

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG (Số:/HĐLĐ-BARISTA)

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 20..., tại [Địa chỉ ký kết], chúng tôi gồm:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (BÊN THUÊ)

- **Tên quán/Doanh nghiệp:** [Tên quán Cafe/Công ty]
- **Đại diện:** Ông/Bà [Họ và tên người đại diện]
- **Chức vụ:** Chủ quán / Quản lý
- **Địa chỉ:** [Địa chỉ quán]
- **Điện thoại:** [Số điện thoại]

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG (NHÂN VIÊN)

- **Họ và tên:** Ông/Bà [Họ và tên nhân viên]
- **Sinh ngày:** .../.../.....
- **CCCD/CMND số:** Cấp ngày: .../.../..... Tại:
- **Địa chỉ thường trú:** [Địa chỉ trên giấy tờ]
- **Điện thoại:** [Số điện thoại]

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động với các điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: CÔNG VIỆC VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

1. **Chức danh:** Nhân viên Pha chế (Barista).
2. **Địa điểm làm việc:** Tại [Tên quán], địa chỉ: [Địa chỉ làm việc cụ thể].
3. **Loại hợp đồng:**

- [] Hợp đồng xác định thời hạn: Từ ngày .../.../20... đến ngày .../.../20...
 - [] Hợp đồng không xác định thời hạn.
4. **Thời gian thử việc:** [01] tháng (hoặc [06] ngày làm việc) hưởng [85%] lương chính thức.

ĐIỀU 2: THỜI GIAN LÀM VIỆC

1. **Thời gian làm việc:** Làm việc theo ca (xoay ca) do Quản lý sắp xếp.
 - Ca sáng: Từ ...h... đến ...h...
 - Ca chiều: Từ ...h... đến ...h...
 - Ca tối: Từ ...h... đến ...h...
2. **Ngày nghỉ:** Được nghỉ [01] ngày/tuần (Không cố định vào Thứ 7, CN, tùy theo sự sắp xếp của quản lý).

ĐIỀU 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B (NHÂN VIÊN)

1. Quyền lợi:

- **Mức lương chính thức:**
 - Phương án 1 (Lương cứng): **[Số tiền]** VNĐ/tháng.
 - Phương án 2 (Lương giờ): **[Số tiền]** VNĐ/giờ.
- **Phụ cấp:**
 - Cơm trưa/tối: **[Số tiền]** VNĐ/tháng (hoặc bao ăn tại quán).
 - Gửi xe: [Miễn phí/Hỗ trợ tiền].
 - Thưởng doanh thu/KPIs: Theo chính sách của quán từng thời điểm.
 - Tiền Tip: Được chia đều theo quy định của quán.
- Được trang bị đồng phục và dụng cụ làm việc cần thiết.
- Được tham gia BHXH, BHYT theo quy định pháp luật (đối với hợp đồng dài hạn chính thức).

2. Nghĩa vụ công việc:

- Pha chế đồ uống theo đúng công thức (recipe), định lượng và tiêu chuẩn chất lượng của quán.
- Chuẩn bị nguyên liệu, kiểm kê hàng tồn kho (inventory) hàng ngày/tuần.
- Bảo quản, vệ sinh máy pha cà phê, máy xay và khu vực quầy bar luôn sạch sẽ.
- Tư vấn món uống cho khách hàng khi cần thiết.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.

3. Cam kết bảo mật:

- Cam kết tuyệt đối không tiết lộ công thức pha chế, nguồn nhập nguyên liệu của quán cho bên thứ ba hoặc đối thủ cạnh tranh.

ĐIỀU 4: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A (CHỦ QUÁN)

1. Thanh toán lương đầy đủ, đúng hạn cho Bên B vào ngày **[Ngày trả lương]** hàng tháng (bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản).
2. Đảm bảo môi trường làm việc an toàn, vệ sinh.
3. Có quyền điều chuyển, tạm hoãn hoặc chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật và nội quy của quán (nếu nhân viên vi phạm kỷ luật, trộm cắp, gây gổ...).

ĐIỀU 5: BỒI THƯỜNG VÀ KỶ LUẬT

1. Nếu Bên B làm hư hỏng thiết bị (máy pha, máy xay...) do cố ý hoặc không tuân thủ quy trình vận hành, Bên B phải bồi thường thiệt hại theo giá trị thực tế.
2. Nếu làm vỡ ly, tách, dụng cụ quá định mức cho phép, sẽ bị trừ vào lương theo quy định nội bộ.
3. Bên B phải báo trước ít nhất **[30]** ngày (với HĐ có thời hạn) hoặc **[45]** ngày (với HĐ không thời hạn) nếu muốn nghỉ việc.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng.
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN A (CHỦ QUÁN)

ĐẠI DIỆN BÊN B (NHÂN VIÊN)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)

(Ký, ghi rõ họ tên)