

Contoh Surat Lamaran Pekerjaan Berdasarkan Info Doc & pdf

Bandung, 12 Oktober 2022

Perihal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth:
Manajer PT. Berkah Jaya Abadi
Jl. Imam Bonjol No. 211
Kota Bandung

Dengan hormat,

Menurut informasi lowongan pekerjaan dari PT. Berkah Jaya Abadi yang terdapat di koran harian Kompas pada tanggal 08 Oktober 2022. Saya bermaksud untuk mengajukan diri supaya boleh bergabung pada Tim Akuntansi di PT. Berkah Jaya Abadi.

Data singkat, yang bertanda di bawah ini saya :

Nama : Nama Kamu Lengkap
Tempat/Tgl Lahir : Sukabumi, 20 September 1991
Alamat : Jl. Bunga Kamboja No. 123 Bandung
Pendidikan Terakhir: S-1
Telp. : 0812-1111-0000

Saya sekarang berada pada kondisi tubuh yang sehat dan fisik yang sangat baik, serta fasih berbahasa Inggris dengan baik lisan ataupun dengan tulisan. Latar belakang pendidikan saya sangat cukup dan mempunyai kemampuan manajemen dan akuntansi yang mumpuni.

Saya sudah biasa bekerja dengan hal yang berhubungan dengan komputer. Khususnya menjalankan aplikasi paket MS Office, seperti Excel, Power Point, Word, Acces, Out Look, dan juga internet, ataupun surat-menyurat menggunakan Bahasa Inggris.

Untuk bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Foto copy Ijazah S-1 dan transkrip nilai.
2. Foto copy sertifikat kursus atau pelatihan
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Pas foto 3 x 4 terbaru.

Semoga Bapak/Ibu berkenan meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan wawancara, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih lengkap mengenai potensi diri saya.

Demikian surat lamaran ini, dan terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat Saya,

Nama Kamu Lengkap