



**ДОЛИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«РОЗУМІВСЬКА ГІМНАЗІЯ «ТЕМП»**

Н А К А З

17.09.2024

с. Розумівка

№ 212

**Про організацію та проведення атестації
керівників та педагогічних працівників
Розумівської гімназії «Темп» Долинської
сільської ради Запорізького району
Запорізької області у 2024/2025 навчальному
році**

На виконання наказу Відділу освіти, молоді та спорту Долинської сільської ради від 17.09.2024 №134, відповідно до частини п'ятої ст. 50 Закону України «Про освіту», ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої ст.48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 09.09.2022 р. № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (далі - Положення), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985, наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації №365 від 12.09.2024 «Про атестацію педагогічних працівників організацій, установ та закладів освіти Запорізької області у 2024/2025 навчальному році», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності керівників та педагогічних працівників Розумівської гімназії «Темп» Долинської сільської ради у 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024/2025 навчальному році атестацію керівників, їх заступників, інших педагогічних працівників Розумівської гімназії «Темп» Долинської сільської ради Запорізького району Запорізької області згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Створити атестаційну комісію I рівня акредитації Розумівської гімназії «Темп» Долинської сільської ради у кількості 7 осіб.

Вересень 2024 – березень 2025

Голова комісії – Холод М.В., директор;

Заступник голови комісії – Кисла Л.А., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Секретар комісії – Бібік І.В. - вчитель біології.

Члени комісії:

Чуб-Колісник О.О. – керівник ШМО Вчителів початкових класів та ГПД
Назаренко С.П. - учитель української мови та літератури;
Бублікова Н.Ю. - практичний психолог;
Гринь А.А. – голова ПК

3. Атестаційній комісії гімназії:

3.1. Забезпечити проходження атестації педагогічними працівниками згідно з планом та у відповідності з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників України.

Вересень 2024 – березень 2025

3.2. розробити конкретні заходи щодо підготовки та проведення атестації, сформувати графік роботи атестаційної комісії та довести під підпис до відома осіб, які атестуються відповідно до Положення; прийняти від них заяви щодо позачергової атестації.

До 10.10.2024

3.3. організувати системне комплексне вивчення фактичного рівня педагогічної діяльності та результатів досвіду роботи працівників, з урахуванням вимог професійних стандартів

Жовтень 2024 – березень 2025

3.4. Розглянути на засіданні атестаційної комісії заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

До 10.10.2024

3.5. Розробити план заходів та графік проведення атестації у 2024/2025 навчальному році (Додаток 1,2).

До 10.10.2024

3.6. створити належні умови для проходження педагогічним працівниками підвищення кваліфікації;

3.7. надати до 01.10.2024 року списки педагогічних працівників і керівників, які атестуються II рівнем акредитації до Відділу освіти, молоді та спорту;

3.8. завершити атестаційний період у такі строки : комісіям I рівня – до 01.04.2025 року.

3.9. надіслати у термін до 10.05.2025 року Відділу освіти, молоді та спорту Долинської сільської ради аналітичний та статистичний звіт про підсумки атестаційного періоду у 2024/2025 навчальному році.

3.10. Ознайомити педагогічних працівників з результатами атестації

До 14.03.2025

4. Секретарю гімназії Сеньків Т.М. ознайомити з даним наказом усіх педагогічних працівників гімназії під особистий підпис.

До 10.10.2024

5. Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Марина ХОЛОД

ППП	ОЗНАЙОМЛЕНО
Кисла Людмила Анатоліївна	
Бібік Ірина Вячеславівна	
Гринь Алла Анатоліївна	
Бублікова Наталія Юріївна	
Назаренко Світлана Петрівна	
Чуб-Колісник Олена Олексіївна	
Сергеєнко Ольга Олександрівна	
Клочек Наталя Василівна	
Ткач Юлія Сергіївна	
Бурдович Дар'я Юріївна	

Додаток №1
до наказу № 212
від 17.09.2024

Графік засідань атестаційної комісії

у 2024/2025 навчальному році.

№ з/п	Дата засідання	Тема засідання
1.	18.09.2024	<p>Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.</p> <p>Складання графіку засідань атестаційної комісії та плану роботи атестаційної комісії.</p>
2.	09.10.2024	<p>Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024/2025 навчальному році, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>Про розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, чергову атестацію з метою підвищення кваліфікаційної категорії, про присвоєння педагогічного звання.</p> <p>Про затвердження графіка проведення атестації, плану роботи атестаційної комісії.</p>
3.	15.01.2025	<p>Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагогічні працівники, що атестуються; ● про участь педагогічних працівників, що атестуються, у методичній роботі школи, ОТГ, області; ● результати роботи з навчальною документацією педагогічних працівників, що атестуються.
4.	26.03.2025	<p>Про встановлення (присвоєння) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань та їх відповідність педагогічним працівникам закладу освіти</p>

Додаток №2
до наказу № 212
від 17.09.2024

План роботи атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників та зміни до нього.	вересень 2024	Холод М.В.
2	Створити атестаційну комісію.	до 20.09.2024	Холод М.В.
3	Уточнити списки вчителів на чергову атестацію у 2024/2025 н.р	до 26.09.2024	Кисла Л.А.
4	Прийняти заяви на позачергову атестацію	до 20.12.2024	Бібік І.В.
5	Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань АК.	до 10.10.2024	Холод М.В. Бібік І.В.
6	Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються	жовтень, 2024	Голова та члени АК
7	Заповнити інформаційну картку, скласти індивідуальний план підготовки і проходження атестації	до 21.10.2024	Вчителі, що атестуються
8	Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації працівників, які атестуються (відповідно до поданої заявки)	до лютого 2025	Кисла Л.А.
9	Вивчити систему та досвід роботи педагогів та педагогічних працівників, що атестуються: Кислої Л.А. – заступник з НВР (чергова); Чуб-Колісник О.О. – вчителя початкових класів (чергова); Бурдович Д.Ю. – вчитель фізики (чергова) Сергеєнко О.О.– асистента вчителя (чергова) Ткач Ю.С. – педагог-організатор (чергова) Клочек Н.Ю. – вчитель-логопед (чергова)	листопад 2024-лютий 2025	Адміністрація школи, члени АК
10	Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень учнів у вчителів, які атестуються	грудень 2024	Члени АК, керівники МО
11	Здійснити моніторинг результатів професійної діяльності педагогів, які атестуються в міжатестаційний період	січень 2025	Кисла Л.А. керівники МО, вчителі, що атестуються
12	Провести майстер-класи вчителям, що атестуються комісією II рівня «Я представляю свій досвід роботи» (за окремим планом)	лютий 2025	Кисла Л.А. члени МО
13	Провести творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються	лютий-березень 2025	керівники МО, Кисла Л.А.
14	Оформити атестаційні листи	до 26.03.2025	Члени АК

15	Провести відповідно до складеного графіка засідання АК	вересень 2024-березень 2025	Холод М.В.
16	Підвести підсумок атестації у поточному навчальному році, скласти звіт	до квітня 2025 року	Кисла Л.А.