

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Ufficio Scolastico Regionale per _____**
Istituto **Comprensivo Statale _____**

Via _____, _____ - _____ (____)

Telefono _____ Codice Meccanografico _____ – Codice Fiscale _____

Codice Univoco D'Ufficio _____ – Codice I.P.A. **istsc** _____

e-mail _____@istruzione.it – P.E.C. _____@pec.istruzione.it

sito web www._____.edu.it

_____, _____ 202 _____

A _____

Tramite P.E.C. _____@pec.istruzione.it

Ufficio del Personale

Oggetto: Circolare legittima fruizione permessi Legge 5 febbraio 1992 numero 104. Richiesta integrazione documentazione.

Vista l'istanza avanzata in data _____ 202 _____ dalla S.V., acquisita agli atti al numero _____ di protocollo di pari data, preso atto della documentazione prodotta ed esperiti i previsti controlli, si chiede, al fine del rilascio del relativo Decreto, la trasmissione della sottoelencata documentazione:

_____;

_____.

Resta convenuto che fino a ricezione della precitata documentazione e rilascio di formale Decreto di concessione dei benefici la S.V. non può richiedere e fruire di permessi per quanto oggetto della presente nota.

Il Dirigente Scolastico**Prof.** _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Dirigente: Professoressa _____ - Responsabile dell'Istruttoria _____

Riferimenti: Ufficio del Personale - telefono 0 _____ – e-mail _____@istruzione.it