

Положення про Методичну раду Ліцею №1 Мостиської міської ради Львівської області

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Методична рада ліцею №1 м.Мостиська (далі – методична рада) є колегіальним дорадчим і консультативним органом закладу, який здійснює координацію, планування методичної роботи, розробляє рекомендації щодо її вдосконалення, а також сприяє реалізації державної освітньої політики, науково-методичного забезпечення.

1.2.У своїй діяльності методична рада дотримується Конвенції про права дитини, керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом навчального закладу і цим Положенням.

1.3.Діяльність методичної ради ґрунтується на принципах демократизму, гуманізму, партнерства, інноваційності, інформаційної достатності та відкритості доступу до інформації, наступності й перспективності, академічної мобільності й адміністративної автономії закладів освіти, маркетингу та конкурентоспроможності, інтеграції у європейський освітній простір тощо.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ РОБОТИ:

2.1.Координація методичної роботи Ліцею №1 м.Мостиська спрямована на якісне забезпечення освітнього процесу відповідно до державних освітніх стандартів, підвищення якості освіти та розвитку інноваційної діяльності педагогічного колективу.

2.2. Організаційною формою роботи методичної ради є засідання, які проводяться не менше, ніж чотири рази на рік. Для вирішення термінових питань проводиться позачергове засідання методичної ради, яке може бути скликане з ініціативи голови або членів ради.

2.3. Основні завдання методичної ради:

- розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ліцею, науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
- організовує розроблення, експертизу стратегічних документів ліцею (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
- організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку освітнього закладу;
- аналізує стан і результативність роботи методичної роботи;

- вносить пропозиції щодо змін, удосконалювання складу, організації роботи структур (школи молодого вчителя, наставництва, робочих, творчих груп, проблемних семінарів та інш.), бере участь у їх реалізації;
- аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку ліцею в цілому;
- виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у ліцеї (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);
- організовує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
- організовує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
- контролює хід і результати комплексних дослідницьких проектів, здійснюваних у ліцеї;
- вносить пропозиції щодо забезпечення інноваційних процесів у ліцеї необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у закладі;
- ініціює та здійснює комплексні дослідження у закладі;
- вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ТА ЗМІСТ РОБОТИ:

- 3.1. аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами;
- 3.2. здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, нормативних документів в галузі освіти;
- 3.3. організація роботи з вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду, визначення шляхів його творчого використання;
- 3.4. здійснення заходів щодо підвищення освітнього, науково-методичного та культурного рівня молодих та малодосвідчених вчителів;
- 3.5. організація роботи наставників з молодими й малодосвідченими вчителями та визначення напрямків роботи школи молодого вчителя та наставництва;
- 3.6. організація загального керівництва методичної, інноваційної діяльності, проведення шкільних практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, «круглих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад і інше;
- 3.7. навчально-методичне консультування педагогічних кадрів закладу освіти;
- 3.8. створення організаційних умов для неперервного підвищення фахової майстерності педагогів;
- 3.9. упровадження передового педагогічного досвіду і досягнень педагогічної науки;

- 3.10. залучення педагогів до дослідно-пошукової та дослідно-експериментальної діяльності;
- 3.11. оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації вчителів, присвоєння категорій, поданням до нагород та інших заохочень;
- 3.12. аналіз та рекомендації до друку та впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу;
- 3.13. планування та організація роботи тимчасових творчих колективів, які створюються за ініціативою вчителів, керівників ліцею, узагальнення досвіду і вирішення проблем розвитку ліцею, а також для розробки інноваційних програм, організації діагностичних та моніторингових досліджень, розробки нових технологій, стратегічних напрямів діяльності.

4. СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 4.1. До складу ради закладу входять директор закладу, заступники директора з навчально-виховної роботи та заступник з виховної роботи, голови професійних спільнот.
- 4.2. Склад ради затверджується наказом директора Ліцею №1 м.Мостиська. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична, розробка змісту, тощо).
- 4.3. Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи, для забезпечення ефективної роботи рада обирає секретаря.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 5.1. Методична рада здійснює свою діяльність відповідно до програми розвитку та плану методичної роботи на рік, які розглядаються на засіданні методичної ради, узгоджуються з керівником закладу головою і затверджуються на засіданні педагогічної ради.
- 5.2. Тематика та періодичність засідань методичної ради (не менше чотирьох упродовж року) передбачаються у плані роботи.
- 5.3. Засідання методичної ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів методичної ради.
- 5.4.Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, оформляються протокольоно, за потреби – наказами.
- 5.5.Протоколи засідань методичної ради підписуються головою та секретарем ради.

6. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

Методична рада має право:

- 6.1.Створювати при методичній раді експертну комісію, метою діяльності якої є розгляд, вимірювання та підтримка соціально-педагогічних і культурно-освітніх ініціатив, інновацій та новаторського досвіду в ліцеї шляхом організації та проведення об'єктивної експертизи методичних розробок, рекомендацій, освітніх проектів та програм, матеріалів досвіду, педагогічних технологій та

надання рекомендацій щодо їх корекції і реалізації, моніторингу інноваційних процесів і проектної діяльності.

6.2. Створювати за потреби тимчасові комісії з пріоритетних напрямів роботи, до складу яких залучаються досвідчені педагогічні працівники (за згодою).

6.3. Залучати за потреби до підготовки і розгляду конкретних питань професійного характеру експертів, рецензентів, інших фахівців.

6.4. Запрошувати для участі у засіданнях працівників органів місцевого самоврядування, наукових установ, організацій та підприємств (за їх згодою), закладів культури, фізичної культури і спорту, юридичних осіб, їх відокремлених підрозділів.

6.5. Висвітлювати діяльність методичної ради на офіційному вебсайті ліцею та у засоби масової інформації.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді ліцею №1 м. Мостиська. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником навчального закладу відповідно до планів методичної роботи й внутрішньозакладного контролю.

Затверджую

Директор Ліцею №1 м.Мостиська

_____ Михайло СИДОРАК

« ____ » _____

**Положення
про Методичну раду
Ліцею №1 м.Мостиська
Мостиської міської ради Львівської області**