



УКРАЇНА
БОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
(ОСВІТА, КУЛЬТУРА, ТУРИЗМ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ)

ВИТЯГ із ПРОТОКОЛУ

засідання атестаційної комісії II рівня
при відділі з питань гуманітарної політики (освіта, культура, туризм,
молоді та спорту) Борівської селищної ради

03.03.2026

Борова - Ізюм

№ 4

Присутні:

Голова комісії: МАКОГОН Ольга

Секретар комісії: ЖОРНИК Світлана

Члени комісії: ГОЛИК Наталя, КУПРІЯНОВА Олеся, ШВЕДЧЕНКО
Світлана КОЛІСНИК Світлана, ВІНОГРАДСЬКА Наталя, КАМ'ЯНСЬКА
Юлія, ЛІТВИНОВ Дмитро

Відсутні:

Запрошені: КАРПЕНКО Ніна, РІВЧАК Аліна, ПРИДАТЬКО Ніна

Засідання проводиться у режимі відеоконференцзв'язку.

Режим доступу: <https://meet.google.com/bam-zzsj-mvv>

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організаційні питання засідання атестаційної комісії.
2. Про попередній розгляд документів, поданих педагогами, які підлягають черговій атестації, з урахуванням п.7 Розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, та підведення підсумків за результатами попереднього розгляду документів:
 - 2.1. РІВЧАК Аліни, заступника директора з методичної роботи Борівського БДЮТ БСР.
 - 2.2. ПРИДАТЬКО Ніни, директора Борівського ЗДО (ясла-садок) №3 «Золота рибка» БСР.
 - 2.3. КАРПЕНКО Ніни, директора Борівського БДЮТ БСР.
3. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

I. СЛУХАЛИ:

МАКОГОН Ольгу, голову комісії, начальника відділу з питань гуманітарної політики (освіта, культура, туризм, молоді та спорту) Борівської селищної ради (далі – ВЗПГПБСР), про організаційні питання засідання атестаційної комісії.

ВИСТУПИЛИ:

ШВЕДЧЕНКО Світлана, член комісії, головний спеціаліст ВзПГПБСР, ЖОРНІК Світлана, секретар комісії, інспектор з кадрів групи з централізованого господарсько-правового обслуговування закладів освіти, культури, туризму, молоді та спорту ВзПГПБСР. ВИНОГРАДСЬКА Наталія, член комісії, директор комунальної установи «Борівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Борівської селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі – КУ «Борівський ЦПРПП»БСР).

Питання для голосування:

- «Порядок голосування - приймати рішення на засіданні відкрито».

Результати голосування: ЗА – 9 , ПРОТИ – 0 , УТРИМАЛИСЬ – 0.

- «Педагогічним працівникам надавати час для виступу до 1 хв»

Результати голосування: ЗА – 9 , ПРОТИ – 0 , УТРИМАЛИСЬ – 0.

- «Педагогічним працівникам надавати на відповіді членів комісії – до 5 хв.»

Результати голосування: ЗА – 9 , ПРОТИ – 0 , УТРИМАЛИСЬ – 0.

I. ВИРІШИЛИ:

1.1. Засідання комісії вважати повноважним.

1.2. Порядок голосування - приймати рішення на засіданні відкрито.

1.3. Педагогічним працівникам надавати час для виступу до 1 хв, на відповіді членів комісії – до 5 хв.

II. Про попередній розгляд документів, поданих педагогами, які підлягають черговій атестації, з урахуванням п.7 Розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, та підведення підсумків за результатами попереднього розгляду документів.

II.1. СЛУХАЛИ:

МАКОГОН Ольгу, голову комісії, начальника ВзПГПБСР, про попередній розгляд документів РІВЧАК Аліни Сергіївни, заступника директора з методичної роботи Борівського будинку дитячої та юнацької творчості Борівської селищної ради (далі – Борівський БДЮТ БСР).

ВИСТУПИЛИ:

ЖОРНІК Світлана, секретар комісії, РІВЧАК Аліна Сергіївна, заступник директора з методичної роботи Борівського будинку дитячої та юнацької творчості Борівської селищної ради, ЛІТВІНОВ Дмитро, член комісії, директор Опорного закладу «Борівський ліцей (із внутрішніми структурними підрозділами та філіями) Борівської селищної ради Ізюмського району Харківської області (далі – ОЗ «Борівський ліцей» БСР).

Запитання членів комісії та відповіді працівника.

II.2. СЛУХАЛИ:

МАКОГОН Ольгу, голову комісії, начальника ВзПГПБСР, про попередній розгляд документів ПРИДАТЬКО Ніни Григорівни, директора Борівського ЗДО (ясла-садок) №3 «Золота рибка» БСР Ізюмського району Харківської області.

ВИСТУПИЛИ:

ЖОРНІК Світлана, секретар комісії, ПРИДАТЬКО Ніна Григорівна, директор

Борівського ЗДО (ясла-садок) №3 «Золота рибка» БСР, ЛІТВІНОВ Дмитро, член комісії, ШВЕДЧЕНКО Світлана, член комісії.

Запитань членів комісії до Придятько Ніни не виникло.

II.3. СЛУХАЛИ:

МАКОГОН Ольгу, голову комісії, начальника ВзППБСР, про попередній розгляд документів КАРПЕНКО Ніни Миколаївни, директора Борівського будинку дитячої та юнацької творчості Борівської селищної ради.

ВИСТУПИЛИ:

ЖОРНІК Світлана, секретар комісії, КАРПЕНКО Ніна, директор Борівського БДЮТ БСР.

Запитання членів комісії та відповіді працівника (Карпенко Н).

МАКОГОН Ольга, голова комісії, начальник ВзППБСР, яка повідомила про завершення спілкування із запрошеними педагогічними працівниками. Запропонувала підвести підсумки попереднього розгляду поданих документів та спілкування з усіма педагогічними працівниками, що атестуються.

ЖОРНІК Світлана, секретар комісії, ЛІТВІНОВ Дмитро, член комісії, ВІНОГРАДСЬКА Наталія, член комісії.

Питання для голосування:

1. «Членам комісії заповнені і підписані кваліметричні моделі з оцінювання діяльності педагогічних працівників, що атестуються» подати до 20.03.2026»

Результати голосування: ЗА - 9, ПРОТИ - 0, УТРИМАЛИСЬ - 0.

2. «Голосування на підсумковому засіданні проводити в електронній формі із використанням гугл-форм»

Результати голосування: ЗА - 9, ПРОТИ - 0, УТРИМАЛИСЬ - 0.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Врахувати результати попереднього розгляду документів та відповідей на запитання при оцінюванні діяльності педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році.

2.2. Членам комісії заповнені і підписані кваліметричні моделі з оцінювання діяльності педагогічних працівників, що атестуються» подати до 20.03.2026.

2.3. Голосування на підсумковому засіданні проводити в електронній формі із використанням гугл-форм.

III. СЛУХАЛИ:

МАКОГОН Ольгу, голову комісії, про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

ВИСТУПИЛИ:

ЖОРНІК Світлана, секретар комісії.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Оприлюднити рішення атестаційної комісії II рівня при відділі з питань гуманітарної політики (освіта, культура, туризм, молоді та спорту) Борівської селищної ради.

До 06.03.2026, включно

4.2. Рекомендувати педагогічним працівникам, що атестуються, подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, з дотриманням вимог п.4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами)

До 20.03.2026, включно

4.3. Секретарю атестаційної комісії II рівня при відділі з питань гуманітарної політики (освіта, культура, туризм, молоді та спорту) Борівської селищної ради прийняти та зареєструвати документи, надіслані або подані педагогічними працівниками, та відповідають вимогам Положення про атестацію педагогічних працівників.

Голова атестаційної комісії

_____ Ольга МАКОГОН

Секретар атестаційної комісії

_____ Світлана ЖОРНІК