

Приложение № 6

к Порядку сообщения сотрудниками ФГБУ «Росгосэкспертиза»
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

(Ф.И.О., должность руководителя)

от _____
(Ф.И.О. сотрудника, замещаемая им должность, номер телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный
(полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной
командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке в ФГБУ «Росгосэкспертиза»

(дата и регистрационный номер уведомления,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

