Hommocks Middle School Cell Phone Off & AWAY Procedures

Students must store cell phones and smartwatches in school-issued *Tiger Pouches* upon entering Hommocks Middle School and throughout the school day. We encourage students to keep their Tiger Pouch in their lockers, but they may carry it with them if they wish. We expect cell phones and smartwatches to be Off and Away and NOT out or used during school hours (8:00AM - 2:46PM). We will permit emergency use with staff supervision and permission.

The use of social media, taking/posting pictures & videos, playing games, and other technology features are not allowed during the school day. If Hommocks students need to contact a parent by phone during the school day, they can ask for permission to use a phone designated for student use in the counseling suite and principal's office.

Response to inappropriate use of cell phones and other personal electronic devices (e.g. airpods) include:

1st Offense:

- Device is brought to the Assistant Principal's (AP) office with the student's name on it. The student can pick up the device at the end of the school day.
- Clerical staff informs parents via email.

2nd Offense:

- Device is brought to the AP office with the student's name on it.
- We will place the student on *Cell Phone Restriction* for one week. *Cell Phone Restriction* requires a student to turn in their cell phone to the Assistant Principal's Office at the beginning of the day and pick it up at the end of each day.
- Clerical staff informs parents via email.

3rd Offense:

- Device is brought to the AP office with the student's name on it.
- We will place the student on *Cell Phone Restriction* for two weeks. *Cell Phone Restriction* requires a student to turn in their cell phone to the Assistant Principal's Office at the beginning of the day and pick it up at the end of the day for that week.
- Clerical staff informs parents via email.
- We will schedule a conference with the AP, student, parent and student's teacher, if applicable.

This approach aligns with the district's broader efforts to maintain a conducive educational atmosphere and foster face-to-face interactions among students. Furthermore, through this approach, we aim to improve student focus, promote more active participation in learning and face-to-face interactions, and reduce the likelihood of phones to be misplaced, lost or stolen

Usage Guidelines Summary:

- All students must power off cell phones and store them in a school-issued Tiger Pouch during school hours (8:00AM-2:46PM).
- We will provide a Tiger Pouch to each student on the first day of school.
- Students can carry the Tiger Pouch with them or store it in their locker.

- If the pouch is lost or damaged, families must purchase a new pouch through the main office at a cost of $5.
- Until a new Tiger Pouch has been purchased, the student must leave their cell phone in the main office during the school day.

Procedimientos para el teléfono celular APAGADO Y GUARDADO en la Escuela Media Hommocks

Los estudiantes deben guardar los teléfonos celulares y relojes inteligentes en las *Tiger Pouches (bolsas de tigre)* proporcionadas por la escuela al ingresar a la Escuela Media Hommocks y durante todo el día escolar. Animamos a los estudiantes a que guarden su bolsa de tigre en sus casilleros, pero pueden llevarla consigo si lo desean. La expectativa es que los teléfonos móviles y los relojes inteligentes estén apagados y guardados y NO fuera o siendo utilizados durante el horario escolar (8:10 am - 2:46 pm). Permitiremos el uso de emergencia con la supervisión y el permiso del personal.

No se permite el uso de redes sociales, tomar/publicar fotografías y videos, jugar juegos y otras funciones tecnológicas durante el día escolar. Si los estudiantes de Hommocks necesitan comunicarse con sus padres por teléfono durante el día escolar, pueden pedir permiso para usar un teléfono designado para uso estudiantil en la sala de consejería y en la oficina del director.

Las respuestas al uso inapropiado de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales (por ejemplo, airpods) incluyen:

1a infracción:

- El dispositivo se lleva a la oficina del subdirector (AP) con el nombre del estudiante. El estudiante puede recoger el dispositivo al final de la jornada escolar.
- El personal administrativo informa a los padres por correo electrónico.

2a infracción:

- El dispositivo se lleva a la oficina de AP con el nombre del estudiante.
- Colocaremos al estudiante en *Restricción de teléfono celular* durante una semana. *Restricción de teléfono celular* requiere que un estudiante entregue su teléfono celular a la oficina del subdirector al comienzo del día y lo recoja al final de cada día.
- El personal administrativo informa a los padres por correo electrónico.

3a infracción:

- El dispositivo se lleva a la oficina de AP con el nombre del estudiante.
- Colocaremos al estudiante en *Restricción de teléfono celular* durante dos semanas. *Restricción de teléfono celular* requiere que un estudiante entregue su teléfono celular a la oficina del subdirector al comienzo del día y lo recoja al final del día de esa semana.
- El personal administrativo informa a los padres por correo electrónico.
- Programaremos una conferencia con el AP, el estudiante, los padres y el maestro del estudiante, si corresponde.

Este enfoque se alinea con los esfuerzos más amplios del distrito para mantener una atmósfera educativa propicia y fomentar las interacciones cara a cara entre los estudiantes. Además, a través de este enfoque, pretendemos mejorar la concentración de los estudiantes, promover una participación más activa en el aprendizaje y las interacciones cara a cara, y reducir la probabilidad de que los teléfonos se extravíen, se pierdan o sean robados.

Resumen de las pautas de uso:

- Todos los estudiantes deben apagar los teléfonos celulares y guardarlos en una bolsa de tigre proporcionada por la escuela durante el horario escolar (8:10 am a 2:46 pm).
- Proporcionaremos una bolsa de tigre a cada estudiante el primer día de clases.
- Los estudiantes pueden llevar consigo la bolsa de tigre o guardarla en su casillero.
- Si la bolsa se pierde o se daña, las familias deben comprar una bolsa nueva a través de la oficina principal a un costo de $5.
- Hasta que se compre una nueva bolsa de tigre, el estudiante debe dejar su teléfono celular en la oficina principal durante el día escolar.