

桃園市虛實跨境媒體發展中心工作預約規範

2022.08.28訂定
2023.08.01修定

※請您先閱讀以下注意事項※

- 1.填表日務必於拍攝日前「三週」，以利中心人員安排。
- 2.請至「多媒體中心工作預約行事曆<https://reurl.cc/O4vZbR>」查詢可預約時段後，確認該時段無人預約，再進行表單填寫。
- 3.收到申請表後，中心將衡量工作內容及人員服務能量，再行回覆是否接受您的預約（約須三個工作天）。
- 4.預約申請以「服務單位」為主，每個月限申請一次。
- 5.申請成功後，若遇不可抗力因素，限改期一次。
- 6.任一本中心提供之服務，皆請先於表單預約，核定成行後，尚須申請方來函申請，以俾後續相關事宜之處理。本中心非獨立廠商，請申請單位務必協助中心所需之一切相關行政事宜。
- 7.申請拍攝類型服務者須提供雲端硬碟空間，作為作品交付儲存空間。
- 8.靜態拍攝（相片類，以JPG檔交付作品），於拍攝完3個工作天左右繳交。
- 9.動態拍攝（影片類，以1920*1080、.mp4的格式優先交付作品），視中心業務量判斷，至少約14個工作天（會先給粗剪，再給細剪，細剪意見修正後不再提供修改服務）。

10.申請研習課程服務，因中心目前人力量能有限，僅以「教師研習」為主。

11.本中心不提供個別原始檔案供單位使用。

12.服務項目之申請，本中心保有最終決定權！