



Україна
Міністерство освіти і науки України
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ № 11 «ПРЕСТИЖ»
(ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»)

58002, м. Чернівці, вул. Головна, 73 тел. 037 251-15-21
E-mail: cvlyceum11@gmail.com Код ЄДРПОУ: 21431342

НАКАЗ

26.08.2025

м. Чернівці

№ 147 /од

**Про організацію харчування
здобувачів освіти Чернівецького
ліцею №11 «Престиж» у I сем.
2025/2026 н.р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про правовий режим воєнного стану», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про захист населення від інфекційних хвороб», Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 № 195/2020, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (зі змінами), наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2022 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 03.12.2020 №2532 «Про затвердження Гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», наказів Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації від 22.03.2024 № 98 «Про вжиття заходів щодо виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування у Чернівецькій області на період до 2027 року, від 09.08.2024 № 252 «Про організацію харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади у 2024/2025 н.р.», та згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 23.07.2024 № 482/15 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування для учнів

пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на осінньо-зимовий період 2024/2025н.р.», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 25.08.2025 №203 «Про організацію харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади на вересень-грудень 2025 року», та з метою надання якісних послуг з організації харчування, забезпечення здобувачів освіти раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити організацію харчування учнів у I сем. 2025/2026 н. р. (сніданки, обіди) враховуючи умови чинного законодавства, умови діючого воєнного стану в країні та вжити необхідні заходи щодо створення безпечного середовища в закладі освіти.
2. Харчування здійснювати за моделлю аутсорсингу, відповідно до укладеного договору з ФОП БЛИК Л.Є..
3. Забезпечити організацію безкоштовного харчування (обід) учням з числа пільгових категорій на вересень-грудень 2025 року, згідно з рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 23.07.2024 № 482/15 «Про встановлення граничної вартості гарячого харчування для учнів пільгових категорій у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади на осінньо-зимовий період 2024/2025н.р.», та згідно з ,погодженням у Держпродспоживслужбі та затвердженого управлінням освіти міської ради 4-х тижневого меню на три вікові категорій учнів дотримуючись вимоги чинного законодавства та забезпечення безпечного середовища в закладі освіти в тому числі щодо захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.
4. Затвердити графік роботи їдальні та режим харчування учасників освітнього процесу (додаток 1).
5. Затвердити списки на безкоштовне харчування (обіди) учнів з числа пільгових категорій згідно з заявами батьків і наданими відповідними підтверджуючими документами (додаток 2).
4. Призначити відповідальною за організацію харчування у закладі заступника директора Фіалку ТКАЧУК.
5. Головному бухгалтеру Олені МУЛИК:
 - 5.1. Укласти договори з надавачем послуг щодо організації харчування по завершенні тедерної процедури.

5.2. Здійснити контроль щодо укладання надавачем послуг з організації харчування договорів оренди приміщення з управлінням комунальної власності Чернівецької міської ради.

5.3. Укласти договори на відшкодування комунальних послуг з надавачем послуг з організації харчування.

6. Заступнику директора Фіалці ТКАЧУК:

6.1.. Здійснювати контроль за роботою бракеражної комісії щодо ведення нею відповідної документації та перевірки якості готових страв, їх відповідності затвердженому примірному чотирьохтижневому меню.

6.2. Забезпечити ефективне функціонування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) на харчоблоці Чернівецького ліцею №11 «Престиж».

6.3. Здійснювати постійний контроль за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та дотриманням режиму і графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в обідньому залі, за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали.

6.4. Проводити роз'яснювальну роботу, залучаючи медичного працівника, класних керівників, серед учнів та батьків щодо формування культури харчування та необхідності збалансованого харчування дітей різного віку.

6.5. Один раз на семестр заслуховувати питання організації харчування на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах.

6.6. Організувати дієтичне харчування учням за запитом батьків та при наявності медичної довідки, яка видана сімейним лікарем із зазначенням основних дієтичних потреб дитини.

7. Медичній сестрі Тетяні КОРНІЛОВИЧ.:

7.1. Здійснювати контроль за дотриманням норм харчування та вести записи в журналі обліку виконання норм харчування, який заповнювати щодня на підставі одноденного меню. Проводити аналіз виконання норм харчування один раз на місяць.

7.1. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

7.2. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах. Результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

7.3. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

7.4. Розміщувати завірене керівником закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках для батьків;

- 7.5. Контролювати безпечність і якість страв, які надходять до закладу та реєструвати їх в бракеражному журналі.
- 7.6. Контролювати санітарний стан ділянки видачі готової їжі у ліцеї та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками їдальні;
- 7.7. Забезпечити та тримати під контролем дотримання санітарно-гігієнічних вимог всіма працівниками та користувачами шкільної їдальні.
- 7.8. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти працівників їдальні на наявність у них гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій. Інформацію записувати в журнал здоров'я.
- 7.9. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб та персонал без санітарного одягу.
8. Вікторії КРИСЬКО здійснювати контроль (корпус на вул. Шевченка, 31) за безкоштовним харчуванням учнів (обіди) 1-3 класів з числа пільгових категорій, вести записи в журналі обліку безкоштовного харчування та щомісяця звітувати щодо організації харчування (обіди) в бухгалтерію Чернівецького ліцею «Престиж».
9. Юлії КУПЕЦЬ здійснювати контроль (корпус на вул. Головна, 73) за безкоштовним харчуванням (обіди) учнів 3-4 класів та 5-11 класів класів з числа пільгових категорій, вести записи в журналі обліку безкоштовного харчування та щомісяця звітувати щодо організації безкоштовного харчування (обіди) в бухгалтерію Чернівецького ліцею «Престиж».
10. Богдану ВЕРБІЩУКУ здійснювати контроль за безкоштовним харчуванням (сніданки) учнів 1-4 класів, вести записи в журналі обліку безкоштовного харчування (сніданки) та щомісяця звітувати щодо організації харчування (сніданки) учнів 1-4 х класів в бухгалтерію Чернівецького ліцею «Престиж».
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



Світлана МАТВІЙЧІНА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернівецького ліцею «Престиж»
Світлана МАТВІЙЧИНА

ГРАФІК

**роботи їдальні та режим харчування
у Чернівецькому багатопрофільному ліцеї №11 «Престиж»
на I семестр 2025/2026 н. р.**

Понеділок	08.30 – 15.30
Вівторок	08.30 – 15.30
Середа	08.30 – 15.30
Четвер	08.30 – 15.30
П'ятниця	08.30 – 15.30

Безкоштовні сніданки для учнів 1-4 класів	
Учні 1-х класів, 3-Б кл.	10.30-10.40
Учні 2-х класів	09.40-09.50
Учні 4-х класів, 3-А кл.	10.25- 10.40
Організація харчування (обіди, безкоштовні обіди) Вільний вибір	
Учні 5-9 класів	12.25 - 12.50
Учні 10-11 класів	13.35-13.45
Учні 3-4 класів	
Учні 1-х класів, 3-Б	13.10-13.25
Учні 2-х класів	12.10 – 12.30

