



УКРАЇНА
ГОЛОВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ГОЛОВИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

№141

Про створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, створення комісії з розслідування випадків булінгу та плану заходів з протидії булінгу, порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Головинському ліцеї та алгоритму дій працівників у 2024-2025 н.р.

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» зі змінами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2024 №985, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 року № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 року №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти, листа Міністерства освіти і науки від 04.09.2014 року № 1/9-444 «Про безпеки вихованців, учнів та студентів», керуючись п.86, 90 «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», Статутом ліцею, з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу (цькування), приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у школі, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього

процесу, з метою організації роботи щодо профілактики булінгу, правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне співіснування у суспільстві, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі,

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити комплексний план заходів щодо створення безпечного освітнього середовища у Головинському ліцеї на 2024-2025 н.р. (додаток 1)
2. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території ліцею без попереднього погодження з адміністрацією та вищими органами управління освітою.
 - 2.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції, шкільним автобусам.
 - 2.3. В'їзд та паркування автомобільного транспорту на території ліцею заборонено, крім випадків вказаних в п.2.2.
3. Затвердити такий порядок використання мобільних телефонів усіма учасниками освітнього процесу в навчальному закладі:
 - Під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування в шкільній бібліотеці необхідно вимикати або переводити телефон в режим «без звуку»;
 - Під час проведення уроків чи інших заходів мобільний телефон не повинен знаходитися на парті чи столі;
 - Визнати, що відповідальності за збереження гаджетів адміністрація та педагогічний колектив ліцею не несе;
 - Заборонити фотографування чи відеозйомку мобільним телефоном учасників освітнього процесу без їх згоди;
 - Не використовувати чужі мобільні телефони задля своєї мети.
4. Черговим техпрацівникам:
 - 4.1. Обмежити доступ сторонніх осіб на територію навчального закладу.
 - 4.2. Вести журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту, забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації ліцею або здійснити виклик учителя, до якого прийшов відвідувач, через чергового учня.
 - 4.3. Забезпечити контроль за перебуванням на території ліцею, особливо у приміщеннях, осіб, які не причетні до забезпечення освітнього процесу, та режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю життю учнів та працівників ліцею.
 - 4.4. Запровадити жорстку пропускну систему, особливо у вечірній час, для недопущення перебування у приміщеннях ліцею сторонніх осіб.

4.5. Разом із завідуючою господарством Малиш Г. Д. щоденно проводити перевірку приміщень та території ліцею на виявлення підозрілих предметів, що можуть нести загрозу життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу.

5. Учителям ліцею, класним керівникам 1-11-х класів:

5.1. Проводити щоденний та поурочний аналіз стану відвідування навчальних занять школярами.

5.2. Не відпускати учнів з уроку без поважних причин без дозволу адміністрації ліцею та відповідної заяви батьків.

5.3. Врахувати, що підставою для звільнення учнів з уроку є такі документи: довідка з медичної установи, заява батьків, попередньо завізована адміністрацією ліцею.

5.4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин негайно повідомити про це адміністрацію ліцею, яка в свою чергу, невідкладно має надати відповідному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

5.5. Провести роз'яснювальну роботу з батьками про недопустимість відволікання учнів від навчальних занять для поїздок приватного характеру, рекомендувати їм вирішувати питання оздоровлення та відпочинку дітей, керуючись режимом роботи ліцею.

6. Розробити за затвердити комплексний План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища у Головинському ліцеї на 2024/2025 н.р. (додаток 1)

7. Затвердити Порядок подання та розгляд заяв про випадки булінгу (цькування). (додаток 2)

8. Затвердити зразок заяви/повідомлення про випадок булінгу (цькування). (додаток 3)

9. Створити шкільну комісію з профілактики булінгу у такому складі:

- 1) Буржинська Т.В., директор ліцею, – голова Комісії,
- 2) Никончук Н.В., заступник директора, – секретар Комісії,
- 3) Французова А.М., заступник директора, – член Комісії
- 4) Середа Н.В., голова первинної профспілкової організації, - член Комісії,
- 5) Іванішина Л.Ю., практичний психолог, – член Комісії,
- 6) Ковальчук С.О., завідувач Іваницької філії, – член Комісії,
- 7) Таргоній-Коваль Р.П., завідувач Берестовецької філії, – член Комісії,
- 8) Рибак В.С., завідувач Базальтівської філії, – член Комісії,
- 9) Довга Ю.С., медична сестра, - член Комісії.

9.1. Забезпечити здійснення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді;

9.2. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику»;

9.3. Здійснювати психолого-педагогічний контроль за індивідуальними та сімейними факторами, які формують у дітей схильність до агресивної поведінки

та жорстокості; своєчасне виявлення учнів, схильних до агресивної поведінки, методом педагогічної і психологічної діагностики.

9.4. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім'ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі.

9.5. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

9.6. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

9.7. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження та подолання булінгу.

9.8. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

Протягом 2024/2025 н.р.

10. Зобов'язати вчителів та персонал закладу тримати на контролі виконання даного наказу та терміново повідомляти адміністрації у разі виявлення порушень з питань безпечного освітнього середовища.

Протягом 2024/2025 н.р.

11. Довести до відома учнів та їх батьків, що наказ набуває чинності з моменту опублікування його на сайті школи.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Тетяна БУРЖИНСЬКА

З наказом ознайомлені:

Н.Никончук
А. Французова
С. Ковальчук
Р. Таргоній-Коваль
В. Рибак
Н. Серeda
Л. Іванішина
Г. Малиш
Ю. Довга

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головинського ліцею
від 02.09.2024 №141

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню) у 2024/2025 навчальному році**

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)			
1.	Підготовка наказу «Про створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, створення комісії з розслідування випадків булінгу та плану заходів з протидії булінгу, порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Головинському ліцеї та алгоритму дій працівників у 2024-2025 н.р.»	Вересень	Директор
2.	Наради з питань профілактики булінгу (цькування): з підпрацівниками, з технічним персоналом.	Вересень	Директор
3.	Обговорення правил поведінки у класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів.	Вересень	Класні керівники
4.	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування).	Вересень	Никончук Н.В., практичний психолог, класні керівники
5.	Організація проведення Тижня протидії булінгу.	Вересень	Практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
6.	Поновлення інформації щодо протидії булінгу (цькування) на сайті закладу освіти	Жовтень	практичний психолог
7.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та	Листопад	практичний психолог

	нормативних документів з профілактики булінгу (цькування).		
8.	Участь у акції «16 днів проти насильства».	Грудень	практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
Робота з працівниками закладу			
9.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькуванню) в ліцеї	Зимові канікули	практичний психолог
10.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу. За результатами I та II семестрів	практичний психолог	практичний психолог
11.	Консультування класних керівників у разі виникнення проблемних ситуацій.	Упродовж навчального року	практичний психолог
Робота з учнями			
12.	Проведення ранкових зустрічей («Ранкових коло») з метою формування навичок дружніх стосунків у класному колективі.	Упродовж навчального року	Класні керівники
13.	Тиждень протидії булінгу.	Вересень	практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
14.	Тиждень психічного здоров'я.	Жовтень	практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
15.	Тиждень толерантності і добрих справ «Цей світ врятує лиш добро».	Листопад	практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
16.	Інформаційна акція «16 днів проти насильства».	Грудень	практичний психолог, педагог-організатор, класні керівники
17.	Уроки відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг»,	Упродовж року	Класні керівники, вихователі ГПД

	«Не допускай насилля над ближніми», «Допоможи другу» тощо.		
18.	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет» тощо.	Упродовж року	практичний психолог, класні керівники, запрошені спеціалісти
Робота з батьками			
19.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Листопад	Практичний психолог
20.	Тематичні батьківські збори в класах «Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг» тощо.	Упродовж року	Класні керівники
21.	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми.	Упродовж року/ за потреби	практичний психолог, класні керівники
22.	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.	За потреби	Класні керівники
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
23.	Анонімне анкетування здобувачів освіти про випадки булінгу (цькування) в ліцеї.	За окремим планом	Практичний психолог
24.	Анонімне анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Адміністрація ліцею, класні керівники
25.	Діагностика стосунків у ліцеї. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Практичний психолог
26.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.	За потреби	Практичний психолог
27.	Підготовка звіту про виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Червень	ЗДНВР, практичний психолог

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Головинському ліцеї

- Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу. Заява подається у письмовому вигляді на ім'я керівника освітнього закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис
- Здобувач освіти, який став свідком булінгу в школі, зобов'язаний повідомити про це вчителя, адміністратора, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти.
- Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
- Керівник закладу освіти має розглянути звернення. Відповідно до заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб. Уповноважена особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти призначається керівником з числа своїх заступників.
- Наказом по закладу освіти створюється Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, психолога, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб. Керівник закладу скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення, термінів розслідування та окреслення подальших дій.
- Комісія проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.
- Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
- Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
- Здобувач освіти може звернутись до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової

допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головинського ліцею
від 02.09.2024 №141

**Зразок заяви/повідомлення про випадок булінгу (цькування)
в Головинському ліцеї**

Директору Головинського ліцею
Буржинській Т.В.

(прізвище, ім'я, по батькові)
який (-а) проживає за адресою:

(контактний телефон)

З А Я В А

Я, _____
Повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,
(потрібне підкреслити)
що стався (дата, час, місце)

а саме:

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлення випадків булінгу (цькування))

Дата

П.І.Б.

Підпис