

Ректору

(найменування закладу вищої освіти)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ ректора)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації),

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року.

Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: _____ витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного
підрозділу).

«_____» _____ 20__ року

(підпис)

найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який / яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін (освітніх компонентів), що викладає науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року.

Ректор (керівник закладу освіти)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

(найменування закладу вищої освіти)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я по батькові працівника)

(посада, найменування кафедри (предметної / циклової комісії),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування) – розробник програми)

Строк підвищення кваліфікації (стажування):

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуальної програми

(рекомендація: завдання передбачити у контексті освітніх компонентів,
які забезпечує науково-педагогічний працівник)

№ з/п	Зміст завдання	Кредитів ECTS (годин) на завдання	Очікувані результати виконання завдання, здобуття компетентностей

[illegible]

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

_____ (найменування кафедри)
 " ____ " _____ 20__ року, протокол № ____.

Науково-педагогічний працівник

 (підпис)

 (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

 (підпис)

 (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підвищення кваліфікації
 (стажування) від структурного підрозділу

 (підпис)

 (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____

(найменування закладу вищої освіти)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

" ____ " _____ 20__ року

**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації (стажування):

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалося підвищення кваліфікації (стажування):

Строк підвищення кваліфікації (стажування):

з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року
відповідно до наказу від " ____ " _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)		
№ з/п	Досягнуті результати навчання (українською)	Досягнуті результати навчання (англійською)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) під час освітньої діяльності за спеціальностями (освітніми програмами)

Завідувач кафедри
(керівник структурного підрозділу)

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підвищення кваліфікації
(стажування) від структурного підрозділу

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)