

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
Гайсинського медичного
фахового коледжу
_____Анатолій САБЛУК
«05» жовтня 2023 р.

ПЛАН
роботи атестаційної комісії
Гайсинського медичного фахового коледжу
у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Основні питання	Дата проведення	Відповідальні
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії	До 15.09.2023	Директор
2.	Ознайомити колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації	До 15.09.2023	Директор
3.	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, перенесення строку чергової атестації. Підготовка списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 06.10.2023	Секретар атестаційної комісії Директор
4.	Провести засідання атестаційної комісії: -розглянути подані документи, затвердити списки підпрацівників, які атестуються; -графік проведення атестації, прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації; -план роботи атестаційної комісії; -графік проведення засідань атестаційної комісії; -видати наказ про проведення атестації підпрацівників.	До 10.10.2023	Атестаційна комісія, голова атестаційної комісії
5.	Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації та стажування, проводити контроль за їх виконанням	Листопад – грудень 2023	Секретар, члени атестаційної комісії
6.	Оформити куточок «Атестація в навчальному закладі»	Жовтень 2023	Методист
7.	Переглянути книги наказів, підготувати матеріал про результативність роботи педагогів, які атестуються, за 5 років	Листопад 2023	Заступник директора з навчальної роботи
8.	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка	Грудень 2023	Секретар
9.	Провести огляд кабінетів (вклад кожного викладача у створення навчальної бази кабінету)	Грудень 2023 Січень 2024	Члени атестаційної комісії
10.	Провести анкетування студентів, батьків з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються	Жовтень-грудень 2023	Психолог
11.	Провести засідання атестаційної комісії. Заслухати голів циклових комісій про результативність роботи за 5 років, аналіз навчальної бази кабінетів та визначення рейтингу педагогів серед батьків та студентів.	Грудень 2023	Голова атестаційної комісії

12.	Провести відкриті заняття: - Ленчук М.В., Кушнірук Л.В., Мельник О.П. (згідно до плану)	Жовтень 2023- Лютий 2024	Члени атестаційної комісії
13.	Провести позакласні заходи: - згідно до плану	Жовтень 2023- Січень 2024	Члени атестаційної комісії
14.	Перевірити документацію: плани, журнали, тощо	Січень-лютий	Заступник директора з навчальної роботи
15.	Провести виставку методичних наробок педпрацівників, які атестуються	Лютий	Атестаційна комісія
16.	Ознайомити колектив із звітами педпрацівників	Січень	Атестаційна комісія
17.	Завершити вивчення роботи педагогів	До 10.10.2023	Атестаційна комісія
18.	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали, заслухати педагогів, які атестуються	До 29.03.2024	Голова атестаційної комісії
19.	Оформлення атестаційних листів (2 примірника)	Згідно до плану	Секретар
20.	Видати наказ про результати атестації педпрацівників	Протягом 3 днів після атестації	Голова атестаційної комісії
21.	Довести до відома педагогічного працівника під підпис та подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк після підписання наказу	Секретар
22.	Внести в трудові книжки педагогів, які атестувались, рішення атестаційної комісії	Травень-червен ь	Секретар Зав.кадрами

**Заступник голови атестаційної комісії
ЯРЕМЕНКО**

Людмила