

รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

☐ งบประมาณแผ่นดิน

☐ งบประมาณรายได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายการครุภัณฑ์

ชื่อหน่วยงาน

ผลิต/โครงการ ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ สังคมศาสตร์

แผนการจัดสรรงบประมาณ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดรายการครุภัณฑ์

2.1 ชื่อครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
รวม					

หมายเหตุ : ครุภัณฑ์ทุกรายการต้องมีใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาจำนวนอย่างน้อย 3 ร้านค้า

2.2 ประเภทครุภัณฑ์

☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ระบุชื่ออาคาร สร้างเสร็จปีงบประมาณ

☐ ครุภัณฑ์การศึกษา ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 เหตุผลความจำเป็น

.....

ใช้สำหรับวิชา

หลักสูตร ระดับ

จำนวนนักศึกษา ความถี่ในการใช้งาน

2.4 ประโยชน์ในการใช้เพื่อประกอบกา

พิจารณา.....

2.5 คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

(กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

รายการประกอบที่ 1จำนวน.....ราคา.....

คุณลักษณะ.....

.....

รายการประกอบที่ 2จำนวน.....ราคา.....

คุณลักษณะ.....

.....

2.6 แผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์ ต้องบันทึกข้อมูลครบถ้วนถึงจะรับพิจารณา

3.1 กรณี (ต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนจึงจะได้รับการพิจารณา)

1. ☐ ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)
2. ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต
3. ☐ เพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพผลผลิต
4. ☐ เพิ่มผลผลิตใหม่

1) กรณีที่ 1 ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ☐ สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (จำนวนปีที่ใช้งาน/ประวัติการซ่อมแซม)
 - ☐ ใช้งานได้สมบูรณ์
 - ☐ ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)
 - ☐ ไม่สามารถใช้งานได้
 - ☐ อื่น ๆ
- ☐ แนวทางการซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน
 - ☐ สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่
 - ☐ ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า
 - ☐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย
 - ☐ อื่น ๆ
- ☐ เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์
 - ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ☐ ลดลง
- ☐ ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
 - ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ☐ สรุปทางเลือกการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องจัดหาทดแทน
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โดยต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิม

- ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2) กรณีที่ 2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต

- ☐ ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้น
 - ☐ 1 – 25% ☐ 26 – 50% ☐ 51 – 75% ☐ 76 – 100%
- ☐ ปริมาณ/งานที่เพิ่มขึ้น
 - ☐ 1 – 25% ☐ 26 – 50% ☐ 51 – 75% ☐ 76 – 100%
- ☐ ครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว
 - ☐ ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นได้ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ อื่น ๆ
- ☐ เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์
 - ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ☐ ลดลง
- ☐ ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
 - ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ☐ สรุปทางเลือกการใช้ครุภัณฑ์เดิม เพื่อรองรับการเพิ่มเป้าหมายผลผลิต
 - ☐ สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้ว โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ ต้องจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

3) กรณีที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

- ☐ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของครุภัณฑ์เดิม
 - ☐ มี ☐ ไม่มี
- ☐ แผนรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ
 - ☐ มี ☐ ไม่ได้
- ☐ ครุภัณฑ์เดิมสามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพตามภารกิจได้หรือไม่
 - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
 - ☐ สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ แต่ต้องปรับปรุงครุภัณฑ์เดิม
 - ☐ ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ ต้องจัดหาใหม่เพิ่มเติม
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ☐ เปรียบเทียบสัดส่วนผู้ใช้ประโยชน์ต่อจำนวนครุภัณฑ์
 - ☐ เท่าเดิม ☐ เพิ่มขึ้น ☐ ลดลง
- ☐ ใช้งานครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่
 - ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
- ☐ สรุปทางเลือกในการใช้งานครุภัณฑ์เดิมเพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ

- ☐ สามารถใช้งานหรือปรับปรุงครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องจัดหาใหม่
- ☐ ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4) กรณีที่ 4 เพิ่มผลผลิตใหม่

- ☐ ส่วนราชการมีแผนการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์ที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน
 - ☐ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
 - ☐ ปริมาณผู้ใช้งานครุภัณฑ์.....(คน)
 - ☐ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ส่วนราชการลงทุนในครุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ☐ มีความจำเป็นต้องครุภัณฑ์ เพื่อรองรับดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ☐ ครุภัณฑ์สอดคล้องกับขอบเขตภารกิจของส่วนราชการ
- ☐ ส่วนราชการลงทุนในการจัดหาครุภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาล และสอดคล้องกับความต้องการ หรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
 - ☐ เป็นครุภัณฑ์ที่รองรับเป้าหมายการดำเนินการกิจของส่วนราชการ และสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนปฏิบัติราชการ
 - ☐ เป็นครุภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย
- ☐ ส่วนราชการมีข้อมูลระดับการใช้งานครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - ☐ ใช้งานเต็มศักยภาพ (90% - 100%) ☐ ใช้งานพอสมควร (70% - 90%)
 - ☐ ใช้งานไม่เต็มที่ (ต่ำกว่า 70%) ☐ ไม่มีครุภัณฑ์ลักษณะเดียวกับครุภัณฑ์ที่ของบประมาณ
- ☐ ส่วนราชการมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่
 - ☐ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา สูงกว่าที่เคยได้รับ
 - ☐ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
 - ☐ จะเกิดการงบประมาณในการบำรุงรักษา ต่ำกว่าที่เคยได้รับ
- ☐ ส่วนราชการมีความพร้อมในการดำเนินงาน
 - ☐ มีคุณลักษณะเฉพาะ มีประมาณราคาหรือผลการสอบราคา
 - ☐ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมรองรับครุภัณฑ์
 - ☐ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ส่วนที่ 4 รายชื่อคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
 1.ประธาน
 2.กรรมการ
 3.กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 1.ประธาน

2.กรรมการ
3.กรรมการและเลขานุการ
3. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 1.ประธาน
 2.กรรมการ
 3.กรรมการและเลขานุการ
4. คณะกรรมการตรวจรับ
 1.ประธาน
 2.กรรมการ
 3.กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ 5 หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะมีผลกระทบต่อ

- ☐ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ☐ การดำเนินนโยบายรัฐบาล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()
ตำแหน่ง
วัน/เดือน/ปี

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ
วัน/เดือน/ปี