводом премијере филма „Кантервилски дух“ по мотивима приче О. Вајлда	републички	Послато седам прича ученика 7. и 8. разреда	новембар 2023.
Певај равницу – 23. сусрети деце песника (слободна тема) Књижевни клуб „Мирослав Мика Антић“ Инђија	општински	7 награда (од 25) ПРВА КАТЕГОРИЈА (други - четврти разред) ПРВА НАГРАДА Нађа Славковић, 4/4 ТРЕЋА НАГРАДА Лена Тодоровић, 4/5 Јелена Долинић, 4/5 ТРЕЋА КАТЕГОРИЈА (седми и осми разред) ПРВА НАГРАДА	Децембар 2023.

		Алексеј Ђорђевић, 8/2 ДРУГА НАГРАДА Тамара Јањичић, 7/3 ТРЕЋА НАГРАДА Александар Јерковић, 7/3 Дајана Перишић, 7/3	
Светосавски конкурс школе, тема „Печат Св. Саве“	школски	МЛАЂИ УЗРАСТ: ПРВА НАГРАДА Миа Поповић, 4/5 ДРУГА НАГРАДА Дуња Милиновић, 4/3 ТРЕЋА НАГРАДА Милица Бабић, 4/3 СТАРИЈИ УЗРАСТ: ПРВА НАГРАДА Емилија Радовић, 8/2 ДРУГА НАГРАДА Ленка Јовичин, 8/2 ТРЕЋА НАГРАДА Тадеј Врачаревић, 8/3 ПОХВАЉЕНИ: Лазар Грмуша, 7/3 Зорана Маринковић, 8/2 Лена Малетин, 8/2 Сара Прибановић, 8/2 Дуња Драгутиновић, 8/2 Алексеј Ђорђевић, 8/2 Угљеша Главаш, 8/2 Владислав Јовановић, 7/3 Сара Андреата, 7/3 Јана Крбавац, 7/3 Валентина Вулетин, 7/3	Јануар 2024.

		Теодора Рапић, 8/3 Андреа Пувача, 7/1 Лука Ђуровац, 7/3 Милијана Блануша, 5/1 Лазар Малешевић, 7/3	
Акција Друштва за српски језик и књижевност за „Кратка прича са три народна идиома“	републички	Учешће са ученицима 7. и 8. разреда	Фебруар 2024.
Конкурс поводом 8. Марта – „Мајка је биће најсличније Богу“	школски	ПРВА НАГРАДА: Зорана Михајловић, 8/2 ДРУГА НАГРАДА: Наташа Дабић, 7/3 ТРЕЋА НАГРАДА: Мирјана Ђурђевић, 7/3	Март 2024.
Национални дан књиге – акција Друштва библиотекара Србије	републички	Учешће ученика 7. и 8. разреда у снимању филма о читању и читалачким навикама и укусима – Ученици читају почетке књижевних дела	Март 2024.
„Дани Данице Јовановић“ – литерарни конкурс Друштва српско-грчког пријатељства у Бешки на теме: „Даница међу звездама“ и „Даничина палета боја“	међународни (уз присуство амбасадора Републике Грчке у Србији)	Прва награда: Алексеј Ђорђевић, 8/2 Друга награда: Тијана Пјевац, 8/2	Април, 2024.
„Породица злата вреди“ – конкурс који је Актив пензионерки Општине Инђија расписао поводом Дана породице.	општински	Награђена три ученика: Стефан Јовановић. Јана Крбавац и Милош Црљен из 7/3	Мај 2024.
„Дани ћирилице“ – Огранак Вукове задужбине у Баваништу (на листи конкурса Министарства). Тема: „Завичај“	међународни	похвала: Угљеша Главаш, 8/2	Мај 2024.

Дани Мите Чортана и часопис Канделабар у организацији Завичајног друштва Ђорђе Војновић, теме: „КАО ДА ЦЕЛО НЕБО ПЕВА, СА СВИХ СТРАНА ЧУЈУ СЕ ПТИЦЕ“, „ДАЛЕКО ТАМО РАСТУЖИЛА СЕ ЛИПА“, „КРВЉУ НАТОПЉЕНОМ ЗАВИЧАЈУ РАСТУ КРИЛА“	општински	Послати радови, резултати се очекују почетком следеће школске године	Јун 2024.
Остварене радионице и огледни часови, изложбе	школски	Седми разред: „Херој у три кадра“ (фебруар), „Азбучник холокауста“ (април), „Мали Принц у кутијама за ципеле“ (мај), „Избори на животињској фарми“ (децембар) Осми разред – „Очију твојих да није – слем поезија“, „Блек-аут песме“	Током године
Поетска радионица на фестивалу „ПроПоет“ 2024		Учешће ученика 6. и 7. Разреда у радионици на енглеском језику са гостујућим песницима из Немачке и Аргентине – Јона и Тобијас Бурхарт. Тема: „Sound of poetry is...“	Јун 2024

2.4 Дечји савез школе

„Велико срце деце Србије“ мото Дечије недеље од 2.10.2023. до 6.10.2023. године

Реализоване активности:

1. ПОНЕДЕЉАК 2.10.2023.

- Отварање Дечије недеље
- Пријем првака у Дечији савез
- Буквар дечијих права (I, II, III и IV разред)

2. УТОРАК 3.10.2023.

- Цртање у дворишту или испред школе кредама у боји (I разред)
- Направити велико срце у дворишту (II, III и IV разред)

3. СРЕДА 4.10.2023

- Избор ликовних и литерарних радови на тему „Велико срце деце Србије“
- Посета Антон скале на час ликовног код ученика 4/5
- Трка за срећније детињство у 11h (за Црвени крст свако дете по 50 динара)
- Од 12 h до 13 h промоција Црвеног крста за старије ученике у дворишту школе

4. ЧЕТВРТАК 5.10.2023.

- Посета градској библиотеци (I разред)

- Прављење играчака од природних и рециклираних материјала (II, III и IV разред)

5.ПЕТАК 6.10.2023.

- Маскенбал (I и II разред)
- Изложба направљењих играчака
- Посета Антон скале на час физичког код ученика 4/3
- Предшколци су са првацима засадили дрво у школском дворишту
- На великом одмору су се пуштале дечије песмице.

Прва недеља октобра увек је посебна радост за ученике наше школе. И ове године осмишљен је низ активности које су у потпуности одговарале моту Дечије недеље „Велико срце деце Србије”.

Активности у разредној настави су реализоване у периоду од 2. до 6. октобра 2022.

На самом почетку Дечије недеље организован је пријем ђака првака у Дечији савез. Ученици четвртог разреда су пригодним текстом и ритмичком игром поздравили ђаке прваке.

Први дан смо посветили упознавању ученика са Конвенцијом о правима детета, организоване су радионице на ову тему. За време одмора, сви ученици су у дворишту школе играли уз музику.

У току недеље, ученици првог разреда су се фотографисали, посетили Градску библиотеку, учествовали са предшколцима и ученицима 2. разреда у маскенбалу.

Сви ученици нижих разреда су у среду 4. октобра, учествовали у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство”, у организацији Црвеног крста из Инђије. Прикупљено је 22750 динара. Саша Леро је заједно са учитељицама организовао трку.

Ученици другог разреда су размењивали књиге а ученици 3. и 4. разреда играчке које су направили од рециклираних и природних материјала.

Поред свега тога, ученици 2, 3. и 4. су радили ликовне и литерарне радове чија је тема мото Дечије недеље. Најуспешнији радови су изложени у холу школе.

У Издвојеном одељењу у Јарковцима, поред планираних активности (пријем првака, Трка за срећније детињство, маскенбал), реализоване су и додатне:

- Радионица Рука у руци
- Радионица – ПРАВИМО САПУНЧИЋЕ

У продуженом боравку, ученици су такође обележавали Дечију недељу игром, песмом и пригодним радионицама.

Ученици виших разреда су током Дечије недеље у среду имали промоцију Црвеног крста у дворишту наше школе где су представили свој рад, показали вежбе за реанимацију и играли друштвену игру са питањима о делатности Црвеног крста.

Напомена: Све активности су пропраћене фотографијама које су доступне на сајту школе, фејсбуку и инстаграму.

2.5 Корективни рад са ученицима

Специјално-корективни рад са ученицима, на основу увида у записник Одељењских већа и документацију стручних сарадника одвијао се кроз следеће фазе:

- Идентификација ученика са сметњама у развоју, понашању и учењу.
- Индивидуални рад са овим ученицима, њиховим родитељима.

Након идентификације проблема остваривана је сарадња са одељењским старешинама или и шире са одељењским већем у циљу предузимања заједничких мера.

У овој наставној години израђивани су индивидуални планови рада: ПЕТ - ИОПа1, ПЕТ - ИОПа2. У састављању истог су учествовали учитељи, стручни сарадници, родитељи. Ученици су напредовали у складу са својим могућностима, а планови су мењани (допуњавани или редуковани) у зависности од индивидуалних потреба. У рад и учење су укључени и стручни сарадници.

Сарадња са родитељима је реализована благовремено у циљу усмеравања родитеља на стручне сараднике одговарајућих профила. Најчешће укључиване службе су следећих профила: логопед, дефектолог, педијатар, клинички психолог, дечији психијатри, Интерресорна комисија, социјални радници, МУП. За четири ученика је остварена сарадња са специјалном школом Антон Скала у циљу пружања подршке ученицима у домену дефектолошког и логопедског третмана.

Током наставне године радио је стручни тим за инклузивно образовање и реализовао следеће активности:

- У току наставне године остварена је сарадња са осталим тимовима у школи – подстицај развоју ученика, промоција инклузивних вредности, укључивање ученика са сметњама у развоју у различите едукативне активности и васпитне активности.
- О одлукама и закључцима са састанака ТИО су чланови информисали остале чланове својих стручних већа и тако су усаглашаване и предлагане нове активности.
- На састанцима тима упоређиван је план рада тима са развојним планом школе. Мноштво предвиђених активности чине део пројектованих садржаја у школском развојном плану.
- У циљу промоције инклузивних вредности је осмишљена активност ЖИВА БИБЛИОТЕКА на тему: аутизам у мом одељењу.
- У оквиру области промоције талената је израђен одељак на школском сајту како би се тиме промовисали успеси наших ученика из свих наставних области.
- Интерресорна комисија је редовно извештавана о постигнућу пет ученика који редовну наставу похађају по ИОПу2.
- Процесе транзиције за ученика четвртог разреда који редовну наставу похађа по ИОПу2 је осмишљен у јануару месецу. До краја наставне године је наведени план транзиције реализован. У осмишљавању и реализацији су учествовали педагог школе, учитељица Снежана Ковачевић, родитељи детета и предметни наставници.
- Четири наша ученика су у току наставне године добијали логопедску подршку једном недељно. На крају наставне године је послат захтев за још једног ученика, како би се за њега обавезбедио термин у новој наставној години.

2.6 Производни и друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад је реализован путем следећих акција:

- акција даривања књига током Дечије недеље.
- акција солидарности за борбу против дистрофије,
- акција солидарности у прикупљању новчаних средстава за ученике наше школе,

- У школи је реализована и активност Трка за срећније детињство под покровитељством Црвеног крста.
- Током наставне године прикупљани су пластични чепои као подршка ширим акцијама које су спровођене у циљу обезбеђивања инвалидских колица за непокретне одрасле и децу.

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Извештај о раду програма професионалне оријентације

Тим за професионалну оријентацију спроводио је активности које за циљ имају развијање способности и спремности ученика да акумулирају знања, искуства, вештине, сазнања о себи и својој личности, преференцијама, капацитетима као и о свету рада, професија, како би на што успешнији начин донели одлуку о свом даљем образовању, опредељењу за будућу професију, а да ускладе личне жеље са реалним светом рада и својим могућностима. Задатке као што су упознавање личности, способности, талената и афинитета ученика, формирање правилних ставова према раду, оспособљивање ученика за планирање свог професионалног развоја су према динамици и плану спроводили чланови тима. Активности које су остварене:

- Одељењске старешине су информисане да ученике осмог разреда обавесте о реализацији професионалне оријентације, приступању тестирању и повратним информацијама, у првом полугодишту.
- Ученици осмог разреда су током првог полугодишта са психологом имали предавања на тему професионалних избора, тржишта рада, као и упознавањем са процесом професионалне оријентације (тестирање преференција, личности и когнитивних способности, разговор о жељама и могућностима).
- Презентација Карловачке гимназије, у априлу 2024., упознавање са функционисањем средње школе, вредностима, смеровима, начину уписивања и дељење свих релевантних информација.
- Идентификовање помоћу психолошких инструмената и усклађивање способности, афинитета са могућностима и жељама ученика, током школске године од стране психолога и педагога. Индивидуални и групни разговори са ученицима на тему избора занимања.
- Презентација Средње стручне војне школе "1300 каплара"- школа за подофицире, где су ученици осмих разреда упознати путем саопштења исте школе и дељењем материјала (летака) како би имали потребне информације о упису школе, смеровима, очекивањима и мисији школе.
- Презентација Средње стручне школе "Др Ђорђе Натошевић" Инђија, у ОШ "Душан Јерковић" и као јавни час у пословним просторијама ТQ центра, мај месец
- Презентација ТШ "Михајло Пупин" Инђија у ОШ "Душан Јерковић", мај месец
- Презентација "Смарт гимназије", Нови Сад у ОШ "Душан Јерковић", април месец

2. Програм здравствене превенције

Током школске 2023/24. године у овом делу посебног програма васпитно-образовног рада организовано је следеће:

- У време када је настава непосредно реализована редовно су вршени стоматолошки и педијатријски прегледи,
- У склопу ГПР-а школе урађен је програм о реализацији здравствене заштите ученика. Реализатори су били: Одељењске старешине, стручни сарадници школе, наставници биологије, здравствена служба Дома здравља, ликовна и литерарна секција. Програм је реализован на часовима редовне наставе, ЧОС-овима, у раду слободних активности и редовне наставе.
- На почетку наставне године из Министарства је стигло Стручно упутство – Смернице за организацију и реализацију васпитно-образовног рада у основној школи у

школској 2023-2024. Години са посебним акцентом на обогаћивање активности којима се унапређује ментално здравље ученика и превенција.

- Ученици наше школе су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима који су имали као тему здравље људи и окружења,
- За девојчице петог и шестог разреда су реализова онлајн предвања: Пубертет код девојчица.
- С обзиром на здравствено стање појединих ученика омогућено је праћење наставе од куће. За овај вид наставе је регулисано четири захтева у корист праћења наставе од куће.

На основу наведеног може се закључити да се у протеклом периоду у довољној и потребној мери радило на здравственој заштити ученика и запослених у школи.

3. Реализација програма превенције малолетничке деликвенције и насилног понашања

Принципи рада према пројекту “Школа без насиља” су и током наставне године континуирано спровођени и ове наставне године.

Такође се наставило са сензибилизацијом свих актера васпитно-образовног рада на препознавање и конструктивно реаговање приликом појаве насилних облика понашања.

У појединим случајевима имали смо контакте са сарадницима из Центра за социјални рад - Дунав ради решавања случајева за које је дата служба надлежна, полицијом, канцеларијом за борбу против насилног понашања при Министарству просвете.

4. Реализација едукативног програма за развој, мир и толеранцију

У складу са програмом рада и основног циља овог програма реализоване су следеће активности:

- обележавања значајних датума,
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима на школском и општинском нивоу са темама из ове области.
- Програм је реализован на часовима редовне наставе, ЧОС-овима, раду ликовне секције и литерарне секције.

Такође допринос реализацији овог програма дају и часови наставе Грађанског васпитања и Верске наставе у свим разредима од првог до осмог, који се реализују као изборни наставни предмети, посета позоришних представа на тему толеранције.

На почетку наставне године је прва наставна недеља била посвећена реализацији садржаја о толеранцији у оквиру ЧОСова али часова редоне наставе где су садржаји повезивани са животним вредностима.

У току наставне године наставио је са радом Ученички парламент и Вршњачки тим као засебна тела у школи. У новембру је реализована велика активност у оквиру недеље толеранције. Програм је био едукативног и креативног карактера. Реализован је и у нижим и у вишим разредима.

Посебно се издваја велика активност Жива библиотека као начин за промоцију инклузивних вредности. Активност је реализована у организацији Тима за инклузивно образовање и одељењске заједнице одељења 4₅.

Ученици су кроз постојање УП иВТ реализовали своја права на активно учешће у животу и раду у школи, утицали и иницирали одређене активности, које подстичу ученички

активизам и партиципацију. Ученици су такође учествовали у раду стручних и законодавних тела.

5. Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Активност	Садржај активности	Време реализације	Резултати
Конституисање Тима, израда Годишњег плана и програма рада Тима, Плана реализације програма,	Подела задужења члановима, израда и усвајање стратегије рада Тима, израда Плана и програма рада Тима за школску 2023/2024. годину и Плана реализације програма усвајање истог на нивоу Тима и установе	Август, септембар 2023. године	Израђен годишњи план и програм рада.
Договор о почетним обавезама Тима и подела послова	Уклањање старог сувишног материјала са зидова, врата, прозора (особље за хигијену)	Август, септембар 2023. године	На састанку конституисања Тима су подељена задужења за целу школску годину.
Уређење и декорација за Пријем првака, Дан школе	Уређење и декорација зборнице, централног хола	Септембар 2023 године	Организована приредба за Пријем првака коју су припремили ученици и учитељице 4. разреда. Уређени су хол и панои као декорација која је испратила пријем првака и Дан школе. 25. септембра организовано је обележавање Дана школе – представа и пригодни програм у Културном центру.
Уређење и декорација на тему „Јесен“, Изложбе поводом Дечије недеље	Планирање, организовање и реализација уређења школе	Септембар, октобар 2023. (Дечја недеља);	Хол декорисан на тему „Јесен“. Програм „Дечије недеље“ у потпуности је реализован.

Обележавање Недеље толеранције	Организовање радионица, активности „Жива библиотека“-ученици 4-5, ПП служба, родитељи, ОВ	Новембар, 2023. (Недеља толеранције)	Програм Недеље толеранције у потпуности је реализован у сарадњи са ученицима из одељења основне школе „Антон Скала“ и ученицима из Продуженог боравка организовањем низа активности и радионица. Ученици 4-5 су организовали „Живу библиотеку“ на тему Аутизам, где су посетиоцима представили начине рада са њиховим другом из одељења.
Уређење и декорација на тему“ Зима“,	Уређење и декорација зборнице, централног хола као и постављање радова ученика	Новембар /децембар 2023.	Уређење паноа у холу на тему зима, украшавање јелке, постављање дечијих радова на тему „Зима“ и „Нова година“
Састанци Тима, вођење евиденција и евалуација постигнутог	Анализа досадашњег рада Тима, писање извештаја и презентација постигнутог, уредно вођење потребне документације, евалуација рада и договарање о наредним задацима Тима	Август, септембар, октобар, новембар и децембар 2023.	Анализа рада тима, вођење документације, расподела активности за друго полугодиште
Обележавање Школске славе –Светог Саве	-Свечана Светосавска приредба; -Молитвено сабрање запослених школе, ученика школе, кумова славе и свештеника; -Уручивање пригодних поклона (књига) истакнутим радницима наше школе и награђеним ученицима; -Ликовни конкурс и литерарни конкурс на тему Светог Саве	27.јануар 2024.	Пригодним програмом прослављена је школска слава Свети Сава у холу школе. Учествовали су хор који је предводила наставница музичког Невена Вуковић у сарадњи са вероучитељицом Владаном Малешевић и наставником српског Миленом Маринковић које су допуниле програм рецитацијама ученика.
Обележавање Међународног дана матерњег језика	-Израда плаката и постера са децом на тему матерњег језика; -Уређење паноа	21.фебруар 2024.	

Обележавање Националног дана књиге	Реализоваће се активности којима подстичемо читање и указујемо на значај читања и неговања матерњег језика: 1."Читајмо гласно" - ученици читају мудре мисли о књигама, рецитују омиљене стихове, разговарају о прочитаном; 2. У библиотеци је извршен пријем и упис нових чланова библиотеке (ђака првака). Истакнут је значај књиге, читања и улоге школске библиотеке која је забавно место где се учи, траже информације, раде задаци и читају књиге; Пано у холу школе је за ову активност осмислили наставници српског	28.фебруар 2024.	Све активности су реализоване по плану.
Обележавање Дана жена - 8.марта	-У сарадњи са Ђачким парламентом и наставницом Меланијом Крањчећ Будовачки ученици млађе смене ће осликати цртежима већ исписане честитке ђака Ђачког парламента пригодним порукама за 8.март. - Ученици Ђачког парламента ће осмомартовске честитке делити на улазу у школу свим наставницама и учитељицама наше школе на 8.март. -Уређење централних панона	8.март 2024.	Све планиране акције и активности реализоване
Обележавање Светског дана шума	-У холу школе биће истакнути групни радови ученика са пројектне наставе (листопадне, четинарске, мешовите шуме ; биљне заједнице шума;заштита шума;макете шумског предела).	21.март 2024.	Уређени централни панони
Обележавање Међународног дана породице	1.У холу школе биће истакнути групни радови ученика са верске наставе; 2. Учешће на манифестацији „Дан породице“ коју организује Општинско удружење пензионера из Инђије.	15.мај 2024.	Уређен пано у холу школе дечијим радовима на тему породице Девојчице 3.разреда учествовале су са две ритмичке тачке. Манифестација је одржана 16.5.2023. у 18.00 часова у Културном центру.

Састанци Тима, вођење евиденција и евалуација постигнутог	Анализа досадашњег рада Тима, писање извештаја и презентација постигнутог, уредно вођење потребне документације, евалуација рада	Јануар, фебруар, март, април, мај, јун 2024.	Све планиране акције и активности реализоване
---	--	--	---

6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима: Милица Пашић-в.д.директор, Наташа Миливојевић-педагог, Николина Воркапић-психолог, Влатка Мирчетић-секретар, Стево Воркапић-наставник техничког, Зоран Живковић-наставник физике, Саша Леро-наставник физичког, Верица Војновић-наставник географије, Милка Газибарић-наставник разредне наставе, Божица Вукадиновић-Самарџија-наставник разредне наставе, Бранислава Миловановић-наставник разредне наставе, Милена Стојановић-представник родитеља, Ивана Горјановић-представник ученика.

Координатор тима: Бранислава Миловановић

У протеклој школској 2023/2024. години Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се састајао 7 пута. Први сасатанак је био 25.08.2023. када се Тим и формирао и када се разматрао план и програм рада Тима. Следећи састанци су били: 09.10.2023., 11.10.2023., 25.12.2023., 01.03.2024., 13.03.2024., 23.04.2024. Разлози за већину састанака су били вршњачко насиље(дигитално насиље, вербално и физичко насиље). На састанцима се разговарало о ситуацијама које су довеле до вршњачког насиља, о непоштовању ученика према радницима школе и њиховим међусобним односима, о дигиталном насиљу које је све заступљеније код деце, о разлозима конфликта ученика унутар одељења...

Током састанака чланови Тима су заједнички долазили до проналажења адекватних мера и опомена које су упућивали појединим ученицима. Изрицане су усмене опомене појединцима, затим предлози за смањивање оцена из владања на 4 (укор одељенског старешине) или на 3 (укор Одељенског већа) као и предлози за појачан васпитни рад. Разговарано је о предлозима тема за ЧОС, осмишљавање су разне теме као предлози израда интернет презентација које су ученици радили и презентовали својим другарима из одељења на часовима ЧОС-а.

Начин праћења свих тих седница је био записник који се редовно водио и прилагао у школску архиву.

6.1 Извештај о раду Тима кризне интервенције

Тим за кризне интервенције делује предвиђеним и стручним планом у кризним ситуацијама са главним циљем да се обезбеде безбедност и сигурност у кризним ситуацијама, тачно информисање особља, школе, ђака, родитеља, локалне заједнице, задовољење психолошких потреба оних који су умешани у кризну ситуацију. Врсте кризе када је овакав одговор потребан су ситуације које подразумевају губитак и туговање (смрт ученика или наставника), перципирана претња за личну безбедност- пожар у школи, талачка криза, бомба, злочини мржње и сл., еколошке кризе, технолошке несреће и слично. Руководилац тима је Николина Воркапић, психолог, а чланови тима су Бранислава Миловановић, Маријана Галоња, Зорица Хелаћ, Стево Воркапић, Светлана Мићановић.

У текућој години није било кризних ситуација, односно криза које карактеришу губици и катастрофе описане изнад, али су се одржавали састанци како би чланови тима били у

приправности, припремљени за адекватне реакције и поступање у кризним ситуацијама у складу са својим задужењима. Описан је детаљан план и програм тима, упознати су поступно са улогама, задужењима и корацима у случају кризе.

Координатор је чланове информисао и писменим путем о дефинисању кризних ситуација, који је главни задатак тима: сигурност и безбедност (психолошка, физичка, здравствена) и правилно информисање. Такође, наведене су појединачне активности којима се приступа у случају кризе:

- провера добијених информација о кризном догађају, окупљање чланова и подела задужења
- обавештавање институција од значаја (Министарстава, Секретаријата, Општине, МУП, Центар за социјални рад...)
- обавештавање запослених о кризном догађају
- давања упутстава запосленима
- сарадња са погођеном породицом (по потреби и жељи породице)
- информисање ученика и родитеља о кризном догађају
- праћење свих погођених кризом и саветодавни рад

7. Извештај тима за израду школског програма

У школској 2023/24. години Стручни актив развој Школског програма је реализовао следеће активности:

- Конституисање Стручног актива,
- Усвајање плана рада за школску 2023/24. годину,
- Ревизија и допуна Школског програма,
- Праћење реализације Школског програма,
- Израда Извештаја о реализацији Школског програма.

8. Извештај тима за развојно планирање

На састанку одржаном 1.09.2023. нови чланови тима упознати су са начином рада тима.

На основу прикупљених података и анализе, Тим за развојно планирање је урадио нацрт новог Акционог плана са низом активности које укључују рад многих тимова и секција школе. Директорка и заменица директора су прегледали нацрт и констатовали да су активности које су предвиђене реалне и да се могу остварити.

Нови Акциони план је представљен Наставничком већу од стране координатора тима.

Истакнуто је тада да ће се он у штампаној форми налазити у зборници како би га сви запослени могли видети и благовремено се упознати са својим личним задужењем или задужењима тима којем припадају.

Стручно веће за развојно планирање је редовно присуствовало на свим састанцима Педагошког колегијума и подносило извештај о реализованом и то по областима дефинисаним Развојним планом (Настава и учење, Етос и Подршка ученицима).

Оно што је реализовано у оквиру мера и планова је следеће:

*. У оквиру Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту, наставници наше школе су анализирали претходно завршне испите и држали припремну наставу за текућу годину.

*. У оквиру Мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка, активан је Тим за ИОП који заједно са наставницима прати децу којима је потребна подршка, сарађује са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом. Реализован је велики број семинара и обука у домену инклузивног образовања. Такође, био је активан и Тим за транзицију.

*. У оквиру Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, активан је Тим за заштиту од занемаривања и злостављања. Осим што је радио на решавању конфликтних ситуација, Тим се бавио и превенцијом насиља, тако што укључује Вршњачки тим и Ученички парламент у све аспекте школског живота. Реализован је велик број семинара и онлајн обука на поменутој тему. Такође је активан Тим за сарадњу са родитељима. Остварене су посете родитеља-експерта, заједничке активности родитеља и деце (Вашари у школи), спортска такмичења...

*. У оквиру Мере превенције осипања ученика, организовали су се Новогодишњи и Ускршњи вашари, разне приредбе, учествовали смо на Дечјим играма, организовали су се сусрети са другим школама, организоване су многе трибине које су се бавиле разним битним темама, наши ученици су постигли завидне резултате на свим нивоима такмичења,...

*. У оквиру Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета, организоване су разне тематске изложбе наших ученика, обележавају се важни датуми (Светски дан језика, Дан толеранције, Дан планете Земље, Дан поезије...) Реализовале су се посете Сајму књига, Сајму науке... Организују се сајми и у оквиру школе (нпр. Сајам кућних њубимаца), затим Дани поезије, разна гостовања песника...

Оно што чини нашу школу јединственом, је Учин турнир у фудбалу који се реализује сваке године у мају и јуну месецу, а посвећен је нашем преминулом колеги учитељу Бранку Симићу.

* У оквиру План укључивања школе у међународне и развојне пројекте, школа је остварила сарадњу са Етно домом Гороцвет. Школа је учествовала у још неколико међународних и развојних пројеката које нису предвиђене Развојним планом, али који су свакако допринели развоју школе.

* У оквиру План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, реализовали су се два стручна семинара у школи. Такође, наставници, учитељи, стручни сарадници и директор учествују у онлајн вебинарима који су препоручени од стране ЗУОВ-а.

* У оквиру Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика, активно ради Тим за ИКТ, наставни кадар се континуирано обучава за коришћење иновативних метода у настави. У две учионице су Интерактивне табле. Појачана је интернет мрежа која обухвата целу школу, у свакој учионици је рачунар и пројектор. Наставници користе е-дигиталне уџбенике... Такође су наставници обучени за коришћење електронског портфолија наставника.

* У оквиру План укључивања родитеља/старатеља у рад школе,активан је Тим за сарадњу са родитељима. У скоро свим важнијим тимовима у школи је и по један представник родитеља. У школи је уређен Кутак за родитеље, где родитељи, осим обавештења ,могу наћи и корисне савете. Родитељи су укључени у живот школе и кроз, саветодавни рад, разне организоване заједночке активности,...

*У оквиру План сарадње и умрежавање са другим школама и установама, школа је успешно повезана са другим школама и локалном самоуправом. Остварена је сарадња и са школама у иностранству у оквиру разних пројеката.

У овиру приоритетне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, за наставни кадар наше школе, реализован је велики број семинара и онлајн обука , акценат је стављен на коришћење иновативних средстава у настави као и тема које се тичу сузбијању насиља у школи.Редовно је праћена педагошка документација . У оквиру Актива стручних већа и Наставног већа редовно се размењују информације које су од значаја за све запослене. Током целе године, подстицали су се ученици на самоучење, кроз разне презентације које се постављају на сајт школе. У библиотеци је уређен кутак са научно-популарном литературом.Такође је направљена електронска библиотека. У оквиру Дана просветних радника, реализовала се замена улога.

У оквиру приоритетне области ЕТОС ,редовнио се постављају обавештења на сајт школе и Кутка за родитеље. Током године, школа је остварила сарадњу са спортским друштвима, Културним центром, Галеријом куће Војновић, саветовалиштем за младе, Градском библиотеком... Кроз наведене сарадње реализоване су многе еколошке акције, хуманитарне акције, промоције, спортске активности...Школа се промовише путем сајта, разних манифестација које су пропраћене од стране локалних медија.Затим, реализовано је уређење дворишта (1.фаза). Редовно се допуњују костими за приредбе, и реквизити за исте и одлажу се у посебну просторију.Кутак за родитеље се редовно ажурира.

У оквиру приоритетне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, реализоване су посете позоришту, сајмовима изложбама... Редовно се прати емоционално и здравствено стање ученика кроз сарадњу са Домом здравља. И ове године, кроз разне радионице и посете различитим установама, предузећима и средњим школама, помагало се ученицима завршних разреда да се одреде за средњу школу коју ће похађати и уопште за избор занимања. Радило се на повећању опште мотивисаности ученика кроз разне ваннаставне активности („Пано успешних“, Фестивал талената и хобија). Током целе године, промовисали су се наши најуспешнији ученици путем локалних медија.

9. Извештај ИКТ тима и маркетинга школе

Ред. број	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације
1.	Састанак Тима	Конституисање тима Подела задужења Усвајање Плана рада тима за школску 2023/2024. годину Планирање потребних наставних средстава за школску 2023/2024. годину	цео тим	септембар

		Разно		
2.	Техничка подршка колегама	Подешавање рачунара, инсталирање софтвера, подешавање пројектора, инсталирање уређаја итд	Милијана Грковић, Марија Хемун	током полугодишта
3.	Одржавање Интернет мреже	интервенције приликом прекида Интернета	Милијана Грковић	током полугодишта
4.	Израда и дизајнирање диплома и захвалница	прикупљање имена, израда дизајна, штампање	Милијана Грковић	септембар
5.	Прикупљање и обрада материјала за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу	фотографисање, пребацивање фотографија на лап топ, употреба фотографија за школски сајт	Милијана Грковић, Зорица Хелаћ. Марија Хемун	током полугодишта
6.	Ажурирање и одржавање школског сајта https://www.dusanjerkovicindjija.edu.rs/	прикупљање фотографија и чланака за сајт, обрада фотографија, писање чланака, постављање чланака на сајт	Милијана Грковић	током полугодишта
7.	Ажурирање и одржавање школске фејсбук странице https://www.facebook.com/OS-Dusan-Jerkovicindjija-296925007086019/	прикупљање фотографија и чланака за страницу, постављање чланака на страницу	Зорица Хелаћ	током полугодишта
8.	Ажурирање и одржавање школске инстаграм странице https://www.instagram.com/osdusanjerkovicindjija/	прикупљање фотографија и чланака за страницу, постављање чланака на страницу	Милијана Грковић	током полугодишта
9.	Припрема школског такмичења Дабар	пријава на такмичење, припрема за такмичење	Милијана Грковић Марија Хемун	октобар, новембар 2023.
10.	Састанак Тима	планирање активности везане за такмичење, договор о организацији, подела дужности	цео Тим	новембар

11.	Пријава и припрема ученика за квалификације на такмичењу из програмирања ДМС	пријава на такмичење, припрема за такмичење	Милијана Грковић Марија Хемун	октобар, новембар 2023.
12.	Израда филма поводом светског Дана толеранције	сакупљање слика, монтажа, објава филма на инстаграм и фејсбук страници шоле	Одељење 5-2 и Марија Хемун	новембар 2023.
13.	Организација и спровођење школско такмичења Дабар	комуникација са организатором, подела шифара, категорија, надгледање такмичења, анализа резултата	Милијана Грковић Марија Хемун	новембар децембар 2023.
14.	Одржана два круга квалификација за окружно такмичење из програмирања	онлајн тестирање	Милијана Грковић	новембар децембар 2023.
15.	Припрема светског Дана безбедности деце на Интернету	комуникација са стручном особом која ће држати предавање	Милијана Грковић	децембар 2023.
16.	Техничка подршка колегама	Подешавање рачунара, инсталирање софтвера, подешавање пројектора, инсталирање уређаја итд	Милијана Грковић, Марија Хемун	током полугодишта
17.	Одржавање Интернет мреже	интервенције приликом прекида Интернета	Милијана Грковић	током полугодишта
18.	Израда и дизајнирање диплома и захвалница	прикупљање имена, израда дизајна, штампање	Милијана Грковић	Током полугодишта
19.	Прикупљање и обрада материјала за сајт школе, Инстаграм и Фејсбук страницу	фотографисање, пребацивање фотографија на лап топ, употреба фотографија за школски сајт	Милијана Грковић, Зорица Хелаћ. Марија Хемун	током полугодишта

20.	Ажурирање и одржавање школског сајта https://www.dusanjerkovicindjija.edu.rs/	прикупљање фотографија и чланака за сајт, обрада фотографија, писање чланака, постављање чланака на сајт	Милијана Грковић	током полугодишта
21.	Ажурирање и одржавање школске фејсбук странице https://www.facebook.com/OS-Dusan-Jerkovicindjija-296925007086019/	прикупљање фотографија и чланака за страницу, постављање чланака на страницу	Зорица Хелаћ	током полугодишта
22.	Ажурирање и одржавање школске инстаграм странице https://www.instagram.com/osdusanjerkovicindjija/	прикупљање фотографија и чланака за страницу, постављање чланака на страницу	Милијана Грковић	током полугодишта
23.	Радионица “Програмирање дрона” у сарадњи са ОШ “Петар Кочић” Инђија	Предавање наставника ОШ “Петар Кочић” и демонстрација учена како се управља дроном	Милијана Грковић, Момић	Мај 2024

10. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р. бр.	Активност	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Конституисање тима Подела задужења Усвајање Плана рада тима за школску 2023/2024. Годину	Бранка Тепавац	01.септембар.2023.	Записник са састанка
2.	Обележавање дана заставе	Нада Шивић	15.09.2023.	Ученицима је уз помоћ учитељице предочена важност овог дана и симбола наше државе.
3.	Недеља толеранције Дан љубазности	Нада Шивић Бранка Тепавац	17.11.2023.	Уз помоћ учитеља и наставника ученицима је приказан интересантан начин престављања ових важних дана.

4.	Посета професора Средње стручне школе Др Ђорђе Натошевић	Бранка Тепавац	21. Маја 2024.	Уз помоћ професора наши ученици осмог разреда су имали врло прецизан и занимљив начин приказивања смерова средње школе Др Ђорђе Натошевић
----	--	----------------	----------------	---

11. Извештај о реализацији програма Буквар дечјих права

У оквиру ове области током школске 2023/24. године реализовано је много активности које су посредно указивале на садржаје и значења права и обавеза деце.

Садржаји и активности током Дечје недеље били су прожети подсећањем одраслих на права детета.

У програмима Грађанског васпитања за четврти, пети, шести, седми и осми разред директно се расправљало и примењивало знање из Конвенције о правима детета.

12. Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника

У школској 2023/24. години тим за професионални развој је спроводио активности које су допринеле развоју компетенција запослених у васпитно-образовном раду. Као главни задатак тима било је стручно усавршавање ван установе и у установи у области васпитања и образовања са акцентом на дисеминацију знања и информација, развој вештина, способности и личности наставника и сарадника. Такав целисходан развој је утицао позитивно на унапређење образовања ученика као и социо-емоционалног и моралног развоја деце. Професионални развој се континуирано спроводио учествовањем у различитим облицима стручног усавршавања ван установе и унутар у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању, семинарима који су акредитовани од стране МП и других релевантних организација.

На почетку школске године чланови тима су упознати са предложеним активностима, план рада је усвојен и подељена су задужења. Запослени су испунили своју обавезу и припремили и евидентирали лични план стручног усавршавања у складу са професионалним потребама и сугестијама. Према смерницама датим од стране Министарства просвете на почетку школске године којима се сугерише посвећивање пажње толеранцији, саосећању, другарству као темама, али и у складу са резултатима самовредновања и развојним планом школе, предложени су следећи семинари за похађање: „Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе“, „Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика“, „Вршњачко насиље- „Боље спречити...“, „Развојем емпатије до школске демократије“, „Наставник као креатор климе у одељењу“. Одржан је семинар „Дигитални свет у првом, другом, трећем и четвртном разреду основне школе“, у складу са расположивим ресурсима, па су одржани семинари, вебинари и стручни скупови на сличну тему за исте компетенције и приоритетне области.

Најзаступљенији развој је био компетенције 3- за подршку развоја личности детета и ученика К-4- компетенције наставника за комуникацију и сарадњу, а приоритетне области су биле: П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву и П4 - Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању.

Укупан број сати стручног усавршавања интерног и екстерног свих наставника и стручних сарадника је 4208 сати, од чега су наставници предметне наставе и стручни сарадници постигли 2327 бодова стручног усавршавања, а наставници разредне наставе 1881 бод. Одељењске старешине, стручни сарадници, помоћник директора и директор (укупно 44 учесника) су похађали семинар одржан у просторијама школе „Школско законодавство- основа развоја образовања и васпитања (тема: Школа безбедно место и тема: Право свих на образовање“), стручни сарадници и координатор тима за насиље су похађали стручни скуп „Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу“. Посебну обуку похађали су стручни сарадници „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, која је спроведена у оквиру пројекта Кризне психосоцијалне подршке заједници Владе Републике Србије, намењен стручним сарадницима у свим школама у трајању од 4 недеље- 32 сата. Запослени су се интерно усавршавали извођењем угледних часова, излагањем са стручних усавршавања са анализом и дискусијом, спроводила су се истраживања унутар установе и презентовање резултата који доприносе афирмацији образовно-васпитне праксе, приказивани су мултимедијални садржаји едукативног карактера, бројне радионице и промовисање инклузивних вредности и културе, рад са студентима, ангажовање кроз стручне активе и школске тимове. Организована су такмичења до највиших нивоа, смотре и конкурси, пажња је посвећена маркетингу школе, као и разноврсне активности које су одржане (приредбе, вашари, пројектна настава), хуманитарне активности као важан допринос и установи и локалној заједници.

13. Извештај Тима за безбедност

Почетком школске године формиран је Тим за безбедност где се реализује низ активности које се односе на заштиту и безбедност ученика у школи, као и ваншколске зграде и школског дворишта. Чланови тима су упознати са Правилником рада за 2023./24. годину.

Почетком школске године, у складу са распоредом часова, направљен је распоред дежурства учитеља и наставника у обе смене. Решење које смо донели по том питању јесте да учитељи и предметни наставници не напуштају учионицу док сви ученици не изађу, док би дежурни наставници требало да провере учионице при изласку у двориште.

Током зимских месеци чланови тима редовно сагледавају безбедносну ситуацију у школи. Идентификована су сва критична места у школи. Изузетно критично место у школском дворишту је настрешница на којој се формирају леденице, решење је да се део школског дворишта огради жути тракама, где ученици немају приступ. Свакодневно се ради на отклањању проблематичних места у школи.

Почетком другог полугодишта одржан је састанак Тима за безбедност, реализована је радионица ликовни и литерарни радови на тему безбедности ученика у школи, што је остварено у сарадњи са одељењским старешинама нижих разреда.

Такође је остварена сарадња са локалном заједницом и институцијама кроз предавања на тему: „Безбедност деце у школи“. Предавања су одржали полицијски службеници у нижим разредима. Редовно су одржавани састанци са циљем да се нађе истакнуто место за прву помоћ, где се налази комплет за прву помоћ, телефони Хитне помоћи....Договорено је да то буде у холу школе, код теткица, због честих повреда деце.

Ученици се константно упућују на сајтове који се баве безбедношћу деце, посебно се у овом периоду акценат ставља на истицање правила за заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно-образовног рада установе (екскурзије, одласци у позоришта, музеје). Такође су одржавани састанци са координаторима других тимова и комисија.

14. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином

У току школске 2022/23. године реализовани су следећи видови сарадње школе и породице:

Школа је сарађивала, осим са родитељима, и са следећим институцијама друштвене средине:

- Црвени крст-Инђија
- Дом здравља-Инђија,
- Центар за социјални рад,
- Интерресорна комисија,
- Вртић Бошко Буха,
- Специјалном школом “Антон Скала”,
- Културни центар Инђија,
- Народна библиотека “др Ђорђе Натошевић”
- ОУП Инђија,
- СО Инђија,
- ШУ Нови Сад
- са другим основним и средњим школама у општини и региону,
- јавним предузећима и привредним субјектима у Инђији.

У делу извештаја који се односи на сарадњу са друштвеном средином је несумњино и културна и јавна делатност школе али и сарадња са родитељима. У наставку извештаје о реализованом активностима тима за сарадњу са родитељима.

Током шк. 2023/2024.г. Комисија је континуирано сарађивала с родитељима у свим областима у којима је то било могуће:

1. Родитељи су упознати с правилима понашања у школи, изменама правилника школе и правилника о васпитно – дисциплинским мерама.
2. Задатак родитеља био је да подрже појачан рад на васпитно – дисциплинским мерама ученика и њиховог односа према свима у школи, у чему су учествовали тако што су радили на јачању правилног односа деце према школи, шк. обавезама деце, подржавали мере које су у школи донете ради што бољег васпитно - дисциплинског обрасца понашања деце у односу на све – другу децу, наставнике, помоћно особље школе, управу школе.
3. О свим облицима ризичног понашања родитељи су благовремено обавештавани и позивани су на појачану сарадњу.
4. Примењиван је и саветодавни рад са родитељима по питањима социјалне заштите ученика, највећим делом путем индивидуалних разговора ОС са родитељима деце која су доспевала у различите ситуације које су водиле у непримерено понашање или реаговање деце.
5. Родитељи су учествовали и у разговорима базираним на здравственим материјалима корисним за ученике (шта је то здрава исхрана, колико сна је потребно за квалитетан одмор деце у њиховој развојној доби, и сл.
6. Учествовали су и у обележавању важних датума у школи.
7. Учествовали су и у спортским активностима ученика.
8. Упознати су са административним активностима које претходе завршном испиту, са

начином употребе сајта Моја средња школа.

9. Завршни део учешћа родитеља био је у евалуацији свих овогодишњих активности.

Сарадња је била успешна и дала је веома добре резултате због чега је рад Комисије за ову школску годину завршен са задовољством због свега што је заједничким снагама учињено.

15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.

Чланови Тима за школску 2023/24. годину су: Јована Додић Симић (руководилац-наставник разредне наставе), Наташа Миливојевић (педагог), Николина Дошен (наставник хемије), Винка Соколовић (наставник разредне наставе), Сања Радаковић (наставник српског језика и књижевности), Милена Маринковић (наставник српског језика и књижевности), Влатка Мирчетић (секретар), Ана Трајковић Јовановић (родитељ) и Тамара Станковић (ученик).

Током текуће школске 2023/2024. године, Тим је одржао пет састанака.

Од почетка школске 2023/2024. године, Тим је:

- направио план рада који је саставни део ГПРШ-е за 2023/2024. год.
- учествовао у изради анекса актуелног ШП-а. Урађени су анекси везани за избор нових уџбеника и нове слободне активности.
- подстицао наставнике на примену савремених метода учења, веб алата и платформи, размену искустава и међусобну сарадњу у циљу побољшања квалитета наставе и боље атмосфере у колективу, што је допринело реализацији различитих активности, радионица, предавања, пројеката...
- подстицао међусобну сарадњу Стручних већа, Тимова и Актива школе у циљу размењивања креативних идеја, искустава и знања и бољих постигнућа наставника и ученика
- учествовао у вредновању рада наставника кроз посете часовима, анализе часова и саветодавно-инструктивни рад
- подстицао стално стручно усавршавање наставника у Установи и ван ње (семинари, вебинари, трибине), у циљу оснаживања личних компетенција
- подстицао реализацију тематских недеља, израду пројеката и веће учешће наставника и ученика, што је допринело реализацији пројектних радионица и активности
- у сарадњи са Тимом за информационо-комуникационе технологије и школски маркетинг, подстицао јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима, као и промоције обележавања значајних датума и других активности у циљу информисања медија и јавности и промоције делатности школе
- подстицао наставнике на појачан васпитни рад у циљу развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања ученика и промовисање позитивних људских вредности

- подстицао реализацију активности којима се негује инклузивна култура, транзиција деце у ново окружење, повезивање школе са друштвеном средином и институцијама које у оквиру своје делатности сарађују са школом (Школском управом, Центром за социјални рад, ОУП-ом, СО Инђија, Црвеним крстом, Домом здравља, Градском библиотеком „ПУ «Бошко Буха», другим основним и средњим школама, аматерским позориштем „Артеље“, планинарским клубом „Железничар“, едукативним центрима, предузећима)

- анализирао реализацију планираних садржаја обogaћеног једносменског рада у издвојеном одељењу у Јарковцима

- анализирао сарадњу са родитељима и промоцију школе

- анализирао успех и владање ученика, реализацију и квалитет наставе (реализацију редовне наставе, додатне, допунске наставе, изборне наставе, секција и слободних активности), циљеве и стандарде постигнућа на крају првог и другог полугодишта шк. 2023/24.године

- анализирао школску документацију

- изradio извештај о раду Тима за школску 2023/2024.годину

15.1. Извештај Тима за пројектне активности

3 а колектив ОШ "Душан Јерковић" организована је једночасовна презентација (вебинар) о могућностима еТwinning платформе за унапређење наставе у нашој школи под називом „еТwinning за почетнике“.

Презентацију је 5.10.2023. реализовала онлајн Александра Даниловић, еТwinning амбасадор у Србији од 2016. године, а иначе професор математике у ОШ "Светислав Голубовић Митраљета" у Батајници. .

Основни циљеви презентације:

- подстакнути наставнике да упознају еТwinning портал,
- оснажити наставнике да се региструју на еТwinning порталу и да користе његове могућности.

Присутни чланови су кроз презентацију упознати са еТwinning платформом као и са важним линковима на којима могу пронаћи потребне информације за регистрацију и приступ платформи. Практично смо погледали како изгледа платформа , које сегменте садржи и на који начин је организована. Такође смо на примерима реализованих пројеката видели како треба да изгледа рад на платформи у току реализације пројекта.

Присутни чланови добили су потврде о стручном усавршавању унутар установе у трајању од 1 сата (Милка Газибарић, Бранислава Миливојевић, Јованка Петричевић и Божица Вукадиновић Самарџија).

Наш даљи рад базирао се на прикупљању потребне документације за регистровање и пријаву на еТwinning платформи, а затим истраживање и сналажење на самој платформи, преглед активних пројеката из разних земаља наших колега и одабир партнерских школа за пројекте које можемо извести у нашој школи. Одабрали смо еТwinning пројекат који ћемо реализовати у наредном полугодишту.

Реализовани пројекти у овом полугодишту су:

Пројекат „Стари занти нови сувенири“ у издвојеном одељењу у Јарковцима у оквиру обogaћеног једносменског рада за школску 2023/2024.годину. Пројекат је реализовала учитељица Снежана

Дошеновић са својим ученицима. Златне руке ових малишана вредно су шиле, везле, ткале, пустовале вуну, осликавале бела платна калиграфским словима...

Циљеви пројекта:

- Унапређивање васпитно-образовног рада, квалитетно провођење слободног времена;
- Развијање моторичких вештина ученика;
- Стицање основних знања о традиционалним занимањима и техникама рада;
- Упознавање са традиционалним вредностима своје околине и земље;
- Развијање осећања припадности у колективу - тимски рад;
- Развијање одговорности, толеранције и дисциплине;
- Савладвање треме и развијање вршњачке сарадње;
- Циљ калиграфије је едукација ученика о значају и важности лепог, читког и уредног рукописа у општој комуникацији и окружењу;

Моторичке игре поред едукације имају за циљ да ученицима омогуће креативност и менталну социјализацију.

Култура веза, пустовања, ткања и клиграфије се у српском народу негује као уметнички знат. У израду сваког рада уткана је љубавна нит која повезује прошлост и садашњост. Та љубав говори о непролазној лепоти српских орнамената и ћирилице.

За учешће у овом креативном пројекту деци су уручене захвалнице .

Пројекат Полицијске станице Инђија "Заједно и безбедно кроз детињство", спроведен је у нашој школи у сарадњи са припадником ватрогасне јединице који је ученицима ниже смене одржао предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама". У оквиру реализације активности везаних за овај пројекат, ученици других разреда наше школе су посетили ватрогасну станицу у Инђији .

Командир ватрогасне станице, Миле Пуђа , је деци представио ватрогасну опрему наших ватрогасаца на занимљив, интерактиван и деци приступачан начин.

Деца су видела заштитна одела за интервенције у пожарима , одела која штите ватрогасце од радијације, сигурносне прслуке које користе приликом спашавања људи у поплавама, опрему за рад на висини, специјалне чизме и заштитне рукавице. Представљене су им кациге са заштитним визирима и заштитним наочарима, гас маске , боце са кисеоником и тешке гвоздене маказе за сечење врата аутомобила.

Ватрогасци су деци омогућили да уђу у ватрогасна возила и тиме им употпунили доживљај посете. Пустили су и заглушујућу сирену ватрогасног возила која је изазвала овације деце.

Много тога су чули, видели и научили о ватрогасној опреми, о ватрогасцима и њиховом одговорном и тешком послу. Било је забавно и врло поучно!

Захваљујемо се командиру ватрогасне станице који је одржао предавање као и осталим ватрогасцима у ватрогасној станици Инђија.

Пројекат „ Твој пријатељ МУЗИКА“ спроводи учитељица Татјана Лемајић у оквиру обогаћеног једносменског рада за школску 2023/2024.годину. Завршетак пројекта је планиран за јун 2024.године.

Циљеви овог пројекта су:

- развијање вештине комуникације кроз музику код деце;
- подстицај развоја апстрактног мишљења;
- јачање психичких и физичких процеса код деце;
- јачање процеса социјализације;
- неговање говора као основе израза и комуникације;
- развијање музичког опажања;
- развијање вокалне репродукције и психомоторичких вештина;
- учење кроз игру у коју је непосредно укључена музика.

Музичке игре, поред едукације, имају за циљ да детету омогуће менталну гимнастику и креативност.

За рад су предвиђени дечји музички инструменти Орфовог инструментарија (металофони, добоши, чинели, кастањете, маракаси, бубњеви и друго), као и клавијатура.

Пројекат вршњачког тима „ Ученици у улози кустоса" реализован је у оквиру Недеље толеранције. Чланови Вршњачког тима, ученици 7. и 8. разреда, су уз помоћ педагога, наставника ликовне културе и координатора тима, наставника физичког васпитања Саше Леро, реализовали активност презентације ликовних радова ученицима 5. и 6. разреда. Одабрани ликовни радови ученика виших разреда, били су постављени у холу школе, а у оквиру недеље толеранције. Чланови Вршњачког тима, по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда, добили су задужење да буду кустоси једном одељењу 5. или 6. разреда. Активност се реализовала у термину часова одељенског старешине.

Ученици, чланови тима, су врло одговорно и посвећено приступили улози кустоса и својом креативношћу, добром припремом и занимљивим питањима, изазвали интересовање и интеракцију ученика 5. и 6. разреда.

Презентација ликовних радова се вршила у две етапе. Прво су били приказани заједнички радови ученика седмих и осмих разреда, а онда и појединачни радови ученика од 5. до 8. разреда. Сви радови су имали основни циљ, а то је порука, која садржи емоцију и информацију. Заједничка тема свих радова је била толеранција.

Играјући се типографијом – обликовањем слова, ученици осмих разреда су реализовали плакате у којима различитим елементима композиције граде целину, довољно чврсту, а у исто време флексибилну – спремну на промене, прихватање и повезивање.

16. Извештај тима за самовредновање

Користећи платформу академије Филиповић у периоду од 27 новембра до 15 децембра 2023. године наша школа је одрадила самовредновање школе из области "ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА" у којем су учествовали ученици и наставни кадар школе Анкетирање је рађено у етапама, а прво је су у анкетирању учествовали наставници школе.

У анкетирању је учествовало 43 наставника која су одговорила на 15 питања из области "ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА".

У оквиру ове области била су постављена питања:

1. Школа пружа разноврсне мере подршке ученицима у учењу.
2. Школа пружа разноврсне васпитне мере подршке ученицима.
3. На основу анализе успеха и владања ученика школа предузима мере подршке ученицима.
4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу и законске заступнике.
5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
7. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
8. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.
9. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштите човекове околине и одрживи развој.
10. Кроз наставни и ваннаставни рад и активности подстиче се професионални развој ученика, тј. каријерно вођење и саветовање.
11. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
12. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
13. У школи се примењују индивидуални приступи и образовни планови за ученике из осетљивих група.
14. Школа има постојеће механизме за препознавање ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.
15. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

По питању важности скоро на свим питањима наставници су одговорили са просечном оценом већом од 3,75 (од могућих 4,00) што показује јасну свест код наставника шта је важно како би се ученици пружила боља подршка.

По питању тачности просечна оцена се највише кретала од 3,04 до 3,76, што показује да се сами наставници придржавају наведених правила. По питању тачности најнижа просечна оцена је била на питањуброј 7 свега 3,04 ("На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности") што показује да наставници сматрају да понуда ваннаставних активности ученика није у потпуности усклађена са интересовањем ученика.

Код овог питања је било и највише одступања између важности и тачности (0,72)

1. Наиста питања извршено је и анкетирање самих ученика из осте области. У анкетирању је учествовало 143 ученика седмог и осмог разреда.

Код ученика анкетирање је дало следеће резултате. По питању важности просечна оцена ишла између 3,20 и 3,70 што не показује да су ученици разумели важност теза и питања која су од важности за пружање подршке у процесу рада и наставе. Најмања важност по ученицима је била код питања броја 7 (3,23) истог оног питања које је код анкетирања наставничког кадра било најслабије оцењено по питању тачности. Можда би овде требало имати у виду и саму преоптерећеност ученика у току једног наставног дана где у школи проводе по шест и више часова па немају развијену свест о значају ваннаставних активности у школи. Са друге стране код истог овог питања нема неког већег одступања у односу на тачност параметра (мање од 0,5) чиме би се могло рећи да су ученици свесни да су ваннаставне активности уделимично усклађене са њиховим интересовањима.

По питању тачности просечна оцена се највише кретала од 2,60 до 3,10. По питању тачности најнижа просечна оцена је била на првом питању (2,59) да школа не пружа разноврсне мере подршке ученицима у учењу и да би се овим питањем у будућности требало мало више позабавити.

По питању тачности ученици су слабије оценили и претпоследње питање (2,69) да школа нема добре механизме за препознавање ученика са изузетним способностима и да немају одговарајуће услове за своје напредовање.. овде долазимо до старог проблема и теме која постаје незаобилазна готово на свим седницама Одељенских и Наставничких већа да се у послу све више наставници посвећују раду проблематичнијим ученицима и “навлачењу” позитивних оцена док деца са талентом остају или се осећају запостављеним.

Највише одступања између важности и тачности у анкети ученика у овој области било је управо код ова два питања (око 0,90).

Анкетирање родитеља је урађено преко Гугл упитника ради лакше дистрибуције истог до испитаника. У анкетирању су учествовали мешано родитељи ученика петог, седмог и осмог разреда. Разредне старешине су путем Вибер група доставили родитељима упитник а њих 156 је узело учешће у одговарању на постављена питања.

Како сам Гугул нема двоструку могућност одговарања по питању важности и тачности исказа, родитељима је постављена само могућност одговарања на тачност тврдњи четворостепеном скалом.

Анализом пристиглих одговора може се рећи да скоро ни по једном параметру родитељи нису у већини одговорили да нешто није или да је у мањој мери присутно у школи. Проценат тврдњи са оценама 3 и 4 код свих питања се кретао у распону од 54 до 79 %. Најслабије су оцењени параметри питања под редним бројем 10 “Кроз наставни и ваннаставни рад и активности подстиче се професионални развој ученика , тј. каријерно вођење и саветовање”, (54%) као и код питања под редним бројем 13 “У школи се примењују индивидуални приступи и образовни планови за ученике из осетљивих група”. (56%).

Ако се ови слабији резултати везани за ова два питања на анкети родитеља упореде са процентима ученика и запослених на истим питањима приметно је доста велико одступање. Код питања број 10 проценат код ученика је 63,8, док је код запослених 82,6% док је код питања број 13 код ученика 73,8% док је код запослених чак 97,9%.

Имајући у виду овако велика одступања која се крећу по 20, па чак и 30% стиче се утисак да сами родитељи нису довољно упознати са свим оним што школа ради а што је познатије самим ученицима и запосленима.

Тим за транзицију је у овој школској години спроводио разне активности које су обезбедиле што лакши, ефикаснији и успешнији период прилагођавања ученика и запослених на нову средњу, задатке и изазове. Подразумевани периоди транзиције су следећи: При преласку из предшколске установе у основну школу, при преласку са разредне на предметну наставу, при преласку из основне у средњу школу, план подршке за новоуписане ученике, подршку за новопридошле наставнике. Тим чине директор, помоћник директора, педагог, психолог, учитељи и наставници, у реализацији активности такође учествују васпитачице ПУ, родитељи, Тим за ИОП школе, представници средњих школа, Тим за професионалну оријентацију, Тим за превенцију насиља и колеге у активима.

Садржај активности које су реализоване:

- Трка за срећније детињство- у октобру месецу, учествовали су предшколци, спровео координатор Дечије недеље.
- Представљање искуства школовања ученика са аутизмом у одељењу 4₅ кроз форму ЖИВА БИБЛИОТЕКА- Осмишљена је активности представљања ученика који има аутизам, одељења у којем он свакодневно функционише, породице а у циљу упознавања ученика, предметних наставника са свим особеностима које се појављују у раду са дететом које има аутизам. Активност су одржале педагог Наташа Миливојевић и учитељица Снежана Ковачевић
- У децембру и априлу, учитељи и васпитачи су организовали вашаре. У оквиру новогодишњег и ускршњег вашара предшколци су имали своје штандове.
- Посета предшколаца часовима првака- Ученици су угостили будуће прваке и заједно су певали и цртали (актив првог разреда у мају и јуну).
- Провера знања ученика четвртог разреда-тестирање из српског језика, математике и природе и друштва.- Ученици су радили тест из српског, математике и природе и друштва. Преузети су тестови из три наставна предмета са странице МП; ученици су у распореду од А-Ш распоређени по учионицама и у три дана су обављена тестирања; подаци са тестова су искоришћени како би се сагледао општи ниво знања из три наставна предмета, училе могуће потешкоће у савладавању градива у петом разреду и дали савети за даље напредовање. Учитељи су сумирали резултате у оквиру одељења и сачинили извештај на нивоу актива. Активност су спровели Актив четвртог разреда и педагог у мају месецу.
- Стручна већа наставника на часовима у одељењу 4₅, активност извели наставници и учитељица Снежана Ковачевић, у мају месецу.
- Израда плана транзиције за ученика који редовну наставу прати по ИОПу2- Разговори са родитељима детета у циљу информисања могућности које дете има у даљем школовању; израда плана транзиције у складу са опредељењем да се други циклус образовања реализује у редовној школи; планирање посете часовима од стране предметних наставника; израда плана одржавања редовних наставних часова од стране предметних наставника; у једном наставном

дану промена учионица. Активности извеле педагог Наташа Миливојевић и учитељица Снежана Ковачевић, разредно веће 4. разреда у другом полугодишту.

- Интервју са родитељима при упису детета у основну школу- Прикупљање документације и информација о детету у циљу прилагођавања детета новој средини, током целог полугодишта, уз учешће ПП службе, учитељица, директора.
- Избор најадекватнијег одељења, представљање новог ученика одељењу- Прилагођавање средине детету и карактеристика детета средини, снижавање нивоа стреса, уз помоћ ПП службе и директора; Адаптација ученика из иностранства, праћење и прилагођавање садржаја, услова у циљу што лакшег усвајања језика, културе и знања, током целе школске године.
- Тестирање предшколаца и формирање одељења првог разреда- Учешће педагога и психолога, с циљем уједначавања група одељења према важним критеријумима, у периоду краја школске године.
- Праћење адаптације, успеха и напредовања ученика првог разреда- Циљ је олакшавање прилагођавања ученика, праћење јаких и слабих страна детета, оснаживање детета, током целе године, учествовали ПП служба, учитељи и предметни наставници.
- Састанак одељењског већа, упознавање од стране учитеља наставника са карактеристикама ученика четвртог разреда, у октобру 2023., ПП служба и предметни наставници размењују информације.
- Праћење адаптације, успеха и напредовања ученика петог разреда- Током целе године, ПП служба и предметни наставници прате прилагођавање и олакшавају напредовање ученика.
- Реализација професионалне оријентације у осмом разреду- Спроведене све активности тима за професионалну оријентацију, током целе године, учешће ПП службе, предметних наставника, о. старешина.
- Родитељски састанци поводом уписа у средњу школу- Тема је упис у средњу школу, описивање поступака и начина пријављивања на портал, почетком другог полугодишта, у реализацији педагога Наташе Миливојевић и одељењских старешина 8. Разреда.
- Презентовање средњих школа: Презентација Средње стручне школе "Др Ђорђе Натошевић" Инђија, у ОШ "Душан Јерковић" и као јавни час у пословним просторијама ТQ центра, мај месец, презентација ТШ "Михајло Пупин" Инђија у ОШ "Душан Јерковић", мај месец, презентација "Смарт гимназије", Нови Сад у ОШ "Душан Јерковић, април месец.
- Упознавање ученика са мрежом средњих школа у граду и условима уписа- Током целе године, уз учешће ПП службе, представљање ученицима могућности наставка даљег школовања.
- Организовање пробног тестирања ученика осмог разреда- у марту 2024., директор, одељењске старешине, ПП служба учествују у извођењу активности. Циљ је олакшавање извођења завршног испита.
- Организовање припремне наставе- Предметни наставници одржавају часове у мају и јуну 2024. за припремање полагања завршног испита.

- Подршка за новопридошле наставнике- Током целе године, сарадња ПП службе, директора и наставног особља у олакшавању увођења наставника у образовно васпитни рад.
- Посета предметних наставника и држање часова ученицима четвртог разреда- Током маја месеца 2024. (историја, географија, математика, техничко).
- Ротација учионица- Одељења четвртог разреда су мењала учионице сваки нови час по угледу на предметну наставу, спровео Актив четвртог разреда у јуну месецу.
- Састанак педагошко-психолошке службе, директора школе и васпитача предшколске установе, психолога и дефектолога ПУ "Бошко Буха"- Размена информација и упознавање са карактеристикама деце у јуну месецу.
- Премијера филмића "Пубертет , фасцинантно путовање"- Израда едукативног филма о пубертету. Брига о менталном здрављу при преласку из четвртог у пети разред. У овом пројектним активностима из предмета дигитални свет деца су израђивала презентације о пубертету. Презентације су искоришћене за садржај филма који има за циљ да де укаже на деликатност пубертета као развојне фазе сваког детета, као и на објашњења зашто је тај период деликатан и како поступати са децом да би се потешкоће превазишле. Активност спровели одељење 4₃, педагог Наташа Миливојевић и учитељица Тања Бубуљ Кари.

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

У ГПР-а исказана је табела реализације ГПР-а и иста је указивала на праћење увидом у педагошку документацију. Током протеклог периода праћење реализације ГПР-а реализовало се увидом у следећу документацију:

- Планови рада (глобални и оперативни) – увид је вршен континуирано током целе године од стране педагога школе,
- Дневници рада су прегледани током школске године, а преглед и контролу дневника и матичних књига извршила је именована комисија,
- дневници рада директора и стручне службе школе су такође вођени редовно и на основу истих су пружени подаци о реализацији ГПР-а школе,
- записници са седница Наставничког већа и Стручних већа су показатељи реализације планираних седница и састанака и вођени су од стране руководиоца стручних већа,
- записници са састанака стручних већа, тимова у школи.
- евиденција о резултатима такмичења је показатељ обухваћености наших ученика такмичењима и смотрама и налази се у саставу документације стручне службе,
- евиденцију о присуству раду је водио секретар школе и то је део документације школе,
- књига примењених васпитно-дисциплинских мера је вођена од стране секретара школе и у складу са препорукама Министарства просвете и спорта.

Током периода израде извештаја о реализацији ГПР-а школе, израда је базирана првенствено на увиду у школску документацију и на извештајима поднетих од стране наставног кадра.

Извештај је благовремено завршен.

У наредној години је неопходно:

1. Наставити с опремањем школе наставним средствима, како би се омогућио савремени начин рада,
2. Омогућити наставном кадру разноврсније програме за едукацију и стручна усавршавања, нарочито домену васпитног рада и пружања подршке у развоју ученика,
3. Унапредити самовредновање и вредновање у школи,
4. Наставити са активностима које промовишу ненасиље.
5. Подржавати ангажовање ученика у афирмацији и раду Ученичког парламента и Вршњачког тима.
6. Ојачавати професионалне компетенције наставника за креирање и реализацију образовног процеса на даљину, јачање дигиталне писмености и коришћења различитих образовних платформи у реализацији редовне наставе, без обзира на модел рада непосредан рад са ученицима или на даљину. Уједно је у могућим новим условима рада ставити акценат на подстицај професионализма и свих претпостављених наставничких компетенција.

Деловодни број:

Датум: 09. 2024. године
ОДБОРА

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ

М.П.