



**ЛОЗУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

18.04.2023

№81

с. Лозуватка

*Про апробацію електронного журналу
та електронного щоденника*

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 01 травня 2023 року і до кінця 2022-2023 навчального року апробацію в освітній діяльності педагогічного колективу електронного журналу та електронного щоденника для учнів 1-11-их класів ліцею.
2. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на порталі NZ.UA.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі NZ.UA.

Адміністрація, класні керівники

4. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з навчально-виховної роботи ГРИЦІВ С.О.
5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках учителів-предметників, класних керівників.
6. Надати можливість виконувати функції системного адміністратора заступнику директора з навчально-виховної роботи ГРИЦІВ С.О.
7. Системному адміністратору ГРИЦІВ С.О. провести майстер-клас з педагогічними працівниками ліцею щодо ведення електронних журналів.
8. Затвердити заходи з впровадження електронного журналу в освітній процес (додаються).
9. Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного журналу в ліцеї.

До 03.05.2023 року

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи ГРИЦІВ С.О. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю.

Постійно

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Яна РЯБОКІНЬ

З наказом ознайомлені:

_____ Т. БАШТАН
_____ С. ГРИЦІВ
_____ Н. ДЕМЧЕНКО
_____ Л. ДІХТЯРЕНКО
_____ Н. ЖУВАКА
_____ Н. ІЩЕНКО
_____ Н. КАПУСТЯН
_____ І. КАРИЙ
_____ Т. КОВАЛЕНКО
_____ І. КЛЕЦ
_____ Н. КРАВЕЦЬ
_____ Т. КУЩЕНКО
_____ І. НАЗАРЕНКО
_____ О. ПОПОВИЧ
_____ А. ПРИПІЯЛО
_____ С. ПРИПІЯЛО
_____ І. РАТУШНЯ
_____ Л. ШУДРОВА

18 квітня 2023

ДОДАТОК

до наказу по Лозуватському ліцею
Шполянської міської ради
об'єднаної територіальної громади
Черкаської області
від 18.04.2023 року № 81

**План заходів
з апробації електронного журналу та електронного щоденника в
Лозуватському ліцеї**

№ п/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні особи
1	Засідання наради при директорові щодо впровадження в ліцеї електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	Квітень 2023	Заступник директора з навчально-виховної роботи Гриців С.О.
2	Наказ «Про апробацію електронного журналу та електронного щоденника» на порталі «Нові знання»	Квітень 2023	Директор Рябокін Я.О.
3	Визначення відповідального за організацію роботи з впровадження і електронного журналу та електронного щоденника	Квітень 2023	Адміністрація ліцею
4	Технічна підготовку та підтримка до запровадження роботи електронного журналу та електронного щоденника	Протягом апробації	Системний адміністратор Гриців С.О.
5	Адміністрування впровадження електронного журналу та електронного щоденника	Протягом апробації	Системний адміністратор Гриців С.О.
6	Презентація педагогічним працівникам електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	Квітень 2023	Адміністрація ліцею
7	Проведення нарад за участю педагогічних працівників з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	За потребою	Адміністрація ліцею
8	Проведення навчальних тренінгів для вчителів з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	Квітень-травень 2023	Адміністрація ліцею
9	Організація роботи з батьками з питань наданням роз'яснень щодо впровадження електронного журналу та електронного щоденника на порталі «Нові знання»	Квітень 2023 та за потребою	Класні керівники
10	Надання консультацій педагогічним працівникам щодо впровадження	За потребою	Системний адміністратор Гриців С.О.

	електронного журналу та електронного щоденника		
11	Проведення діагностичного опитування щодо розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників закладу	Травень 2023	Адміністрація ліцею
12	Заповнення бази даних електронних журналів	Протягом апробації	Учителі-предметники, класні керівники
13	Забезпечення постійного ведення електронних журналів	Протягом апробації	Класні керівники, учителі-предметники, адміністрація ліцею
14	Контроль заповнення інформації в електронних журналах	Протягом апробації	Заступник директора за навчально-виховної роботи Гриців С.О.
15	Діагностика стану організації діловодства. Визначення переліку документів, ведення яких можливо забезпечити лише в електронній формі.	Червень-серпень 2023	Адміністрація ліцею
16	Діагностика рівня задоволення адміністрації, педагогічних працівників, учнів та батьків результатами впровадження електронного журналу та електронного щоденника	Травень 2023	Адміністрація закладу