



- Copia de las páginas de la programación donde se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Copias de los ejercicios y tareas del alumno que han sido valorados.
- Copia del registro de la valoración del trabajo del alumno (registro o cuaderno de notas del profesor).
- Otros (especifíquense).

	PROCESO: CALIDAD	REV: 02
	MD_C_INFORME DEL DEPARTAMENTO A LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL	Página 2 de 5

SI	N O	
		Adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.
		Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los establecidos en la programación didáctica.
		Correcta aplicación de los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica para la superación del ámbito o materia o módulo.

Anexo (Deben paginarse los documentos anexos) Por ejemplo:

- Copia de las páginas de la programación donde se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Copias de los ejercicios y tareas del alumno que han sido valorados.
- Copia del registro de la valoración del trabajo del alumno (registro o cuaderno de notas del profesor).
- Otros (especifíquense).

	PROCESO: CALIDAD	REV: 02
	MD_C_INFORME DEL DEPARTAMENTO A LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL	Página 3 de 5

Por tanto, los componentes del Departamento didáctico de referencia han adoptado la decisión de:

Ratificar la calificación objeto de reclamación.

Modificar la calificación objeto de revisión, otorgando la calificación final de.....

Motivar respuesta:

En Guadalajara a de de 20....

El Jefe/La Jefa del Departamento

Fdo.:

Los miembros del Departamento (Nombre completo y firma)

Anexo (Deben paginarse los documentos anexos) Por ejemplo:

- Copia de las páginas de la programación donde se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Copias de los ejercicios y tareas del alumno que han sido valorados.
- Copia del registro de la valoración del trabajo del alumno (registro o cuaderno de notas del profesor).
- Otros (especifíquense).

	PROCESO: CALIDAD	REV: 02
	MD_C INFORME DEL DEPARTAMENTO A LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL	Página 4 de 5

Instrucciones para cumplimentar el informe:

a) Hechos y actuaciones previas

Se deberían incluir, como mínimo, las siguientes referencias:

1. Comunicaciones y entrevistas mantenidas con el alumno y/o sus padres o tutores y resultado de las mismas (especialmente las aclaraciones inmediatamente posteriores a la comunicación de calificaciones finales).
2. Información y publicidad sobre la Programación Didáctica. Aclárese cuándo y cómo se comunicó al alumnado la información sobre la programación didáctica.

b) Análisis del proceso de evaluación del alumno

Se deberán analizar ineludiblemente los siguientes elementos:

1. Adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.
2. Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los establecidos en la programación didáctica.
3. Correcta aplicación de los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica para la superación del ámbito o materia.
4. En los casos de dificultades, las medidas de inclusión, de refuerzo que, en su caso, hayan sido adoptadas.

Plazo para presentar el informe:

En el primer día lectivo siguiente a aquel en que finalice el período de solicitud de revisión.

Anexo (Deben paginarse los documentos anexos) Por ejemplo:

- Copia de las páginas de la programación donde se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Copias de los ejercicios y tareas del alumno que han sido valorados.
- Copia del registro de la valoración del trabajo del alumno (registro o cuaderno de notas del profesor).
- Otros (especifíquense).

	PROCESO: CALIDAD	REV: 02
	MD_C_INFORME DEL DEPARTAMENTO A LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL	Página 5 de 5

El informe debe ENTREGARSE EN JEFATURA DE ESTUDIOS PARA SU TRAMITACIÓN.

Anexo (Deben paginarse los documentos anexos) Por ejemplo:

- Copia de las páginas de la programación donde se recogen los procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Copias de los ejercicios y tareas del alumno que han sido valorados.
- Copia del registro de la valoración del trabajo del alumno (registro o cuaderno de notas del profesor).
- Otros (especifíquense).