Escola Fundamental Bates

Bates Beacons

Manual da Família e do Aluno
Ano Escolar 2025-26

INFORMAÇÕES DE CONTATO DA ESCOLA

53 Liberty Hill Avenue
978-740-1250

Diretora: Susan Faria-Smith, sfaria-smith@salemk12.org
Diretor Adjunto: Craig Macarelli, cmacarelli@salemk12.org
Administrador de Ed. Especial: Michael Lister, mlister@salemk12.org
Secretária da Recepção: Julie Diogo, jdiogo@salemk12.org
Enfermeira da Escola: Kristina Conti, kconti@salemk12.org
Facilitadora do Envolvimento da Família: Rosalyn Guevara, rguevara@salemk12.org
Coordenador do City Connects: Sari Rudolph, srudolph@salemk12.org
Conselheira de Ajustamento: Amanda Symmes, asymmes@salemk12.org
Conselheira de Ajustamento: Iva Gojanovic, igojanovic@salemk12.org
Linha Direta de Frequência Escolar: 978-740-1172
Informações de Transporte: 978-740-1240
Centro de Informações dos Pais do SPS: 978-740-1225
PTO: batesschoolpto@gmail.com

Todas as outras informações de contacto do pessoal escolar e dos professores para seu estudante podem ser encontradas em ParentSquare.

O Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem pode ser encontrado aqui

HORÁRIO ESCOLAR, LIBERAÇÃO ANTECIPADA, DIAS SEM ESCOLA

Dia Escolar: 7h45 - 14h20
Liberação Antecipada: 11h05
Abertura de Portas às 7h25

MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

A Escola Fundamental Bates, em parceria com nossas famílias e comunidade, vão fornecer a todos os alunos uma educação culturalmente responsiva, centrada no estudante, e uma experiência equitativa que celebra a diversidade, busca da criatividade e seu sucesso acadêmico, social e emocional.

Valores

- ➔**Equidade** para todos os estudantes
- ➔**Celebração da Diversidade** nas origens e nos interesses
- ➔**Comunidade** colaboração entre equipe, estudantes e famílias
- ➔**Centrado no Estudante** aprendendo e tomando decisões
- ➔ **Ambiente Acolhedor** para todos

DECLARAÇÃO DISTRITAL SOBRE EQUIDADE E INCLUSÃO

Equidade é um valor fundamental nas Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada aluno para atingir altos padrões, independentemente de etnia, raça, cor, status econômico, nacionalidade, idade, habilidades, religião, status parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, idioma, identidade de gênero ou expressão de gênero. Valorizar a equidade significa:

- refletir e abraçar a maior diversidade de nossos alunos e famílias
- reconhecer que os sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes

- ter uma responsabilidade coletiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educacionais
- defender o acesso e a inclusão para todos os alunos/famílias/funcionários
- alocar recursos para que os alunos/famílias/funcionários que mais precisam obtenham mais
- trabalhar para ser uma comunidade antirracista e culturalmente responsiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos alunos

DECLARAÇÃO SOBRE A INCLUSÃO DO LGBTQ+

O distrito escolar público de Salem se esforça para garantir um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os alunos e funcionários, incluindo os membros lésbicas e gays, bissexuais, transgêneros, queer e questionadores (LGBTQ) de nossa comunidade escolar, que merecem escolas acolhedoras, livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de gênero.

O SPS afirma que os direitos transgêneros e expansivos de gênero são direitos humanos básicos, que a identidade de gênero não é determinada pelo sexo atribuído no nascimento e que o gênero se expande além de um binário. Nosso Comitê Escolar, superintendente, líderes escolares, professores e pessoal de apoio estão comprometidos com os direitos básicos dos alunos de autodeterminar sua identidade de gênero sem medo de represália ou discriminação.

Acreditamos que ser centrado no aluno é celebrar o estudante por inteiro, o que inclui raça, classe, cultura, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual e capacidade, tudo isso contribui para a rica diversidade de nossas comunidades escolares.

Valores Distritais Centrais

Os valores do nosso distrito definem o que estimamos e como nos comportamos todos os dias em nome das crianças de Salem. Eles são os seguintes:

Pertencimento – Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que nossos relacionamentos são construídos com base na empatia e no respeito.

Equidade – Acreditamos na promoção da justiça social para garantir uma comunidade escolar inclusiva, onde todos os membros são fortalecidos e engajados.

Oportunidade – Acreditamos que todos os alunos devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria em seu aprendizado e ter múltiplas escolhas para seus planos pós-secundários.

Empregador de Oportunidades Iguais
O Distrito de Escolas Públicas de Salem está comprometido em manter um ambiente de trabalho e aprendizado livre de discriminação com base em raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de gênero, situação familiar, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, status de cidadania, status de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estaduais e federais. Além disso, proibimos retaliação contra indivíduos que se opõem a tal discriminação e assédio ou que participam de uma investigação de oportunidades iguais.

Igualdade de acesso a oportunidades educacionais
Consistente com sua política de não discriminação, as Escolas Públicas de Salem garantem igualdade de acesso e oportunidade aos programas educacionais disponíveis no distrito. De acordo com a Política do Comitê Escolar das Escolas Públicas de Salem sobre Igualdade de Acesso e Oportunidade (consulte a Política SC Policy 5212.01), "Toda criança terá o direito de frequentar as escolas públicas da cidade onde realmente reside, sujeito às disposições do Capítulo 76. Todos os alunos matriculados terão igualdade de acesso ao programa de educação geral e a toda a gama de quaisquer programas de educação ocupacional/vocacional oferecidos pelo distrito. Em conformidade com as leis estaduais e federais, as Escolas Públicas de Salem mantêm uma política de não discriminação. Nenhuma criança será excluída ou discriminada na admissão às Escolas Públicas de Salem ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de nossas escolas, independentemente de raça, cor, situação familiar, sexo, gênero, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual, inaptidão ou falta de moradia. Esta política fornece acesso igual a cursos e programas, serviços de aconselhamento, educação física e esportes, educação vocacional, materiais instrucionais e atividades extracurriculares."

Procedimentos para relatar ou registrar uma reclamação de discriminação

Qualquer estudante, família ou funcionário que queira relatar ou registrar uma reclamação alegando discriminação com base na política acima ou fazer uma consulta sobre a aplicação de leis e regulamentos antidiscriminação nas Escolas Públicas de Salem, entre em contato com:

Para a equipe

Jill Conrad, Dir. de Recursos Humanos
Escolas Públicas de Salem
Escritório de Recursos Humanos
29 Highland Avenue, Sala 331
Salem, MA 01970
978-740-1115
jconrad@salemk12.org

Para Estudantes

Ellen Wingard Dir.Exec. Estudantes
Escolas Públicas de Salem
Serviços de suporte
29 Highland Avenue
Salem, MA 01970
781-732-0137
ewingard@salemk12.org

HORÁRIOS E INSTRUÇÕES ESCOLARES

CURRÍCULO E NORMAS DO ESTADO

Todas as famílias receberão do(s) professor(es) da sala um resumo curricular de nível escolar nas primeiras semanas de aulas.

O nosso currículo é rico e variado, e conecta os estudantes aos parceiros da comunidade e ao nosso panorama. Além disso, as unidades de estudo alinham-se com os Padrões Estaduais Básicos Comuns de Massachusetts. Para ler as normas, visite o site do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em http://www.doe.mass.edu/.

INFORMAÇÕES SOBRE ENTRADA E SAÍDA

- Os pais que forem deixar/buscar seus filhos devem permanecer em seus carros. Se precisar colocar o cinto de segurança em seu filho, faça-o com segurança no lado do passageiro do carro.
- Siga sempre a direção do tráfego de mão única. Em nenhum momento, nenhum veículo deve dar marcha ré na entrada da escola em frente à mesma.
- Não estacione ou pare seu veículo na faixa de pedestres.
- Estacionar na rua é permitido. Certifique-se de permanecer no piso inferior e evite se aproximar das entradas do prédio para evitar superlotação.
- Os pais que vão a pé para a escola e deixam/buscam seus filhos devem manter-se a pelo menos três metros das entradas da escola para evitar superlotação.
- Não traga cães para o campus da escola em nenhum momento.

Plano de Comunicação da Escola Fundamental Bates

A Escola fundamental Bates está comprometida em criar um ambiente que promova o envolvimento da família e da comunidade por meio de uma comunicação fortalecida. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma parceria forte e apoia o aprendizado e a realização de todos.

Nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao chegar à escola, certifique-se de passar primeiro no escritório principal. Se precisar deixar uma mensagem para algum membro da equipe, você também pode ligar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com a secretária da escola. A segurança e o aprendizado do seu filho são de extrema importância na escola. As aulas não serão interrompidas por questões não escolares ou comerciais, a menos que haja uma emergência. Faça todos os esforços para planejar com antecedência para que o aprendizado não seja interrompido. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos o ParentSquare como nossa plataforma de comunicação em todo o distrito. Se precisar de assistência para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma assistência para usá-lo, entre em contato com o escritório principal.

Sobre o ParentSquare
O ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece uma série de ferramentas que permitem que o distrito, os administradores escolares e os professores se comuniquem de forma mais eficaz com as famílias. Alguns recursos incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicativo móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professores e sala de aula
- Mensagens diretas e bate-papo com tradução bidirecional
- Formulários e autorizações
- Inscrições para conferências de professores
- Inscrições para voluntariado e suprimentos
- E mais

Exemplos de Comunicação a Nível Distrital e Escolar:

- Site da escola - www.salemk12.org
- (nome da escola) Página do Facebook - (inserir URL)
- Postagens e emails na sala de aula ParentSquare
- Chamadas telefônicas e/ou e-mails de professores, mensagens ParentSquare

- Boletins semanais distritais
- Boletim semanal do director
- Boletins de estudantes
- Conferências de professores
- Eventos e reuniões familiares
- Reuniões do PTO/Conselho Escolar (mensais)

Nós nos esforçamos para manter os pais e responsáveis informados e para conscientizar nossa comunidade sobre os muitos eventos e acontecimentos na Escola Bates usando esses métodos de comunicação. Agradecemos feedback e sugestões. **Se você não estiver recebendo nossas comunicações, entre em contato com Rosalyn Guevara, rguevara@salemk12.org.**

Utilizamos o ParentSquare e os tipos de comunicações regulares acima referidos enviados por texto, correio eletrônico, telefone, bem como correio nas redes sociais. Temos a expectativa razoável de que verifique regularmente estes métodos de comunicação para se manter atualizado com as notificações SPS.

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA
Nosso sistema escolar também pode contatar todos os pais e responsáveis por telefone por meio de um sistema de chamada geral no ParentSquare. Se a escola tiver que ser fechada ou a abertura atrasada devido a mau tempo ou uma emergência, o distrito escolar tentará contatar todos os pais e responsáveis por meio deste sistema telefônico. **É importante que a escola tenha um número de telefone e endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos alunos o tempo todo.** Pedimos que mantenha essas informações atualizadas por meio do escritório da nossa escola. Além disso, você pode obter informações sobre cancelamento escolar ou abertura atrasada por meio de mensagens de texto e e-mails do ParentSquare, nas redes sociais e nas seguintes fontes: Site das Escolas Pubúblicas de Salem: www.salemk12.org

WBZ	Canal 4
WCVB	Canal 5
WHDH	Canal 7

ESTUDANTES EM VÍDEO E FOTOGRAFIA

Frequentemente, a mídia/imprensa solicita informações sobre prêmios, honrarias, bolsas de estudo e associações esportivas ou de clubes para alunos. Ao longo do ano, o canal de TV a cabo local, o jornal e os boletins/sites do distrito escolar tirarão fotos ou escreverão sobre atividades escolares e alunos. É política das Escolas Públicas de Salem disponibilizar essas informações rotineiramente, a menos que os pais ou responsáveis tenham optado por não recebê-las nos formulários de volta às aulas ou

tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que essas informações sejam publicadas. Teremos prazer em atender às solicitações por escrito dos pais e responsáveis. **Se não recebermos uma solicitação por escrito, prosseguiremos com a publicação das informações dos alunos conforme descrito acima.**

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE:

Valorizamos a privacidade de nossos alunos e de nossa equipe. Informações sobre alunos, famílias ou equipe são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outros possam ouvir a conversa. Obrigado por respeitar a privacidade de nossas crianças e famílias.

EXPECTATIVAS

Usamos o ParentSquare como um meio de comunicação regular via texto, e-mail e chamadas telefônicas em caso de urgência. Fornecemos essas comunicações em vários idiomas e temos uma expectativa razoável de que você verifique esses métodos de comunicação regularmente para se manter atualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

Sistemas de gerenciamento de aprendizagem simplificados

Nós simplificamos os sistemas de gerenciamento de aprendizagem (LMS) usados em todo o distrito em um esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, alunos e famílias precisam usar:

Graus Pré-K - 5: Google Classroom

Suporte técnico

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece suporte técnico para professores, alunos e famílias. O formulário de solicitação de ajuda pode ser usado para qualquer problema técnico. Este formulário também está em todas as páginas do ClassLink e pode ser traduzido para o idioma definido no navegador do usuário. Ele também contém a opção de escolher um idioma de contato preferencial.

Professores e famílias também podem ligar para a equipe de Tecnologia Instrucional no número 978-619-1450 com suas solicitações. Eles terão a opção de suporte em inglês ou espanhol.

Além disso, um help desk físico está localizado em dois locais para dar suporte individual ao sistema, take-home, dos distritos. Professores e alunos podem visitar o segundo andar do IMC na Salem High School (acessado pela escada do IMC) ou a sala 323 na Collins Middle School para obter assistência de um analista de suporte técnico. Informações de contato e mais também podem ser encontradas em nosso site.

Acesso a Recursos Digitais
ClassLink é a plataforma de base das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais usados por funcionários e alunos. A maioria dos aplicativos tem “single sign-on” configurado, permitindo um simples clique para obter acesso aos seus recursos.

Acesso à ClassLink
Ao fazer login no Chrome, pressionar o botão home no seu navegador ou abrir uma nova aba levará você diretamente para sua página Classlink. Se você não estiver vendo algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a um aplicativo, entre em contato com o Departamento de Tecnologia Instrucional usando os métodos listados acima.

Utilização Responsável da Política do Comitê Tecnológico-Escolar
O Comitê Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e da mídia eletrônica para a educação contemporânea e sustenta que seu uso é essencial para as operações administrativas diárias das escolas. O Comitê vê essas mídias como ferramentas para promover o aprendizado e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comitê reconhece ainda, no entanto, que o poder dessa tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a usam. A política do Comitê Escolar (consulte a Política 5501 da SC) exige que todos os usuários de tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Uso Aceitável de Tecnologia.

O Comitê, portanto, estabelece que qualquer uso da tecnologia e da mídia eletrônica das Escolas Públicas de Salem seja permitido somente após o possível usuário, seja ele um aluno ou um funcionário, ter lido e assinado um Acordo de Uso Responsável para o uso da tecnologia e da mídia eletrônica do Distrito. Qualquer pessoa que assinar um Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do distrito, incluindo acesso à Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O superintendente deverá zelar pela elaboração de Acordos de Uso Responsável apropriados à idade e função do usuário de tecnologia e mídia eletrônica. O Comitê Escolar deverá revisar e aprovar os Acordos de Uso Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma usando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são cobertos pela Lei de Registros Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10) e podem estar sujeitos à produção de acordo com as disposições da Lei de Registros Públicos

Leia o Contrato de Utilização Responsável

FALTAS, SAÍDAS, E CUIDADOS DEPOIS DA AULA

FREQUÊNCIA
A frequência regular à escola está diretamente relacionada ao sucesso dos alunos. A responsabilidade básica pela frequência regular do aluno é do aluno e dos pais/responsáveis. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/responsáveis façam todos os esforços razoáveis para que seus alunos frequentem a escola todos os dias. As políticas completas de frequência podem ser encontradas no manual do Distrito Escolar Público de Salem, que pode ser encontrado aqui.

RELATAR A AUSÊNCIA DO ESTUDANTE
Pais e responsáveis devem ligar para a escola até 8h para relatar ausências. **O número para ligar para ausências é (978) 740-1172.** De acordo com a política do Comitê Escolar, uma nota escrita explicando a ausência é necessária dentro de 5 dias quando a criança retorna à escola após uma ausência. Um atestado médico é necessário no retorno se um aluno estiver fora da escola por mais de 3 dias consecutivos. Se a criança retornar à escola sem um atestado médico após 3 ou mais dias de ausência consecutivos, os pais/responsáveis deverão se reunir com o facilitador de envolvimento familiar, diretor adjunto e/ou diretor.

DISPENSAS
Pais ou responsáveis que desejam que seus filhos sejam dispensados da escola antes do fim do dia escolar devem enviar uma nota à escola antes da dispensa. A nota deve indicar a data e a hora da dispensa e o nome da pessoa que irá buscar a criança na escola. Ligações telefônicas para dispensar alunos devem ser feitas somente em caso de emergência. A secretaria deve dispensar todas as crianças e a pessoa que for

buscar a criança deve assinar na secretaria principal. NENHUMA CRIANÇA PODERÁ SAIR DO PRÉDIO SOZINHA. Além disso, esteja ciente de que a pessoa que for buscar seu filho deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação.

CONTACTAR OS ESTUDANTES DURANTE O DIA LETIVO E A POLÍTICA TELEFÔNICA
Solicitamos respeitosamente que os pais/responsáveis conversem sobre o uso do celular durante o dia escolar. Evite enviar mensagens de texto aos alunos durante o dia escolar. Não é permitido usar celulares durante o dia escolar sem a autorização de um professor ou administrador. Eles só podem ser usados na propriedade da escola antes e depois do dia escolar.

Com nossos dispositivos Chromebook individuais, os alunos têm a tecnologia necessária para acessar o aprendizado em suas aulas. **Se um aluno precisar entrar em contato com a casa durante o dia escolar, ele pode solicitar o uso do telefone na secretaria da escola. Se for necessário que um dos pais entre em contato com seu filho durante o dia escolar, ele deve entrar em contato com a secretaria da escola para enviar uma mensagem ao filho.**

Se um aluno precisar ter um celular por razões de segurança ou para se comunicar com suas famílias antes ou depois da escola, ele deve ser mantido desligado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do celular. Se um aluno for visto usando um celular durante o horário escolar, as escolas implementarão a seguinte disciplina progressiva:

- **Primeira etapa:** o aluno recebe uma advertência.
- **Segunda etapa:** o telefone é entregue a um administrador e retido até o final do dia escolar.
- **Terceira etapa:** para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (na escola e fora da escola), perda de privilégios (como participação em programas extracurriculares ou esportivos) confisco do telefone até o final do ano letivo.

Pedimos que você revise essas expectativas com seu estudante.

ESQUECER ALGUMA COISA?
Por vezes um estudante pode esquecer-se de trazer algo à escola, como um almoço, um instrumento, ou um livro. Um pai/responsável é bem-vindo para deixar o item no saguão ou escritório principal. Um membro do pessoal da Bates certificar-se-á de que o item é entregue ao estudante. Para permitir uma instrução ininterrupta, um pai/tutor deve abster-se de visitar a sala de aula do seu estudante.

FÉRIAS E VIAGENS DA FAMÍLIA:
Pais e alunos são lembrados de que a Lei Estadual de MA exige frequência obrigatória para todos os alunos. Nós desencorajamos fortemente férias em família e viagens quando a escola está em sessão. Além de comprometer a lei de frequência, as férias em família interrompem o processo educacional de maneiras que o trabalho de recuperação não pode reverter. Os professores não são obrigados a fornecer tarefas de casa antes de férias em família ou viagens e os alunos que estão ausentes devido a viagens em família não receberão trabalhos escolares porque tais ausências são consideradas injustificadas. Permitir que os alunos faltem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é tão importante. Essa não é uma mensagem que queremos transmitir aos alunos de Salem.

Os alunos que estiverem ausentes no momento em que os testes padronizados estaduais ou nacionais forem administrados poderão compensar os testes perdidos na medida em que o tempo de recuperação programado estiver disponível e for consistente com a lei e os regulamentos estaduais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS
Os alunos podem ter direito a faltas justificadas quando o cronograma da escola entra em conflito com feriados religiosos. Um aluno pode ser obrigado a enviar uma notificação por escrito. Um aluno não deve sofrer consequências de uma falta justificada e deve ter uma oportunidade razoável de compensar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O aluno não estará sujeito a penalidades escolares ou a registros de frequência devido a faltas incorridas devido a observâncias religiosas. Uma tentativa sincera será feita para evitar assembleias, avaliações e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

CUIDADOS DEPOIS DA ESCOLA
Informações do YMCA com relação a vagas, valores e inscrições podem ser obtidas diretamente com cada programa.

Para mais informações sobre as políticas de assistência distrital, consulte o manual de políticas distritais.

INFORMAÇÃO DOS ESTUDANTES

FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS PARA PAIS/RESPONSÁVEIS
As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam enviados no início do ano letivo. Esses formulários garantem que os protocolos de saúde e segurança

sejam cumpridos, as informações de comunicação sejam transmitidas e as regras de tecnologia dos alunos sejam entendidas. Esses formulários são obrigatórios e incluirão, no mínimo:

- Contatos de volta às aulas e formulário de reconhecimento
- Políticas de uso aceitável de tecnologia
- Formulário de permissão médica para tratamento
- Formulários de histórico de saúde

Formulários adicionais podem ser solicitados conforme necessário. **Os formulários de volta às aulas serão todos distribuídos por meio do nosso sistema Aspen e comunicados por meio do ParentSquare. Se você não tiver ou não se lembrar das suas informações de login do Aspen, entre em contato com nosso technology help desk.** Teremos prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se você precisar de uma versão impressa dos formulários de volta às aulas, entre em contato com o escritório principal pelo telefone (978) 740-1280.

Os formulários de regresso à escola devem ser devolvidos até 1 de Outubro.

AVISO DE INFORMAÇÕES DE DIRETÓRIO

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registros educacionais de seus alunos como informações de diretório para fins da Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA) e dos Regulamentos de Registros Estudantis em 603 CMR 23.00 et seq.

As seguintes informações sobre os alunos são consideradas informações de diretório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) área principal de estudo, (6) equipes esportivas, (8) datas de frequência, (9) diplomas, honrarias e prêmios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do aluno.

As informações de diretório podem ser divulgadas para qualquer propósito a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um aluno ou de um aluno qualificado. Os pais/responsáveis dos alunos e alunos qualificados têm o direito, no entanto, de se recusar a permitir a designação de qualquer ou todas as informações acima como informações de diretório; tal recusa deve ser por escrito e feita anualmente. Nesse caso, essas informações não serão divulgadas, exceto com o consentimento dos pais/responsáveis ou do aluno, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 et seq. Você está notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações de diretório solicitadas aos recrutadores militares, conforme exigido pela Lei Every Student Succeeds, a menos que o pai/responsável ou o aluno elegível determine especificamente o contrário.

NOME DO ESTUDANTE
Na Escola Bates, nós nos referimos às diretrizes estaduais sobre solicitações de mudança de nome de alunos.

A lei de Massachusetts reconhece mudanças de nome de direito comum. Ela afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome diferente do nome que aparece em sua certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por um motivo honesto, sem intenção fraudulenta". Nada mais formal do que o uso é necessário. Portanto, quando solicitado, as escolas devem registrar com precisão o nome escolhido pelo aluno em todos os registros, independentemente de o aluno, pai ou responsável fornecer à escola uma ordem judicial formalizando uma mudança de nome.

“O Departamento tem um procedimento em vigor para atualizar mudanças de nome e marcadores de gênero no Sistema de Gerenciamento de Informações Estudantis (SIMS) mediante solicitação. O documento Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) to Massachusetts Public School Students orienta as escolas sobre a mudança de nomes e marcadores de gênero nos registros escolares.”

“Em suma, a equipe escolar deve usar o nome escolhido pelo aluno e os pronomes apropriados para a identidade de gênero do aluno, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao aluno. Para os alunos que frequentam uma escola e passam por transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome escolhido e dos pronomes consistentes com a identidade de gênero do aluno.”

CÓDIGO DE VESTUÁRIO

Com respeito à auto expressão, os alunos devem usar roupas que sejam seguras e confortáveis para a escola e o aprendizado, e que permitam a participação ativa em todas as atividades escolares. Os pais e responsáveis são responsáveis por gerenciar as escolhas de roupas de seus alunos de acordo com a política de código de vestimenta declarada.

Nossos valores com relação ao código de vestimenta são:

- Para dar suporte à segurança e proteção dos alunos.
- Para promover o conforto e bem-estar dos alunos no ambiente de aprendizagem.
- Para promover a participação dos alunos em todas as atividades.

- Para tratar cada aluno com justiça e compaixão.

A aplicação do código de vestimenta não reforçará ou aumentará a marginalização ou opressão de qualquer grupo com base em raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, renda familiar, identidade de gênero ou observância cultural. A Bates está comprometida em orientar a equipe na aplicação justa e sensível do código de vestimenta com relação a essas considerações declaradas.

Princípio Básico:

- Todos os alunos devem ter certas partes do corpo cobertas o tempo todo.
- As roupas devem ser usadas de forma que os genitais, nádegas, seios e mamilos fiquem totalmente cobertos com tecido opaco. Todas as políticas a seguir refletem esse princípio básico.

Os Estudantes Devem Usar:

- Uma camisa (com tecido na frente, atrás e nas laterais sob os braços) E
- Calças/jeans ou equivalente (por exemplo, saia, calça de moletom, legging, vestido ou shorts) E
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser apropriados para o clima e para brincar; tênis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter sola de borracha antiderrapante).

Os Estudantes Podem Usar

- Coberturas religiosas para a cabeça
- Calças justas, incluindo leggings opacas, calças de yoga e “jeans skinny”
- Jeans rasgados, desde que a roupa íntima e as nádegas não fiquem expostas.
- Tops, incluindo alças finas e tops tomara que caia (com alças ao redor do pescoço)
- Trajes esportivos
- Cós visíveis em roupas íntimas ou alças visíveis em roupas íntimas usadas por baixo de outras roupas

Os Estudantes Não Podem Usar:

- Tênis ou sapatos com rodas
- Chinelos ou outros calçados sem forro
- Coberturas de cabeça que não sejam de natureza religiosa
- Linguagem ou imagens violentas

- Imagens ou linguagem que representem drogas ou álcool (ou qualquer item ou atividade ilegal)
- Discurso de ódio, palavrões, pornografia ou imagens relacionadas a gangues
- Imagens ou linguagem que criem um ambiente hostil ou intimidador com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Qualquer roupa que revele roupas íntimas visíveis (cintos e tiras visíveis são permitidos)
- Brincos de argola grandes ou pendurados (brincos que fiquem perto da orelha são aceitáveis, pois não apresentam risco à segurança)
- Acessórios que possam ser considerados perigosos ou que possam ser usados como arma
- Qualquer item que oculte o rosto ou as orelhas (exceto como uma observância religiosa)
- Fantasias, trajes de banho, máscaras ou pijamas, a menos que estejam associados a uma atividade escolar especial

Considerações para pais e responsáveis

- As crianças devem evitar usar roupas especiais que não possam ser rasgadas, manchadas ou perdidas, pois o dia escolar é ativo e frequentemente bagunçado.
- Os pais e responsáveis são fortemente encorajados a aplicar protetor solar nas crianças antes da escola para proteger sua pele durante o recreio, ginástica, jardinagem e outras atividades externas.
- As crianças são encorajadas a usar tênis para que não sejam limitadas em sua capacidade de participar de atividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginástica.
- As crianças podem guardar maquiagem para ocasiões especiais fora da escola (maquiagem não pode ser levada para a escola).

A escola Bates está comprometida em dar suporte a qualquer família ou criança que não consiga atender aos requisitos de vestimenta acima. Famílias ou crianças que precisem de suporte para seguir o código de vestimenta devem entrar em contato com o diretor ou enfermeiro para obter assistência.

Para a política completa do código de vestuário do distrito. Por favor, veja o manual do distrito aqui.

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos alunos, todas as portas externas serão trancadas durante o dia escolar. Os visitantes devem usar a porta da frente, que é equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem fazer o check-in no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar um crachá de visitante o tempo todo enquanto estiverem no prédio. Eles devem então assinar e devolver o crachá antes de sair. Os visitantes serão admitidos no prédio a critério exclusivo dos administradores da escola.

EXERCÍCIOS DE SEGURANÇA

A lei estadual exige que realizemos exercícios supervisionados (evacuação, incêndio, bloqueio, evacuação de ônibus, abrigo no local, etc.) a cada ano sob a direção do Departamento de Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para esses exercícios são revisados com as crianças ao longo do ano letivo.

VERIFICAÇÕES COM BASE EM CORI E IMPRESSÕES DIGITAIS

Todos os voluntários são obrigados a completar uma verificação de antecedentes CORI a cada ano. Com relação ao CORI, você deve se inscrever pessoalmente na secretaria da escola e apresentar uma identificação com foto.

Quaisquer voluntários que tenham contato direto e não monitorado com alunos são obrigados a ter um histórico CHRI. Com relação às verificações com base em impressões digitais, você deve enviar suas impressões digitais por meio de um fornecedor independente autorizado pelo estado. A administração da escola tem o poder exclusivo de determinar se um voluntário atendeu aos requisitos CORI, impressão digital e outros requisitos de voluntariado.

CONSELHO ESCOLAR

Os conselhos escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma Educacional de 1993. O conselho é composto pelo diretor, um representante da comunidade, pais/responsáveis e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições geralmente ocorrem em setembro de cada ano.

A responsabilidade do conselho é aconselhar o diretor sobre assuntos escolares, revisar o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoria da escola. Se algum

pai/responsável ou membro da comunidade estiver interessado, ele deve entrar em contato com o diretor do prédio.

ENFERMAGEM ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE

A enfermagem da escola está disponível para pais/cuidadores e crianças diariamente. Todas as crianças serão examinadas durante o ano letivo para problemas de visão e audição. A partir da quinta série, a enfermagem também verificará cada criança para escoliose. Os pais ou responsáveis serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o profissional de saúde da criança.

Para manter os registros de saúde da escola atualizados, os pais/cuidadores devem informar a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações no estado de saúde de seus filhos.

ENFERMAGEM ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE

A enfermagem da escola está disponível para pais/cuidadores e crianças diariamente. Todas as crianças serão examinadas durante o ano letivo para problemas de visão e audição. A partir da quinta série, a enfermagem também verificará cada criança para escoliose. Os pais ou responsáveis serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o profissional de saúde da criança. Para cancelar qualquer triagem, envie um e-mail para a enfermeira da escola do aluno aqui.

Para manter os registros de saúde da escola atualizados, os pais/cuidadores devem informar a enfermeira da escola sobre quaisquer alterações no estado de saúde de seus filhos.

Se seu filho tiver algum sinal de doença (febre, tosse, nariz entupido, vômito, diarréia, etc.), mantenha-o em casa.

PROTOCOLOS COVID-19

No caso de serem necessários os Protocolos Covid 19, então o seguinte entrará em vigor.

Solicitamos gentilmente que, caso seu filho(a) apresente quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, coriza, vômito, diarreia, dor de cabeça, etc.), ele fique em casa e faça o teste de Covid-19. Para manter as crianças o mais seguras possível de contrair

doenças durante o dia escolar, é recomendável que todas as crianças fiquem em casa quando estiverem doentes.

DOENÇA NA ESCOLA

A enfermagem escolar está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos alunos. Os alunos que estiverem doentes ou feridos devem informar seu professor ou outro adulto imediatamente. Em caso de ferimento ou doença na escola, a enfermeira da escola ou seu representante fornecerá os primeiros socorros. Se cuidados de acompanhamento forem necessários, ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/responsáveis serão notificados.

A enfermagem da escola ou a administração determinará se o seu filho deve ser enviado para casa devido a doença. Para prestar cuidados imediatos, a escola exige que os pais/educadores preencham um formulário de "Permissão para Tratamento" no início do ano letivo. Aqui está o formulário em Inglês. Aqui está o formulário em Espanhol. Como as informações de contacto devem ser mantidas actualizadas, os pais/responsáveis devem notificar a escola de quaisquer alterações nos números de telefone ou contactos de emergência.

IMUNIZAÇÕES

A lei de imunização, Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 76, Seção 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, exceto mediante apresentação de:

- Documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado que enumera as imunizações dadas e/ou doenças que a criança teve.
- A documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado declarando que a imunização está contra-indicada por razões de saúde.
- Uma declaração escrita dos pais ou do prestador de cuidados da criança de que a imunização entra em conflito com as suas sinceras convicções religiosas.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, tosse convulsa, poliomielite, hepatite B, sarampo, caxumba, rubéola, e varicela. Todas as imunizações devem ser completadas antes de a criança ser admitida no jardim-de-infância. As crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos prestadores de cuidados de saúde certificam que a criança está em vias de receber as imunizações exigidas serão consideradas como não estando em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige a vacinação contra Haemophilus influenzae tipo (HIB) para todos os estudantes do pré-escolar como condição de frequência escolar. Além disso, é também necessária uma segunda

dose de vacina contra o sarampo e a prova de rastreio de chumbo para a entrada no jardim-de-infância.

MEDICAMENTOS
Os estudantes que necessitem de tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem escrita de um prestador de cuidados de saúde licenciado, detalhando o nome do medicamento, dosagem, hora da administração, e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola num recipiente com rótulo de farmácia. A escola deve também receber uma autorização por escrito datada do pai ou do prestador de cuidados, solicitando à enfermeira da escola ou ao seu designado que administre o medicamento tal como prescrito. Aqui está o formulário em Inglês. Aqui está o formulário em Espanhol.

Os medicamentos não sujeitos a receita médica só serão fornecidos com a documentação apropriada de um prestador de cuidados de saúde licenciado e um formulário de autorização parental assinado. Apenas os pais/responsáveis podem entregar os medicamentos de e para a escola. Por favor, não envie qualquer medicação para a escola com os seus filhos.

Pediculose (Piolhos da Cabeça):
Como recomendado pelo CDC e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salém adotaram uma política de não exclusividade para a pediculose (piolhos da cabeça).

Os estudantes diagnosticados com piolhos não precisam de ser enviados da escola para casa; podem ir para casa no final do dia, ser tratados, e regressar à escola depois de ter começado o tratamento adequado.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas com piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/série não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/responsáveis confirmarem com a enfermagem da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser

examinadas pela enfermagem escolar antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermagem da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

SERVIÇOS DE APOIO A ESTUDANTES

Apoio e Aconselhamento a Estudantes e Familiares
As Escolas Públicas de Salem oferecem um continuum de serviços para alunos e famílias em todas as escolas do pré-escolar ao 12º ano. Utilizando um sistema de suporte de vários níveis, a SPS busca garantir que cada aluno tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipe de conselheiros escolares certificados em todo o distrito auxilia os líderes e a equipe docente a construir proativamente ambientes de aprendizagem onde cada aluno sinta um senso de pertencimento, competência e autonomia. Conselheiros de ajuste escolar, coordenadores do City Connects e conselheiros de faculdade e carreira trabalham em equipe para fornecer programas abrangentes de aconselhamento escolar que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros respondem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os alunos e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolverem totalmente na escola. Os conselheiros de faculdade e carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós-ensino médio, bem como na conscientização sobre faculdade e carreira. Todos os conselheiros do distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Eles trabalham com famílias e parceiros da comunidade para garantir recursos para lidar com fatores extracurriculares que afetam o aprendizado e o desenvolvimento.

Se desejar mais informações sobre os serviços de apoio a estudantes e famílias oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, por favor entre em contato com Ellen Wingard, Diretora de Apoio a Estudantes e Familiares através do número 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

Educação Especial e Planos de Acomodação 504
Para saber mais sobre serviços de educação especial, entre em contato com Jennifer Doucette-Ly, Diretora Executiva de Educação Especial pelo telefone 978-740-1249 ou

pelo e-mail jdoucette-ly@salemk12.org. Para informações sobre planos de acomodação 504, entre em contato com Monique Osgood, Diretora Assistente de Educação Especial pelo telefone 978-740-1249 ou pelo e-mail mosgood@salemk12.org.

REFEIÇÕES E LANCHES

PROGRAMA DE CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO:
Temos o prazer de oferecer café da manhã, almoço e lanche universais para todos os alunos gratuitamente, independentemente da renda.

O café da manhã é servido na sala de aula no início do dia.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os alunos. Os alunos também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado em nosso site. Uma mesa sem amendoim é designada no refeitório para qualquer aluno com alergia a nozes.

ALTERNATIVAS DE LANCHES SAUDÁVEIS
Ao enviar um lanche com seu filho, certifique-se de que ele seja saudável. Doces, bolos, produtos de amendoim e bebidas com alto teor de açúcar não são permitidos. Alguns exemplos de lanches saudáveis incluem frutas, granola, iogurte e água mineral.

Para comemorações como aniversários, por favor evite trazer cupcakes ou bolos de aniversário. Pedimos que encontre uma alternativa saudável como salada de frutas ou vegetais e molho.

CONDUTA DO ESTUDANTE

CÓDIGO DE CONDUTA DO ESTUDANTE
Espera-se que os alunos nas Escolas Públicas de Salem tratem todos os membros de sua escola e da comunidade distrital com dignidade e respeito. Uma comunidade escolar inclui qualquer pessoa que frequente, trabalhe ou interaja com a escola. Alunos, professores, administradores, conselheiros de ajuste escolar, para-profissionais, zeladores, secretários, funcionários de refeitório, pais/responsáveis voluntários e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportar de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, seus direitos e suas propriedades. Todos os membros da comunidade escolar também devem entender e apoiar os padrões de conduta da escola e auxiliar na aplicação de regras e regulamentos. Espera-se que os alunos sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, no ponto de ônibus, no refeitório, no playground e na sala de aula. Esse comportamento também é esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, esportivos e especiais da escola, tanto dentro quanto fora do campus, incluindo viagens patrocinadas pela escola e aqueles momentos em que ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola são usados.

A participação de um aluno em eventos extracurriculares, esportivos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Essas atividades incluem, mas não estão limitadas a bailes, esportes, teatro e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola quanto na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de penalidades adicionais de acordo com a política de disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Essas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola individual e/ou professor de sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança dos alunos dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para alunos com deficiência devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Consulte o código de conduta SPS e a disciplina estudantil no Manual de Políticas

ASSÉDIO

As Escolas Públicas de Salem estão comprometidas em manter um ambiente educacional e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base em raça, religião, nacionalidade, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salem. De acordo com a política do Comitê Escolar de Salem sobre assédio (consulte a Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política para qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir ou tentar infligir violência ou interferir de outra forma na educação de um aluno ou no trabalho de um funcionário por meio de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

"Esta política se aplica a todos os funcionários da escola, alunos, voluntários, fornecedores contratados e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de garantir que assédio

e violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola.

*Por favor, ver a **Política de Assédio SPS***

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DO BULLYING

As Escolas Públicas de Salem estão comprometidas em fornecer um ambiente educacional seguro, positivo e produtivo, onde os alunos possam atingir os mais altos padrões acadêmicos. Nenhum aluno deve ser submetido a assédio, intimidação, bullying ou cyberbullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre prevenção de bullying (consulte a Política SC 5410.01) define bullying como "o uso repetido por um ou mais alunos ou membros da equipe escolar de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica, ou um ato ou gesto físico, ou qualquer combinação destes, direcionado a um alvo que:

- cause dano físico ou emocional ao alvo ou dano à propriedade do alvo;
- coloque o alvo em medo razoável de dano a si mesmo, ou de dano à sua propriedade;
- crie um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infrinja os direitos do alvo na escola; ou
- interrompa material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola."

Por favor, ver a Política de Intervenção e Prevenção de Bullying SPS

Para mais informações, por favor consulte o Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem

ACESSO AO IDIOMA

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, por favor entran en contacto con la oficina del principal.

Se precisar receber uma cópia deste manual em sua língua falada, por favor, entre em contato com o escritório principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本, 請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.