



KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
KAPANEWON PONJONG  
**PEMERINTAH KALURAHAN SIDOREJO**  
*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ꧀ꦏꦏꦤꦺꦴꦮꦺꦤ꧀ꦥꦺꦤꦗꦺꦴꦏꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦱꦶꦢꦺꦴꦫꦺꦴ*

Bolodukuh Lor, Sidorejo, Ponjong, Gunungkidul 55892ilo  
Posel : desasidorejoponjong@gmail.com Laman : www.sidorejo-ponjong.desa.id

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

**A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN**

Nomor Registrasi Keberatan :  
Nomor Pendaftaran Permohonan :  
Informasi  
Tujuan Penggunaan Informasi :  
Identitas Pemohon :  
Nama :  
Alamat :  
  
Pekerjaan :  
Nomor Telepon / HP :

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN**

- ☐ a Permohonan informasi ditolak
- ☐ b Informasi tidak disediakan
- ☐ c Permintaan informasi tidak ditanggapi
- ☐ d Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- ☐ e Permintaan informasi tidak dipenuhi
- ☐ f Biaya yang dikenakan tidak wajar
- ☐ g Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**C. HARI, TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN**

Tanggal, Bulan, tahun : .....

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

**Petugas Informasi**  
(Penerima Keberatan)

Sidorejo, .....  
**Pengaju Keberatan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Hak-hak Pemohon Informasi

**Berdasarkan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008**

- I. **Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali** (a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat : Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan Negara; Mengungkapkan kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkapkan isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir ataupun wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik, yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau pengadilan; informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang, (b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau tidak didokumentasikan.
- II. **Biaya** yang dikenakan bagi permintaan atas salinan informasi adalah biaya yang proporsional berdasarkan standar biaya penggandaan pada umumnya.
- III. Pemohon Informasi berhak untuk mendapatkan **Pemberitahuan Tertulis** atas diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis dalam jangka **7 (tujuh) hari kerja**.

**PASTIKAN ANDA MENDAPATKAN TANDA TERIMA PERMINTAAN INFORMASI BERUPA NOMOR PENDAFTARAN KE PETUGAS INFORMASI/PPID.** Bila tanda terima tidak diberikan tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.

- IV. Apabila **Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Badan Publik (misal menolak permintaan anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta)**, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **atasan PPID** dalam jangka waktu **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan Pemohon Informasi selambat-lambatnya **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak keberatan tertulis yang diajukan oleh Pemohon Informasi diterima.

Apabila Pemohon Informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **Komisi Informasi** dalam jangka waktu **14 (empat belas) hari kerja** sejak tanggapan dari atasan PPID diterima oleh Pemohon Informasi Publik.