



Escuela Para Admirarse/Tomando Lugar Central Entre Las Escuelas Intermedias Modelos
Una Escuela Intermedia Distinguida de California

Estado de la Misión:

Edna Hill fomenta la diversidad y el respeto al tiempo que proporciona un entorno seguro y desafiante académicamente que cultiva el cuidado, el carácter y la comunidad.

Manual del Estudiante
2025-2026

Escuela Intermedia Edna Hill

140 Birch Street
Brentwood, CA 94513
Teléfono #: 925.513.6440
Fax #: 925.513.0696
www.brentwood.k12.ca.us/o/ehs

Directora: Leonor Medina
Vice directora: Tandi Rucker
Vice directora: Haley Young

Consejeras: Angela Hulstrom/Katherine Daniels

Orgullo de los Bobcats

• Mejor Personal • Respeto • Integridad • Demostrar lo correcto • Excelencia

Esta agenda pertenece a:

Nombre: _____

Maestra/o de Advisory: _____

Salon #: _____

Mi Horario:

Materia	Maestra(o)
Zero	
Aviso	
1 ^{ro}	
2 ^{do}	
3 ^{ro}	
4 ^{to}	
5 ^{to}	
6 ^{to}	
7 ^{mo}	
8 ^{vo}	

Los miércoles y otros días ajustados mi almuerzo es A o B (Circule uno)

Puedo consultar mis calificaciones en el Portal para padres de Aeries.

Programa de EHMS

El programa de la Escuela Intermedia Edna Hill está diseñado para centrarse en el estudiante y satisfacer las necesidades intelectuales, sociales, emocionales y físicas únicas de los estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado. Cada niño tiene un defensor adulto durante tres años a través de nuestro programa de asesoramiento, además de ser miembro de un equipo que trabajará con los mismos estudiantes y maestros durante tres años. Nuestro programa proporciona una transición sin problemas desde el entorno de la escuela primaria autónoma a la escuela secundaria departamentalizada. Todos los estudiantes de sexto grado experimentan un horario de bloque completo con un maestro enseñando artes del lenguaje y estudios sociales y el otro maestro enseñando matemáticas y ciencias. En séptimo y octavo grado, los estudios sociales y las artes del lenguaje son enseñados por un solo maestro en un salón de clases básico, mientras que las matemáticas y las ciencias son enseñadas por diferentes maestros. Además del plan de estudios básico, educación física, salud, intervenciones y materias optativas son parte del horario diario del estudiante. El plan de estudios está alineado con los estándares estatales adoptados.

Éxito Académico

El objetivo principal de la Escuela Intermedia Edna Hill es brindar una experiencia de aprendizaje relevante y atractiva para los estudiantes mientras trabajan hacia el éxito académico. El compromiso con este objetivo requiere un esfuerzo de equipo entre el estudiante, la familia y los miembros del personal. La comunicación es de vital importancia para el éxito académico. Los maestros se comunican a través de su portal web y correo electrónico. Los maestros enviarán informes de progreso y boletas de calificaciones para que las familias sepan cómo les está yendo a los estudiantes. El Portal para Padres es un enlace de comunicación oportuno e importante entre la escuela y el hogar(<https://www.brentwood.k12.ca.us/o/ehs>). Las tareas son parte importante en la experiencia escolar. Es muy importante que entreguen sus tareas a tiempo. La asistencia es crucial para el éxito en la escuela. Estar preparado y puntualmente todos los días promoverá el rendimiento estudiantil.

Intervenciones Académicas y Comportamientos

Es el propósito de EHMS tener una comunidad académica y de comportamiento de éxito para nuestros estudiantes. Si los estudiantes tienen dificultades para cumplir con las expectativas académicas y de comportamiento, intervendremos con los siguientes programas para nuestros estudiantes:

- **Programas Durante las Horas de la Escuela:** Leer En Vivo!, ELA Core, Apoyo Estructurado de Alfabetización, Matemáticas Paralelas, ELA Paralela, Apoyo de Matemáticas 7, Apoyo de Matemáticas 8, Matemáticas Aceleradas, Apoyo tutorial y Grupos de Apoyo de consejería.
- **Programas fuera de las Horas de la Escuela:** Leer En Vivo!, Ayuda con Tarea antes/después de la escuela, Grupo Entre Tú y Yo, Proyecto de Alfabetización Latina, ELOP.
- **Intervenciones al Nivel de Equipos:** Contacto maestro/familia, Reunión de estudiante/familia con el equipo, Plan de Apoyo al Estudiante.
- **Intervenciones al Nivel de Administradores:** Junta del Equipo de Estudiar Estudiantes (SST), Charlas de Éxito Administrativo, Chequeos de Bienestar, Prácticas Restaurativas. Mentor de Un Día a la Vez (ODAT), Restauración en el Campus (OCR), Equipo de Coordinación de Servicios (COST), Grupos de Asesoramiento para Niñas y Niños.

- **Recursos Adicional:** Say Something App www.saysomething.net, número para consejos: 1-844-5-SAYNOW, Centro de crisis de Contra Costa 2-1-1 or 1-800-843-5200, Línea Nacional de Suicidio 1-800-273-8255, Línea de vida en crisis y suicidio 9-8-8, Servicios para adolescentes / Lugar seguro 1-800-718-4357, Línea Directa de Trata de Personas 1-888-373-7888, Care Solace Soporte caresolace.com/site/brentwood

Escala de Calificaciones

La escala de notas a nivel de toda la escuela es como sigue:

100% - 93% A	86% - 83% B	76% - 73% C	66% - 63% D
92% - 90% A-	82% - 80% B-	72% - 70% C-	62% - 60% D-
89% - 87% B+	79% - 77% C+	69% - 67% D+	59% - 0% F

Programas de adquisición de idiomas y programas de idiomas disponibles

Acercas de los programas de adquisición de idiomas y los programas de idiomas

Tipo de programa	Características
Programa de Adquisición de Idiomas (Estudiantes de inglés)	La sección 11309 del Código de Regulaciones de California requiere que cualquier programa de adquisición de idiomas proporcionado por una escuela, distrito o condado deberá: ● Estar diseñado utilizando investigaciones basadas en evidencia e incluir el desarrollo del idioma inglés tanto designado como integrado; ● Que la agencia educativa local (LEA) le asigne recursos suficientes para su implementación efectiva, incluidos, entre otros, maestros certificados con las autorizaciones apropiadas, materiales de instrucción necesarios, desarrollo profesional pertinente para el programa propuesto y oportunidades para la participación de los padres y la comunidad. apoyar las metas del programa propuesto; y ● En un plazo razonable, conducir a: ○ Dominio del inglés al nivel de grado y, cuando el modelo del programa incluye instrucción en otro idioma, dominio de ese otro idioma; y ○ Logro de los estándares de contenido académico adoptados por el estado en inglés y, cuando el modelo del programa incluye instrucción en otro idioma, logro de los estándares de contenido académico adoptados por el estado en ese otro idioma.
Programa de idiomas (estudiantes que no son estudiantes de inglés)	● Los programas de idiomas ofrecen a los estudiantes que no son estudiantes de inglés oportunidades de recibir instrucción en otros idiomas además del inglés. ● Puede conducir al dominio de otros idiomas además del inglés.

Programas de adquisición de idiomas y programas de idiomas de BUSD

El Distrito Escolar Unido de Brentwood ofrece el siguiente programa de adquisición de idiomas para la inscripción de estudiantes:

- Opción del programa de inmersión estructurada en inglés (SEI) (EC Sección 305[a][2]): un programa de adquisición del idioma para estudiantes de inglés en el que casi toda la instrucción en el aula se brinda en inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñados para los alumnos que están aprendiendo Inglés.

El Distrito Escolar Unido de Brentwood ofrece el siguiente programa de idiomas para la inscripción de estudiantes:

- Curso de Idiomas Mundiales: Español (ofrecido en los grados 7-8). Los estudiantes aprenderán sobre la geografía, la cultura y las tradiciones del mundo de habla hispana mientras desarrollan habilidades básicas de comunicación y se sumergen gradualmente en el idioma.

Cómo inscribir a su hijo en un programa de adquisición de idiomas

Los padres o tutores pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a sus hijos (artículo 310 del CE). Los estudiantes identificados como estudiantes de inglés son colocados en un Programa Estructurado de Inmersión en Inglés (SEI).

Cómo solicitar el establecimiento de un nuevo programa en la escuela

Cuando un padre/tutor solicita que BUSD o la escuela establezcan un nuevo programa de adquisición de idioma o de idioma, se comunicarán con el Director de Currículo e Instrucción (C&I) por teléfono o correo electrónico. Las solicitudes se pueden realizar para estudiantes matriculados tanto para el año en curso como para el siguiente año escolar. Las escuelas en las que los padres o tutores de 30 estudiantes o más por escuela o los padres o tutores de 20 estudiantes o más en cualquier grado soliciten un programa de adquisición del idioma diseñado para brindar instrucción del idioma deberán ofrecer dicho programa en la medida en que posible (20 U.S.C. Sección 6312[e][3][A][viii][III]); Artículo 310[a] de la CE).

Participación de los padres y la comunidad

Los padres pueden brindar información sobre el lenguaje y los programas de adquisición del lenguaje en la LEA o para ser considerados en la LEA durante el desarrollo del Plan de Responsabilidad y Control Local (Sección 52062 del CE). Si está interesado en un programa diferente a los enumerados anteriormente, comuníquese con Michael Bowen, Director de Currículo e Instrucción para preguntar sobre el proceso.

Asistencia a la Escuela

La asistencia a la escuela es obligatoria, directamente conectada al éxito en la escuela más allá del colegio. La investigación indica que estudiantes que tienen una asistencia pobre durante sus años de colegio tienen menos oportunidad que recibir un diploma de escuela secundaria. El objetivo de nuestra escuela es que cada estudiante asiste a la escuela por lo menos el **98%** del año escolar. Como una guía para la escuela y el hogar, los estudiantes pueden ser enviados a casa o **quedarse en casa si tienen una temperatura de 100 grados o más** y no se sienten lo suficientemente bien como para desempeñar adecuadamente el diario normal de las funciones. Esto es apoyado por los Centros de Control de Enfermedades (CDC) y la Academia Americana de Pediatría. Por favor planea vacaciones alrededor de nuestro calendario escolar. ¡Los estudiantes que están en la escuela tienen una mayor probabilidad de éxito académico! A la derecha hay información útil sobre la importancia de una buena asistencia.



Personas sin hogar / Estudiantes sin hogar de MCKinney-Vento

La definición de un estudiante sin hogar incluye, y no está limitado a, cualquiera de los siguiente:

1. Un individuo que carece de un lugar fijo, regular, y un lugar adecuado para pasar la noche.
2. Un individuo que su primer lugar para pasar la noche es:
 - A. Un albergue público o privado supervisado que está designado a proveer alojamiento temporal (incluye hoteles de asistencia social, albergue de congregación, y vivienda transitoria);
 - B. Una institución que da residencia temporaria para individuos que están destinados a estar institucionales; o
 - C. Un lugar público o privado no designado para, o ordinariamente usado para acomodar personas para que duerman regularmente.

Comuníquese con el Enlace de Personas Sin Hogar (925) 513-6300. El Enlace Sin Hogar asegura la inscripción inmediata y la estabilidad educativa para los niños sin hogar.

Ausencias

Si su estudiante está ausente por favor haga que el padre/tutor llame a la grabadora de asistencia al 513-6441. Si su estudiante se enferma en la escuela o necesita salir del campus por cualquier razón, primero debe revisar la escuela a través de la oficina de estudiantes. Al regresar a la escuela, su estudiante debe iniciar sesión antes de ir a clase. Solo un adulto que aparece en el formulario de emergencia puede cerrar la sesión de la escuela. Si su estudiante falta con frecuencia, se le puede solicitar una nota del médico o se le puede remitir al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar.

Se pueden solicitar tareas durante una ausencia que dure más de un día comunicándose con la escuela antes de las 11:00 am.

Comuníquese con los maestros de su estudiante a través de su plataforma digital si tiene alguna tarea perdida. Si es necesario, el trabajo estará disponible para ser recogido en la oficina principal después de las 3:30 p.m. Por cada día de ausencia justificada, los estudiantes tendrán un día para completar el trabajo perdido.

Tardanzas

En EHMS, los estudiantes deben moverse entre clases diariamente. Se espera que todos los estudiantes lleguen a cada clase a tiempo.

Las tardanzas crean una interrupción en el salón de clases y en nuestro enfoque en el éxito académico. ¿Sabía que un estudiante que llega 5 minutos tarde a lo largo del año pierde el equivalente a 3 días de instrucción académica? Las actividades escolares durante todo el año, así como las actividades de fin de año, están vinculadas a las llegadas tarde de un estudiante. **Se espera que los estudiantes de EHMS no tengan más de (5) tardanzas por trimestre. Si exceden (5) tardanzas, no se les permitirá asistir a las actividades de ese trimestre, incluidas las actividades extraescolares.**

<i>Actividades trimestrales</i>	<i>Actividades de fin de año</i>
Para ser elegible para participar los estudiantes deben: • Obtener un promedio de calificaciones (GPA) de 1.5 o superior para la calificación más reciente (Informe de progreso o boleta de calificaciones) • Tener menos de 5 tardanzas en total en el trimestre actual • No tener ausentismo escolar en el trimestre actual. • No tener suspensiones durante el año escolar La administración se reserva el derecho de retener la participación de los estudiantes basándose en el comportamiento general y/o académico.	Para ser elegible para participar los estudiantes deben: • Obtener un promedio de calificaciones (GPA) de 1.5 o superior en tres de los cuatro trimestres. • Tener menos de 10 tardanzas en total en tres de los cuatro trimestres. • No tener ausentismo escolar durante tres de los cuatro trimestres. • No tener suspensiones durante el año escolar • Los estudiantes que no son elegibles pueden participar en una conferencia de planificación para desarrollar un contrato para el éxito. • Los estudiantes con una suspensión durante el cuarto trimestre no serán elegibles para participar en las actividades de fin de año ni en una conferencia de planificación. La administración se reserva el derecho de retener la participación de los estudiantes basándose en el comportamiento general y/o académico.
Incluyendo, entre otros, eventos sociales escolares y eventos extracurriculares.	6^{to} y 7^{mo} Grado: Día de campo/Paseo 8^{vo} Grado: Paseo * 8^{vo} Grado Almuerzo * 8^{vo} Grado Baile * Ceremonia de Promoción

Reconocimiento del Estudiante

El reconocimiento a nivel escolar de los logros, el civismo y los logros de los estudiantes es importante para establecer un ambiente de aprendizaje positivo. El reconocimiento promueve el orgullo por el aprendizaje y brinda a los estudiantes una sensación de logro y orgullo por sí mismos y por su escuela. EHMS ofrece muchas oportunidades para que los estudiantes sean reconocidos por sus fortalezas y talentos individuales. El Reconocimiento de Estudiantes podrá realizarse en forma de:

- PAWS (Estudiantes Positivamente Fabulosos) para los estudiante que muestran comportamiento apropiado y éxito académico
- Premios de Azul y Oro 8^{vo} Grado solamente
- BOB Cart (Llevando nuestro mejor) Certificados y Premios
- Reconocimiento de Estudiantes del Cuarto
- Certificados de Bobcat "En Movimiento"
- Referencias positivas
- Premios de Asistencia
- Postales de Bobcats
- Estudiante destacado

Cuadro de Honor y Sociedad de Honor

Cada trimestre los estudiantes serán reconocidos por sus logros académicos sobresalientes. Se realizará una celebración dos veces al año. Los estudiantes elegibles para el Cuadro de Honor deben tener un promedio de calificaciones de 3.30 - 3.69. Los estudiantes elegibles para la Sociedad de Honor deben tener un promedio de calificaciones de 3.70 o superior. A=4.0, B=3.0, C=2.0, D=1.0, F=0.0.

Sociales

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de asistir a tres eventos sociales durante el año escolar. Los eventos sociales solo están abiertos para estudiantes de EHMS y se llevan a cabo por la tarde de 3:30 a 5:00 p.m. Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para poder asistir:

- Los estudiantes y padres/tutores deben revisar el Manual Social y firmar el Pacto Social.
- Compra de boletos únicamente durante la preventa. Los boletos NO se venderán en la puerta. No se emitirán reembolsos por boletos no utilizados.
- Los estudiantes deben asistir a un mínimo de cuatro períodos el día del evento social.
- Los estudiantes asistentes no deben estar en la lista de no elegibles
- Las reglas escolares se aplican en todos los eventos sociales.

**** Favor de notar: Cada evento social requerirá una exención de riesgo potencial que deberá ser firmada por un padre/guardián (Política de Distrito)**

Código de Vestimenta

La escuela Intermedia Edna Hill promueve un entorno de aprendizaje con propósito. Lo siguiente no es apropiado en el campus de EHMS:

- Ropa que haga referencia a sexo, alcohol, armas, violencia, drogas o que muestre lenguaje vulgar o que la administración considere inapropiada.
- La ropa no puede usar ni representar discursos de odio dirigidos a grupos por motivos de raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa o cualquier otro grupo protegido.
- Están prohibidos la máscara de esquí, las mascarillas que cubran todo el rostro o disfraces de cualquier tipo.
- La ropa no debe amenazar la salud o seguridad de ningún otro estudiante o miembro del personal.
- Pijamas, pantuflas, mantas (sólo se permiten pantalones de pijama el último día del trimestre)
- Camisas sin tirantes, blusas de tubo, camisas que dejan al descubierto la cintura (las camisas deben tocar la parte superior de los pantalones/faldas/pantalones cortos al estar de pie)
- Shorts demasiado cortos
- La ropa interior debe estar cubierta.
- Se deben quitar las capuchas al entrar a un edificio/salón

La administración de EHMS se reserva el derecho de determinar si los estudiantes siguen el código de vestimenta. A los estudiantes que no sigan el código de vestimenta se les pedirá que usen su uniforme de educación física para el día.

Comportamiento

El comportamiento estudiantil es fundamental para mantener un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y productivo en la Escuela Intermedia Edna Hill. Los comportamientos negativos se abordarán de acuerdo con el **Código de Educación** y el **Programa de Disciplina Progresiva** para garantizar la equidad y la rendición de cuentas. La Escuela Intermedia Edna Hill también incorpora **prácticas restaurativas**, centrándose en la reflexión, la responsabilidad y la reparación. Si un estudiante es suspendido debido a su comportamiento, **al regresar de la suspensión, es fundamental que se presente directamente al Centro Estudiantil tan pronto como llegue a la escuela para una reunión de reflexión posterior a la suspensión**. Además, pasará **cinco días en el Salón de Restauración del Campus (OCR) durante el almuerzo**. Por favor, tenga en cuenta que se le incluirá en la **lista de inelegibles** y no se le permitirá participar en ninguna actividad extracurricular, incluidas, entre otras, las **actividades de fin de año**. Si un estudiante asiste a Edna Hill mediante una **transferencia intradistrital o interdistrital**, la conducta que motivó la suspensión viola su acuerdo de transferencia y podría resultar en la **revocación de su estatus de transferencia**. Además, cualquier incidente disciplinario adicional podría tener consecuencias más severas.

Revisión y Embargo

Los funcionarios escolares pueden revisar a los estudiantes individuales, de sus bienes y la propiedad del distrito bajo su control, cuando hay una sospecha razonable que la búsqueda descubrirá evidencia de que el estudiante está violando la ley, la política del Consejo, regulación administrativa, o de otras reglas del distrito o de la escuela como se indica en la política de la Junta BUSD 5145.12(a).

Razones para la Suspensión o Expulsión (Código Educativo 48900)

Un estudiante puede ser suspendido y / o recibir intervención de conducta si él/ella::

- (a) (1) Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona, o
(2) Voluntariamente uso fuerza o violencia sobre otra persona, a menos que haya sido por defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió, o de otra manera proveyó un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso. A menos que, en caso de posesión de tal objeto, el estudiante haya obtenido permiso escrito para poseer tal artículo de parte de un empleado certificado de la escuela, y que está corroborado por el director o designado del director.
- (c) Ilegalmente poseyó, usó, vendió o de otra manera proveyó, o ha estado bajo la influencia de cualquier sustancia controlada (drogas), enumerada en el Capítulo 2 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ilegalmente ofreció, arregló o negoció vender cualquier sustancia controlada, enumerada en el Capítulo 2 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y luego bien lo vendió, entregó o de otra manera proveyó a otra persona otro líquido, sustancia, o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad de la escuela, o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco o cualquier producto que contenga tabaco o productos con nicotina.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en constante vulgaridad y blasfemias.
- (j) Ilegalmente ofreció, arregló, negoció vender cualquier artículo para droga, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (l) Con conocimiento recibió la propiedad de la escuela o propiedad privada robada.
- (m) Poseía una imitación de arma de fuego.
- (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual.
- (o) Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno(a) que fue testigo presencial, o testigo en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de prevenir que el alumno sea testigo, o como represalia contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
- (p) Arregló, negoció, o vendió SOMA

- (q) Haz o trata de estar molestando
- (r) Entró en un acto de intimidar, incluyendo, pero no limitado a, intimidando comprometido por medio de un acto electrónico, como definido en subdivisiones (F) y (G) de Sección 32261, dirigieron específicamente hacia un personal de alumno o escuela. “Cyber bullying” incluye poniendo mensajes, mensajes directos, tratamiento cruel socialmente, o otras clases de mensajes/textos peligrosos o imágenes sobre el internet, o tecnología digitales también entrando a la cuenta de otra persona y poniendo cosas dañosas para su reputación o amistades.”

Razones para la Expulsión de un Estudiante (Código Educativo 48915)

Código Educativo Sección 48900 **Subdivisiones (a)-(o)**

Código Educativo Sección 48900.2 **Acoso Sexual**

Código Educativo Sección 48900.3 **Odio, Violencia**

Código Educativo Sección 48900.4 **Acoso, amenazas, o intimidación**

Recomendación para la Expulsión

- (a)(1) A excepción de lo provisto en las subdivisiones (c) y (e), el director o superintendente de las escuelas pueden recomendar la expulsión de un alumno por cualquiera de los hechos cometidos en la escuela, o en una actividad de la escuela, a menos que el director o superintendente encuentren que la expulsión es inapropiada debido a la circunstancia en particular.
- (A) Causando serio daño físico a otra persona, a menos que fuera en defensa propia.
 - (B) Por posesión de cualquier cuchillo, explosivo, o otro objeto peligroso sin uso razonable para el estudiante.
 - (C) Posesión ilegal de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) del Código de Salud y Seguridad, excepto por ser primera ofensa por la posesión de no más de una onza pesada de marihuana o cualquier otro hachís concentrado.
 - (D) Robo o extorsión.
 - (E) Asalto o agresión contra cualquier empleado escolar.
- (2) El director o superintendente de las escuelas deben suspender inmediatamente y deben recomendar la expulsión de un estudiante que ellos determinen ha cometido cualquiera de los siguientes actos en la escuela, o en actividades escolares fuera del campo escolar:
- (1) Poseer, vender, o de otra manera proveer un arma de fuego. Esta subdivisión no aplica a un acto de posesión de un arma de fuego si el estudiante ha obtenido permiso previo, por escrito, para poseer el arma de fuego de un empleado certificado de la escuela y que es corroborado por el director o designado del director.
 - (2) Muestra un cuchillo a otra persona.
 - (3) Ilegalmente vende una sustancia controlada que se enumera en el Capítulo 2 del Código de Salud y Seguridad
 - (4) Comete o intenta cometer un acoso sexual.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS EN LA ESCUELA

Ocurren problemas cuando los estudiantes traen artículos que pueden ser peligrosos o, en algunos casos, interfieren con procedimientos escolares. Los siguientes objetos no están permitidos en la escuela:

Dispositivos de música electrónica/auriculares/altavoces/audífonos/lentes inteligentes	Algún artículo personal que un estudiante piensa vender o comerciar
Lasers	Globos y juguetes
Pistolas de juguete/armas	Goma de mascar

Si un estudiante trae cualquiera de estos artículos a la escuela, se los quitarán, se podrá llamar a las familias y el estudiante podrá estar sujeto a medidas disciplinarias adicionales. ***EHMS no será responsable por la pérdida o robo de estos u otros artículos personales.***

Ya que la seguridad es de suma importancia para Edna Hill Middle School, se suspenderá a un estudiante y se le puede recomendar para su expulsión si trae a la escuela uno de los siguientes artículos:

Tabaco/Plumas de Vape/Comestibles	Sustancias Controladas
Bebidas Alcohólicas	Encendedores/Objetos Explosivos
Otros objetos peligrosos	

Los estudiantes serán suspendidos y serán recomendados para la expulsión si traen los artículos siguientes a la escuela:

• Cuchillos	• Armas (incluyendo armas que parecen reales)/pistolas Taser
---	--

Cualquier ofensa donde se haya quebrado la ley, incluso si se trae uno de los artículos enumerados antes a la escuela, será reportada al Departamento de Policía de Brentwood.

Información del Título IX

La ley federal, el Título IX, la ley estatal y la política del Distrito Escolar Unido de Brentwood prohíben que cualquier persona en una escuela discrimine a cualquier estudiante por motivos de sexo, orientación sexual o género. Hombres y mujeres deben recibir el mismo trato en todas las áreas, incluyendo:

- Participación en atletismo
- Inscripción en clases
- Servicios de consejería
- Participación en actividades extraescolares
- Tratamiento en el salón
- Reconocimientos y honores, premios especiales, becas

El Coordinador del Título IX de BUSD es Kirsten Jobb, Directora de Servicios Estudiantiles. Puede comunicarse con él al 925-513-6300 o por correo electrónico a kjobb@brentwood.k12.ca.us. Puede encontrar más información sobre el Título IX, incluido el proceso para presentar una queja ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. [aquí](https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html) o en https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html.

Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar Unido de Brentwood (BUSD) está comprometido a garantizar un acceso igualitario, justo y significativo a los servicios de empleo y educación. BUSD prohíbe la discriminación, la intimidación, el acoso y el acoso en cualquier práctica laboral, programa educativo o actividad educativa con base en la edad, ascendencia, color, discapacidad, etnia, género, identidad o expresión de género, información genética, estado civil o estado parental, condición médica, origen nacional, afiliación política, embarazo y condiciones relacionadas, raza, religión, represalias, sexo (incluido el acoso sexual), orientación sexual, estatus de veterano de la era de Vietnam o asociación con una persona o grupo con uno o más de estas características reales o percibidas o cualquier otra base prohibida por las leyes estatales y federales de no discriminación de California, respectivamente. No todas las bases de discriminación se aplicarán tanto a los servicios educativos como a las consultas de empleo. Las consultas sobre no discriminación y derechos civiles deben dirigirse al Coordinador del Título IX del distrito, Chris Calabrese, Director de Servicios Estudiantiles en 255 Guthrie Lane, Brentwood, CA 94513 o al 925-513-6300. Para presentar una queja, utilice el Proceso Uniforme de Quejas o llame al 925-513-6300.

Nueva Política de Dispositivos Móviles del BUSD

El 12 de marzo de 2025, la Junta de Educación del BUSD conoció su Política de Dispositivos Móviles. El Proyecto de Ley 3216 de la Asamblea exige que todos los distritos escolares desarrollen una política para limitar o prohibir el uso de teléfonos inteligentes mientras los alumnos se encuentren en la escuela antes del 1 de julio de 2026. La nueva política establece que los estudiantes no pueden usar sus dispositivos móviles personales (incluidos teléfonos, tabletas, auriculares Bluetooth (como los AirPods), relojes inteligentes ni ningún dispositivo Bluetooth o de grabación) una vez que hayan ingresado al campus para la jornada escolar, y no pueden reanudar su uso hasta después del último periodo de clases. Los dispositivos deben estar apagados y guardados durante toda la jornada escolar. Este cambio busca minimizar las distracciones y mejorar la concentración y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

Preguntas frecuentes sobre la Política de dispositivos móviles

- **P: Tengo preguntas sobre la política de dispositivos móviles, ¿dónde puedo encontrar respuestas?**
 - R: Si bien a continuación encontrará varias preguntas frecuentes y sus respuestas, las decisiones se toman en última instancia consultando la nueva política de dispositivos móviles.
- **P: ¿Cómo puedo comunicarme con mi estudiante o cómo puede mi estudiante comunicarse conmigo durante el horario escolar?**
 - R: Los estudiantes que necesiten comunicarse con su familia durante el horario escolar pueden visitar la oficina para hacer una llamada. Las familias que necesiten comunicarse con su estudiante durante el horario escolar pueden llamar a la oficina principal para transmitir un mensaje o solicitar que su estudiante les devuelva la llamada.
- **P: ¿Qué pasa si mi hijo necesita acceder a recursos en su teléfono?**
 - R: Los estudiantes de bachillerato y secundaria tienen acceso a una Chromebook.
- **P: ¿Qué pasa si mi estudiante tiene un motivo de salud específico para tener el teléfono encendido durante el horario escolar?**
 - R: Cuando un médico o cirujano certificado determine que la posesión o el uso es necesario para la salud del estudiante, se le permitirá el acceso a su dispositivo solo para monitorear o controlar su condición médica diagnosticada. Los estudiantes diagnosticados con una condición que cumpla con los parámetros mencionados anteriormente no pueden usar sus dispositivos fuera del control de su condición médica.

- **P: ¿Qué sucede si hay una emergencia escolar?**
 - R: En caso de una emergencia escolar, el personal escolar proporcionará a los estudiantes instrucciones sobre el uso de teléfonos. Durante cualquier situación de emergencia, el uso de dispositivos no se considerará una violación de la política de teléfonos móviles.
- **P: ¿Qué debo hacer si quiero rastrear la ubicación de mi estudiante?**
 - R: Se permiten etiquetas de aire o dispositivos similares en la mochila del estudiante.
- **P: ¿Cuáles serán las consecuencias si un estudiante no cumple con esta política?**
 - R: Las infracciones relacionadas con dispositivos móviles son las siguientes:
 - 1.ª infracción: El estudiante recibirá una advertencia. (Documentada en Aeries)
 - 2.ª infracción: El estudiante recogerá el teléfono en la oficina al final de la jornada escolar. (Documentada en Aeries)
 - 3.ª infracción: Se notificará al padre/tutor y deberá recoger el teléfono. (Documentado en Aeries)
 - 4.ª infracción: Los estudiantes asistirán a una reunión de padres/tutores con un administrador y podrían tener que entregar su teléfono en la oficina principal diariamente. (Documentado en Aeries)
- **P: Mi hijo/a usa un reloj inteligente en la escuela, ¿puede seguir usándolo?**
 - R: Si un reloj inteligente tiene aplicaciones de comunicación, se recomienda que los estudiantes lo mantengan en casa o lo apaguen y guarden durante toda la jornada escolar. Los relojes que no se utilicen para comunicarse (mensajes de texto, llamadas telefónicas) o jugar se pueden usar durante la jornada escolar.
- **P: ¿Se permiten dispositivos de grabación en el campus?**
 - R: No se permiten dispositivos de grabación de audio o video en el campus en ningún momento sin la autorización expresa del maestro/a o del director/a.

Teléfonos celulares/relojes inteligentes/lentes inteligentes/auriculares/audífonos/dispositivos electrónicos personales: EHMS no será responsable por la pérdida o robo de estos artículos.

Los teléfonos celulares/relojes inteligentes/lentes inteligentes/auriculares/audífonos de los estudiantes no se pueden usar durante el horario escolar (incluidos los periodos de transición y el almuerzo). Deben permanecer **APAGADOS y en las mochilas de los estudiantes tan pronto como los estudiantes lleguen al campus y durante el horario escolar**. Para emergencias, el teléfono de la oficina está siempre disponible. Si los estudiantes sacan su dispositivo, será confiscado y retenido en el centro de estudiantes para que lo recojan después de clases. Después de dos infracciones, los padres/tutores deben recoger el teléfono y a los estudiantes se les asignará un tiempo de restauración en el campus (OCR) para servir durante el almuerzo. Después de la tercera infracción, los estudiantes deben dejar su dispositivo en el centro de estudiantes por la mañana y recogerlo al final del día escolar. Nuevamente, la **Escuela Intermedia Edna Hill no se responsabiliza por la pérdida, el robo ni la investigación de estos u otros artículos personales**. Recomendamos a los estudiantes no traer teléfonos celulares, relojes inteligentes, lentes inteligentes, audífonos, auriculares ni dispositivos electrónicos personales a la escuela.

Política de Baños:

 **“Zona de Exclusión”:** No usar el baño durante los primeros ni los últimos 10 minutos de clase.

 **Límite de Pases:** Los estudiantes reciben **10 pases en total por trimestre** con su nombre y apellido preimpresos. **No se comparten pases.**

 **Límite de Tiempo:** Los estudiantes deben regresar a clase en **5 minutos**.

 **Respetar el Espacio:** Limpiar y lavarse las manos.

 **Usar el Baño Más Cercano:** Los estudiantes deben usar el baño más cercano a su salón de clases.

 **Mochilas:** Deben dejarse afuera del baño.

♦ **Incentivo de Fin de Trimestre:** Los pases no utilizados se pueden entregar para un sorteo.

♦ **Conducta en el Baño:** Se espera que los estudiantes salgan del baño en **mejores condiciones** que cuando entraron y que se comporten de manera apropiada y respetuosa en todo momento. Las **mochilas deben permanecer afuera**.

Información de Emergencia

Por favor, asegúrese de mantener al día la información de emergencia cuando cambian los números de teléfono de la casa o del trabajo. Esto también incluye los teléfonos celulares y los contactos de emergencia. Es pertinente que tengamos información actualizada para llegar a los padres y tutores en una emergencia.

Estante para Bicicletas/Patinetas y Scooters

Los estantes para bicicletas están dispuestos si desean venir en bicicleta a la escuela. Los estantes están ubicados al final de cada lado de la escuela; en el nuevo gimnasio y cerca al salón de computadoras. Por favor, traigan su propio candado y **asegure su bicicleta/scooter/patineta en los portabicicletas**. Se les pedirá que lleven su casco y cualquier otro accesorio con ustedes. La escuela provee supervisión, pero no puede garantizar y no se hará responsable por daños o robos. Las patinetas y patines se pueden mantener en el salón del maestro de Advisory. No está permitido llevarlos dentro del campus durante el horario escolar. Tenga en cuenta que a los estudiantes no se les permite montar su scooter/patineta/bicicleta a través del campus en cualquier momento.

Pérdida de Propiedad de la Escuela

Toda propiedad escolar en préstamo a un estudiante es responsabilidad del estudiante bajo cualquier circunstancia, y debe regresar o pagarse antes del fin del año escolar. No se distribuirán los anuarios y/o diplomas hasta que su cuenta se haya saldado.

Medicinas

Los estudiantes deben dejar toda medicina en la oficina estudiantil, incluyendo medicina no prescrita por el médico. La medicina que debe ser llevada por el estudiante en todo momento debe incluir una nota de su doctor. Todas las medicinas deben tener autorización por escrito de los padres y del doctor. Hay formularios disponibles para esto en la oficina de estudiantes.

Procedimientos para la firma de un estudiante dentro o fuera de la escuela:

Un padre / tutor debe entrar en la oficina principal para firmar un estudiante dentro o fuera de la escuela con la debida identificación. Tenga en cuenta que sólo los adultos sobre la información de contacto de emergencia se les permitirá firmar un estudiante fuera.

Visitantes a la Escuela

No se le permite a los estudiantes traer visitas a la escuela. Los visitantes adultos deben firmar en la oficina principal y usar identificación como Visitante durante su tiempo en la escuela.

Padres/Guardas VOLUNTARIOS

Creemos que el apoyo de los padres/tutores es extremadamente importante para el éxito educativo de un estudiante. Para la seguridad del campus, los padres/tutores deben recoger un pase de visitante en la oficina principal antes de ir a otro lugar del campus.

Orgullo de los Bobcats

- Mejor Personal
- Respeto
- Integridad
- Demostrar lo correcto
- Excelencia

HABILIDADES DE ORGULLO:

Siguiendo Instrucciones 1. Mire a la persona. 2. Dígale que “está bien.” 3. Haga lo que se le ha pedido inmediatamente. 4. Revise su trabajo.	Aceptando Cumplidos 1. Mire a la persona. 2. Use una voz agradable. 3. Diga “Gracias.”	Teniendo una conversación 1. Mire a la persona. 2. Use una voz agradable. 3. Escuche lo que la otra persona quiere decir. 4. Cuando haya un receso en la conversación haga preguntas o comparta pensamientos.	Usando un Tono Apropiado de Voz 1. Escuche el nivel de voces alrededor de usted. 2. Cambie su voz al parejo de los demás. 3. Fíjese y escuche por un aviso ya sea verbal o visual y ajuste su voz cuando sea necesario.
Aceptando Críticas y Consecuencias 1. Mire a la persona. 2. Dígale que “está bien.” 3. Manténgase en calma.	Pidiendo una disculpa (diciendo que usted lo siente) 1. Mire a la persona. 2. Use una voz sincera y seria. 3. Diga cuánto lo siente ...” o que desea disculparse por.” 4. Explique cómo planea ser mejor en el futuro. 5. Diga “ Gracias por escucharme.”	Pidiendo Permiso 1. Mire a la persona. 2. Use la calma y una voz agradable. 3. Diga “ Podría....?” 4. Acepte las respuestas calmadamente.	Desacuerdo Apropiadamente 1. Mire a la persona. 2. Use una voz agradable. 3. Diga porque usted se siente diferente. 4. Exponga su razón. 5. Escuche a la otra persona.
Aceptando un “No” por Respuesta” 1. Mire a la persona. 2. Dígale que “está bien.” 3. Manténgase en calma. 4. Si no está de acuerdo, pregunté más tarde. Tomando Atención de los Maestros 1. Mire al maestro 2. Levante la mano y manténgase calmado. 3. Espere a que el maestro diga su nombre. 4. Haga su pregunta.	Escuchando a Otros 1. Mire a la persona que está hablando, y manténgase quieto. 2. Espere a que la persona haya terminado de hablar antes de que usted hable. 3. Muéstrela a la persona que usted está escuchando diciendo “que bien” o que interesante”	Manténgase Ocupado 1. Mire su trabajo o sus tareas. 2. Piense acerca de los pasos que debe seguir para completar sus trabajos. 3. Enfoque toda su atención en su trabajo. 4. Pare de trabajar únicamente cuando se le instruya. 5. Ignore las distracciones e interrupciones de otros.	Compartiendo con Otros 1. Permita a otras personas usar las cosas primero. 2. Pregunte si usted puede usarlo más tarde. 3. Cuando usted lo haya usado, ofrécelo a otra persona después de haberlo usado.
Pidiendo Ayuda 1. Mire a la persona. 2. Pregunte a la persona si tiene tiempo para ayudarlo. 3. Claramente explique que clase de ayuda es la que necesita. 4. Dele las gracias a la persona por haberle ayudado.	Trabajando con otros (Como equipo) 1. Identifique el trabajo que sea completado. 2. De los trabajos a cada persona. 3. Discuta ideas calmadamente con voz baja y permíteles a cada uno compartir sus ideas. 4. Trabaja en tareas hasta completarse.	Dando Cumplidos 1. Mire a la persona. 2. Hable con voz clara y entusiasta. 3. Halague a la otra persona, sus cualidades, actividades o proyectos específicamente diciéndole a él o ella exactamente que le gusto. 4. Use palabras tales como, “ Esta grandioso” “Maravilloso” o es lo Maximo” 5. Dele tiempo a la otra persona a responder a su cumplido.	

Horario de Campana de la Escuela Intermedia Edna Hill 24-25		
Horario de día regular		
7:35 – 8:22	0 Periodo	47 min.
8:27 Campana para la clase de Aviso		
8:30 – 8:48	1 ^{er} periodo Aviso	18 min.
8:51 – 9:38	2 ^{do} periodo	47 min.
9:41 – 10:28	3 ^{er} periodo	47 min.
10:33 – 11:20	4 ^{to} periodo	47 min.
11:23 – 12:10	5 ^{to} periodo	47 min.
12:13 – 12:45	Almuerzo 7mo grado	32 min.
12:48 – 1:35	6 ^{to} periodo 7mo Grado	47 min.
12:13-12:33	6 ^{to} periodo 6to Grado	20 min.
12:33-1:05	Almuerzo 6to grado	32 min.
1:08- 1:35	6 ^{to} periodo 6to Grado	27 min.
12:13 – 1:00	6 ^{to} periodo 8vo Grado	47 min.
1:03 – 1:35	Almuerzo 8vo Grado	32 min.
1:38 – 2:25	7 ^{mo} periodo	47 min.
2:28 – 3:15	8 ^{vo} periodo	47 min.
		347 min.

Horario del día CLT		
7:35 – 8:06	0 periodo	31 min.
8:27 Campana para la clase de Aviso		
8:30 – 8:48	1 ^{er} periodo Aviso	18 min.
8:51 – 9:22	2 ^{do} periodo	31 min.
9:25 – 9:56	3 ^{er} periodo	31 min.
9:59 – 10:30	4 ^{to} periodo	31 min.
10:33 – 11:04	5 ^{to} periodo	31 min.
11:04 – 11:35	Almuerzo A	31 min.
11:38 – 12:09	6 ^{to} periodo B	31 min.
11:07 – 11:38	6 ^{to} periodo A	31 min.
11:38 – 12:09	Almuerzo B	31 min.
12:12 – 12:43	7 ^{mo} periodo	31 min.
12:46 – 1:17	8 ^{vo} periodo	31 min.
		235 min.

**Brentwood Union School District
2024-2025 STUDENT CALENDAR**

JULY (2/2)					AUGUST (22/4)					SEPTEMBER (19/8)					OCTOBER (14/3)				
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F
1	2	3	H	5				1	2	2	3	4	5	6		1 Fall Break	2 Fall Break	3 Fall Break	4 Fall Break
8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	7 Fall Break	8 Fall Break	9 Fall Break	10 Fall Break	11 Fall Break
15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18
22	23	24 NT	25 ✓	26 PD	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25
29 ✓+*	30 =	31			26	27	28	29	30	30 Fall Break					28	29	30	31	
NOVEMBER (14/4)					DECEMBER (15/4)					JANUARY (19/4)					FEBRUARY (18/6)				
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F
				1 PD	2	3	4	5	6			1 H	2 Winter Break	3 Winter Break					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7
11 H	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14 H
18	19	20	21	22	23 Winter Break	24 H	25 H	26 Winter Break	27 Winter Break	20 H	21	22	23	24	17 H	18	19	20	21
25 ^ NWD	26 ^ NWD	27 H	28 H	29 H	30 Winter Break	31 Winter Break				27	28	29	30	31	24	25	26	27	28
MARCH (11/3)					APRIL (21/5)					MAY (21/4)					JUNE (4/3)				
M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F	M	T	W	TH	F
3	4	5	6	7		1	2	3	4				1	2	2	3	4	5	6
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
17 Spring Break	18 Spring Break	19 Spring Break	20 Spring Break	21 Spring Break	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	16	17	18	19 H	20
24 Spring Break	25 Spring Break	26 Spring Break	27 Spring Break	28 Spring Break	21 H	22	23	24	25	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
31					28	29	30			26 H	27	28	29	30	30				

KEY:

= First / Last Student Day of School
1st Work Day for Instructional Aides
H Holiday
NT New Teacher Work Day
PD Professional Development Day
✓ Teacher Work Day
+ Food Service Work Day
* District-wide Adjusted Day
^ No Classes/Non-School Day
NWD Non Work Day – 258 Day Employees

Q1-43 Q3 -47
Q2-43 Q4 -47

IMPORTANT DATES:

07/04	Independence Day	01/01	New Year's Day
07/30	First Day of Classes	01/20	Martin Luther King Birthday
09/02	Labor Day	02/14	Lincoln's Birthday
09/30–10/11	Fall Break	02/17	President's Day
11/11	Veterans' Day	03/17-03/28	Spring Break
11/25-11/29	Thanksgiving Holiday	04/21	District Holiday
12/23-01/3	Winter Break	05/26	Memorial Holiday
		06/05	Last Day of School
		06/19	Juneteenth Holiday

180 student days

Board Adopted: 09/13/23
Board Revised: 12/13/23



Edna Hill Middle School

Title I School-Level

Parental Involvement Policy

Política de participación de los padres a nivel escolar del Título I **Escuela Intermedia Edna Hill**

La Escuela Intermedia Edna Hill ha desarrollado una política escrita para padres de Título I con aportes de los padres de Título I. Esto se llevó a cabo con el apoyo de nuestros representantes de padres del Consejo Escolar, representantes del Consejo Escolar y del Club de Padres. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I. [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusive].

Participación de los padres en el programa Título I

Para involucrar a los padres en el programa Título I en la escuela Intermedia Edna Hill, se han establecido las siguientes prácticas:

- *La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres de estudiantes de Título I sobre los requisitos de Título I y sobre los derechos de los padres a participar en el programa de Título I.* Esto se lleva a cabo en las conferencias de otoño y todos los estudiantes y familias participan en este proceso.
- *La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones para padres de Título I, como reuniones por la mañana o por la noche.* Nuestras reuniones del Club de Padres se llevan a cabo por la noche para dar cabida a horarios ocupados y padres que trabajan. Además, llevamos a cabo reuniones tanto por la mañana como por la tarde para ayudar a orientar a nuestras nuevas familias hacia nuestra escuela. Estos son un desayuno para reunirse con la administración de la escuela y el liderazgo del Club de Padres, y una orientación nocturna para sexto grado. También llevamos a cabo reuniones de ELAC/DELAC una vez al trimestre por la noche para nuestras familias de estudiantes del idioma inglés. Además, todas las familias pueden asistir a una inscripción durante el día o la noche antes de la escuela a partir de cada año para conocer nuestra escuela, nuestros sistemas y reunirse con la administración.
- *La escuela involucra a los padres de estudiantes de Título I de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I de la escuela y la política de participación de los padres de Título I.* La escuela brindará la oportunidad a los padres de reunirse mensualmente con la administración para discutir la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I de la escuela.
- *La escuela proporciona a los padres de estudiantes de Título I información oportuna sobre los programas de Título I.* Informamos a nuestras familias sobre los programas de Título I a través de una carta enviada a las familias. Más importante aún, compartimos formas de apoyar a los estudiantes y su éxito. Tenemos intervenciones y apoyo disponibles antes y después de la escuela para los estudiantes, y nos comunicamos a través de nuestro boletín semanal (tanto en inglés como en español), folletos a casa, así como en conferencias formales e informales.
- *La escuela proporciona a los padres de estudiantes de Título I una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.* Esto se aborda en conferencias y mediante reuniones formales e informales con profesores; e informalmente a través de nuestro boletín semanal. Además, nuestro sitio web del Distrito Escolar Unido de Brentwood tiene nuestro plan de estudios claramente identificado por área temática. Todas las familias pueden acceder a Internet a través de las computadoras de nuestra biblioteca de 7:30 am a 4:00 pm.



Edna Hill Middle School

Title I School-Level Parental Involvement Policy

- *Si lo solicitan los padres de estudiantes de Título I, la escuela brinda oportunidades para reuniones periódicas que permiten a los padres participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Todos los padres tienen la oportunidad de comunicarse y asociarse con la escuela para mejorar el rendimiento de sus hijos. Esperamos que podamos trabajar juntos para encontrar el mejor plan de apoyo posible para cada niño.*

Pacto entre la escuela y los padres

La Escuela Intermedia Edna Hill distribuirá a los padres de todos los estudiantes, incluidos los padres de estudiantes de Título I, un pacto entre la escuela y los padres. El pacto, que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Aborda los siguientes elementos legalmente requeridos, así como otros elementos sugeridos por los padres de estudiantes de Título I:

- La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad.
- Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos
- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través, como mínimo, de conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes; acceso al personal; oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades del salón.

Este pacto entre escuela y padres fue creado conjuntamente con el aporte de nuestros representantes del Consejo Escolar (padres), representantes del Club de Padres (padres), Líderes de Equipo y Líderes del Consejo Asesor (liderazgo del personal), Cuerpo Estudiantil Asociado/Liderazgo (estudiantes) y Administración del Sitio.

Desarrollar capacidad para la participación

La escuela Intermedia Edna Hill involucra a los padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estos objetivos, la escuela ha establecido las siguientes prácticas.

- *La escuela brinda a los padres de Título I asistencia para comprender los estándares de contenido académico del estado, las evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos. Todas las familias están invitadas a asistir a una velada para padres para compartir sobre aspectos académicos: estándares estatales básicos comunes, estándares científicos de próxima generación, cambios en el programa de estándares de salud, etc. Esta información también se comunica en nuestro boletín semanal en inglés y español.*
- *La escuela proporciona a los padres de Título I materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos. DELAC ofrece clases nocturnas para padres dos veces al año específicas para el plan de estudios y las estrategias para el éxito estudiantil.*



Edna Hill Middle School

Title I School-Level Parental Involvement Policy

- *Con la ayuda de los padres de Título I, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y cómo trabajar con los padres como socios iguales.* (Los planes de apoyo estudiantil se desarrollan como una asociación; se desarrollará un pacto entre la escuela y los padres).
- *La escuela coordina e integra el programa de participación de padres de Título I con otros programas y lleva a cabo otras actividades, como centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos.* Las familias participan en conferencias dirigidas por estudiantes al menos una vez al año. Esta es una excelente oportunidad para que los estudiantes compartan sus objetivos de aprendizaje y para que los padres y maestros comuniquen sus expectativas. Contamos con un Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) y los padres participan en este comité para ayudar a guiar cómo nos acercamos a las familias de estudiantes de inglés y apoyar el rendimiento académico y social de nuestros estudiantes. Esta conexión guió a nuestro equipo a comenzar visitas domiciliarias anuales hace varios años. Este alcance ha permitido que equipos de maestros, administradores y miembros de la junta visiten a las familias y establezcan o fortalezcan relaciones entre el hogar y la escuela. Además, nuestro grupo ELAC promovió una noche de redes sociales para todas las familias y animó encarecidamente a nuestras familias de Título I y EL a unirse.
- *La escuela distribuye información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades escolares y para padres a los padres de Título I en un formato e idioma que los padres comprendan.* Enviamos comunicación a casa y a la escuela tanto en inglés como en español. Además, elegimos enviar comunicaciones a casa en papel, ya que sabemos que varias de nuestras familias no tienen acceso a Internet ni a la tecnología.
- *La escuela brinda apoyo para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres de Título I.* Las familias fueron invitadas a asistir a clases de nutrición realizadas por las tardes para conocer la nutrición recomendada para sus hijos a petición de nuestros padres. Además, los oradores invitados (es decir, profesores/autores de libros infantiles) se reúnen con las familias para analizar la importancia de una educación universitaria.

Accesibilidad

Edna Hill brinda oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y lenguaje que los padres entienden.

- Nuestro Boletín Bobcat semanal se envía a casa electrónicamente en inglés y español y también está disponible a través del sitio web de nuestra escuela.
- Los informes de las reuniones anuales, incluidos los IEP, están disponibles en español.