

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області
№107 від 6 вересня 2024 року
Міський голова _____ О.Берега

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
02003

Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Белзької міської ради Львівської області»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	ЦНАП: 80062, Львівська область, Червоноградський район, м. Белз, вул. Бандери, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи	ЦНАП: Понеділок: 08:30-17:00 Вівторок: 08:30-17:00 Середа: 08:30-17:00 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-16:00 Субота: 09:00-16:00 Без перерви на обід Неділя: вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	ЦНАП: Електронна пошта: cnap@belztg.gov.ua Веб-сайт: https://belztg.gov.ua/ Телефон: +38 (095)2551636
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява (клопотання); 2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) заявника; 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково надаються: 1. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність); 2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційний код) уповноваженої особи.
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з)

		протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови (або обгрунтована відмова)
7.	Строк надання послуги	1 місяць (календарний) (з урахуванням строку на проведення найближчого засідання міської ради)
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою.
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; 2. Закон України "Про звернення громадян" (ст. 5).