

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ
ТА ФОНДОВИЙ РИНОК»
фахової передвищої освіти

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр

Педагогічною радою Вінницького
транспортного фахового коледжу
(Протокол № 5 від 28.06.2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024р.

Директор М.В.Фаліштинський

(Наказ від 03.07.2024 р. № 110-Д)

Вінниця 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії викладачів
фінансово-економічних дисциплін
Протокол № 10 від 10.05.2024 р.

Голова циклової комісії

Інна ШМИЧКОВА

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу
Протокол № 7 від 05.06. 2024р.

Голова

Ігор ЛІПАЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 р. № 434 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

URL: [072-Finansy.bankivska.sprava.strakhuvannya.ta.fondovyy.rynok-434.vid.02.04.2024.pdf](https://www.medu.gov.ua/ua/standarty/072-Finansy.bankivska.sprava.strakhuvannya.ta.fondovyy.rynok-434.vid.02.04.2024.pdf)

ОПП розроблена робочою групою у складі:

1. Шмичкова І.Ю. – Голова циклової комісії викладачів фінансово-економічних дисциплін, викладач спеціальних дисциплін, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії.
2. Савченко А.В. – викладач фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст другої категорії.
3. Машталер М. Г. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач.
4. Кулик Г.М. – Начальник Вінницького відділу податків і зборів з юридичних осіб Управління оподаткування юридичних осіб Головного управління Держаної податкової служби (ГУ ДПС) у Вінницькій області.

1. Опис освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Заклад фахової передвищої освіти Вінницький транспортний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	На основі базової середньої освіти 180 кредитів ЄКТС (В тому числі 2660 год. загальноосвітня підготовка), термін навчання 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	2023 рік
Термін дії освітньої програми	2024-2027 роки
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки).

Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.transkol.com.ua
2 – Мета освітньої програми	
Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми на основі оволодіння системою компетентностей та здатних успішно працювати як на вітчизняному, так і західних висококонкурентних ринках праці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> устрій, принципи, механізми функціонування та розвитку фінансових систем.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції фінансової науки, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> фінансової науки і практики на теоретичному і емпіричному рівнях.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційно-аналітичні системи та стандартні, спеціальні й галузеві програмні продукти.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція К Фінансова та страхова діяльність</p> <p>64 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.1 Грошове посередництво</p> <p>64.19 Інші види грошового посередництва</p> <p>64.2 Діяльність холдингових компаній</p> <p>64.3 Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти</p> <p>64.9 Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p> <p>64.91 Фінансовий лізинг</p> <p>64.92 Інші види кредитування</p> <p>64.99 Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення</p>

65 Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування

65.1 Страхування

65.11 Страхування життя

65.12 Інші види страхування, крім страхування життя

65.2 Перестрахування

65.3 Недержавне пенсійне забезпечення

66 Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг і страхування

66.11 Управління фінансовими ринками

66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах

66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування і пенсійного забезпечення.

66.2 Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення

66.21 Оцінювання ризиків та завданої шкоди

66.22 Діяльність страхових агентів та брокерів

66.3 Управління фондами

Секція L Операції з нерухомим майном

68 Операції з нерухомим майном

68.1 Купівлі та продаж власного нерухомого майна

68.2 Надання в оренду й експлуатація власного чи орендованого нерухомого майна

68.3 Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі

3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій

3412 Агент страховий

3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі

3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей

3419 Інспектор кредитний

3419 Інспектор обмінного пункту

3439 Інші технічні фахівці в галузі управління

3439 Інспектор-ревізор

3439 Ревізор

3439 Інспектор з інвентаризації

3442 Інспектори податкової служби

3442 Інспектор з контролю за цінами

3442 Ревізор-інспектор податковий

Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.

Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та Навчання	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання; проведення лекційних, практичних та семінарських занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється:</p> <p>за дванадцятибальною шкалою студенти 1,2 курсів, які здобувають повну загальну середню освіту;</p> <p>за чотирибальною шкалою – («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та вербальною – («зараховано», «не зараховано») студенти 3 курсів.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний (проміжний), підсумковий (заліково-екзаменаційна сесія), самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий, захист практичних, розрахункових робіт, різних видів практики, курсової роботи, заліки, іспити, атестація (здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту).</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фінансової науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній</p>

	<p>системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
--	--

Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p>
----------------------------------	---

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

	<p>PH 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>PH 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>PH 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>PH 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>PH 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>PH 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>PH 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>PH 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p> <p>PH 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.</p> <p>PH 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.</p> <p>PH 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Викладання навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання здійснюється відповідно до ліцензійних вимог.

Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожитки, пункт харчування, медичний пункт, актову залу, навчальні корпуси, спортивну залу, спортивні майданчики. Забезпечення комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, точки бездротового доступу до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт www.transkol.com.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Точки бездротового необмеженого доступу до мережі Інтернет.</p> <p>Наукова бібліотека з підручниками та посібниками (у тому числі й електронними), читальна зала.</p> <p>Пакет MS Office 365; BAS.</p> <p>Навчальні і робочі плани; графік освітнього процесу; навчально-методичні комплекси дисциплін; навчальні та робочі програми дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; пакети для підсумкового та поточного контролю знань і умінь, програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів; критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між коледжем та закладами фахової передвищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	***
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться	Відсутня ліцензія

2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПШ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України та культурологія*(Історія України, Зарубіжна література)	3	залік
OK2	Основи економічної теорії*	4	залік
OK3	Основи правознавства*	4	залік
OK4	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	залік
OK5	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	4	залік
OK6	Основи вищої математики*(Математика)	4	залік
OK7	Фінансова грамотність*	5	залік
OK8	Економіка підприємства*	5	залік
	Всього	32	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK9	Гроші і кредит	6	екзамен
OK10	Технологія галузі* (Технології)	3	семестрова
OK11	Банківські операції	4	екзамен
OK12	Податкова система	4	екзамен
OK13	Фінанси* (курсова)	6	екзамен
OK14	Бухгалтерський облік*	6	залік
OK15	Бюджетна система	3	екзамен
OK16	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	4	екзамен
OK17	Страхові послуги	3	екзамен
OK18	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	3	залік
OK19	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	4	залік
OK20	Фінанси підприємств	4	залік
OK21	Фондовий ринок	3	залік

OK22	Фінансовий облік та звітність	4	екзамен
OK23	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	1,5	залік
OK24	Навчальна практика з фінансів	1,5	залік
OK25	Навчальна практика з банківських операцій	3	залік
OK26	Виробнича практика	9	залік
OK27	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	екзамен
	Всього	73	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:	105	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1 (за вибором закладу професійної освіти)			
ВК1	Статистика *	3	семестрова
ВК2	Основи менеджменту	3	залік
ВК3	Контроль і ревізія	3	семестрова
ВК4	Основи маркетингу	3	залік
ВК5	Фінансове право	3	залік
ВК6	Психологія	3	семестрова
ВК7	Цифровий маркетинг	3	семестрова
ВК8	Зовнішньоекономічна діяльність	3	залік
ВК9	Політика зайнятості і ринок праці	3	залік
ВК10	Соціологія	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		15	
Загальний обсяг ОПП		120	

Примітка: вивчення предметів повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), позначених «*» інтегрується з відповідними дисциплінами освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Із запропонованого каталогу до вивчення 15 кредитів, що становить 12,5% кредитів ЄКТС.

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП	Структурно-логічна схема ОПП
1	2	3
OK1	Історія України та культурологія*(Історія України, Зарубіжна література)	Вихідна, передую вивченню ОК3, ОК4
OK2	Основи економічної теорії*	Вихідна, передую вивченню ОК9, ОК10, ОК11, ОК12

OK3	Основи правознавства*	Вихідна, передусе вивченню OK1, BK5
OK4	Українська мова (за проф. спрямуванням)	Вихідна, передусе вивченню OK26
OK5	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	Вивчається після OK1 Передусе вивченню OK5, BK7
OK6	Основи вищої математики*(Математика)	Вивчається після OK1, OK3, OK4. Передусе вивченню OK13, OK14, OK19, OK20, OK24, OK25, OK 27, BK1, BK2, BK3, BK4
OK7	Фінансова грамотність*	Вихідна, передусе вивченню OK15, OK10, OK 14, OK19, OK13
OK8	Економіка підприємства*	Передусе вивченню OK19, OK12, OK15, OK17, OK20, OK21, OK22, OK 27, BK1, BK2, BK5, BK8
OK9	Гроші і кредит	Вивчається після OK2 Передусе вивченню OK19, OK12, OK15, OK17, OK20, OK21, OK22, OK 27, BK1, BK2, BK5, BK8
OK10	Технологія галузі* (Технології)	Вихідна, передусе вивченню OK11, OK12, OK15, OK16, OK1, OK20, OK 21, OK 22 BK2, BK5
OK11	Банківські операції	Вивчається після OK7, OK8 Передусе вивченню OK12, OK14, OK16, OK18, OK22, OK25, BK2, BK3, BK5
OK12	Податкова система	Вивчається після OK7, OK13, OK14, OK20, OK21, OK 22
OK13	Банківські операції	Вивчається після OK2, OK7, OK8, OK14, OK15, OK 10, OK23, OK22 Передусе вивченню OK24, OK25, OK26, OK 27
OK14	Фінанси*	Вивчається після OK2, OK7 Передусе вивченню OK10, OK28, BK10 OK14, OK19, OK20, OK24, OK25, OK26, OK 27, BK1, BK2, BK3, BK4
OK15	Бюджетна система	Вивчається після OK2, OK7 Передусе вивченню OK10, OK17, BK18 OK19, BK2, BK3, BK5

OK16	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	Вивчається після ОК7, ОК11, ОК13, ОК14, ОК15, ОК21, ОК22
OK17	Страхові послуги	Вивчається після ОК7, ОК9, ОК11, ОК13, ОК14, ОК25
OK18	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	Вивчається після ОК7, ОК13, ОК14 Передує вивченню ОК12, ОК16, ОК23, ВК3
OK19	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	Вихідна Передує вивченню ОК16, ОК20, ОК21, ОК22
OK20	Фінанси підприємств	Вивчається після ОК7, ОК8, ОК13, ОК14 Передує вивченню ОК12, ОК17, ВК2, ВК3, ВК5
OK21	Фондовий ринок	Вивчається після ОК7, ОК8, ОК11 Передує вивченню ОК12, ОК15, ОК17, ВК2
OK22	Фінансовий облік та звітність	Вивчається після ОК7, ОК13, ОК14, ОК25 Передує вивченню ОК12, ОК16, ОК17, ВК2, ВК5
OK23	Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки	Передує вивченню ОК18
OK24	Навчальна практика з фінансів	Проводиться після ОК13
OK25	Навчальна практика з банківських операцій	Проводиться після ОК13
OK26	Виробнича практика	Проводиться після ОК11, ОК13, ОК17, ОК21, ОК22
OK27	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	Проводиться після ОК11, ОК13, ОК17, ОК21
ВК1	Статистика *	Передує вивченню ОК8, ОК20, ОК22, ВК3, ВК8
ВК2	Основи менеджменту	Вивчається після ОК6, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК14, ОК15, ОК20, ОК21
ВК3	Контроль і ревізія	Вивчається після ОК16, ОК19, ОК20, ОК22
ВК4	Основи маркетингу	Вивчається після ОК7, ОК8, ОК21, ОК22
ВК5	Фінансове право	Вивчається після ОК3, ОК7, ОК8, ОК20, ОК21, ОК22
ВК6	Психологія	Передує вивченню ОК8, Вивчається після ОК13

ВК7	Зовнішньоекономічна діяльність	Вивчається після ОК11, ОК13, ОК17, ОК21
ВК9	Політика зайнятості і ринок праці	Вивчається після ОК11, ОК13, ОК15 ОК17, ОК21
ВК8	Соціологія	Вивчається після ОК7, ОК8

Розділ 3. Професійно-практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом різних видів практики в банківських установах, страхових компаніях, підприємствах, фінансових установ з подальшим працевлаштуванням.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах та установах згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств та установ зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорон праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечує програми і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок.

З метою формування та розвитку у студентів професійного рівня приймати самостійні рішення в умовах конкретних виробничих ситуацій освітньо - професійною програмою передбачено основні види практик:

- навчальна практика;
- виробнича практика.

Відповідно до кваліфікаційних характеристик фахівця, здобувачі освіти під час проходження навчальної практики з товарознавства повинні навчитися самостійно здійснювати пошук потрібної інформації про етапи роботи підприємства на ринку товарів та послуг, аналізувати її, виявляти основні фактори, що обумовлюють фактичний стан діяльності підприємства, розкривати основні тенденції його розвитку. Навчальна практика з підприємницької діяльності розроблена з акцентом на практичну підготовку фахівців, що допомагає випускникам адаптуватися на робочому місці та сформулювати бізнес – ідеї початківця.

Виробнича практика – обов'язкова частина освітнього процесу фахової підготовки здобувачів освіти.

Метою виробничої практики є вивчення виробничо-господарської діяльності підприємства, ознайомлення з його техніко-економічними показниками, ознайомлення з організацією праці, економікою, плануванням і управлінням підприємства та установ, набуття навиків виконання функціональних обов'язків, які покладаються на фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Проведено моніторинг ринку праці шляхом співробітництва з Вінницьким обласним

центром зайнятості.

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП.

Кваліфікаційний іспит за спеціальністю має включати завдання з п'яти дисциплін циклу професійної підготовки:

1. Банківські операції
2. Податкова система
3. Фінанси підприємств
4. Фондовий ринок
5. Страхіві послуги

Кваліфікаційний іспит за фахом забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення ним якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення й послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін,

чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти й суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовною дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідною фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічною плагиату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішньою забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за його поданням може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Повна назва Професійною стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Стандарт фахової передвищої освіти України освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр галузь знань: 07 управління та адміністрування спеціальність: 072 фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.04.2024 р. № 434
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного професійною Стандарту	

Структурно-логічна схема ОПП

Логічна послідовність вивчення компонентних програм

Освітньо-професійна програма, спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (120 кредитів)

1 семестр

Компоненти природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Основи економічної теорії - 3

2 семестр

Компонент природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Основи правознавства - 3

3 семестр

Компоненти циклу гуманітарної підготовки:
Історія України – 2
Іноземна мова (за проф. спрямуванням) - 3

Компоненти природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Навчальна практика з інформатики та комп'ютерної техніки – 1,5
Фінансова грамотність -4

Компоненти циклу професійної підготовки:
Фінанси
Бухгалтерський облік – 3
Безпека життєдіяльності і основи охорони праці – 4

4 семестр

Компоненти циклу гуманітарної підготовки:
Культурологія - 1

Компоненти природо-наукової та загальноеконімічної підготовки:
Основи вищої математики – 3
Економіка підприємства – 5

Компоненти циклу професійної підготовки:
Технологія галузі – 3
Фінанси – 3,5
Бухгалтерський облік –
Гроші і кредит - 6
Навчальна практик з фінансів – 1,5

Вибіркові освітні компоненти:
Статистика - 3
Психологія - 3

5 семестр

Компоненти циклу гуманітарної підготовки:
Українська мова (за проф. спрямуванням) - 3

Компоненти циклу професійної підготовки:
Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах – 3
Фінанси підприємства - 4
Фондовий ринок – 3
Фінансовий облік та звітність – 4
Навчальна практика з банківських операцій – 3

Вибіркові освітні компоненти:
Цифровий маркетинг –3
Зовнішньоекономічна діяльність – 3
Контроль і ревізія – 3
Соціологія -3

6 семестр

Компоненти циклу професійної підготовки:
Податкова система – 4
Бюджетна система – 3
Страхові послуги – 3
Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках – 4
Страхові послуги – 3
Виробнича практика – 9
Кваліфікаційний іспит - 1

Вибіркові освітні компоненти:
Фінансове право – 3
Основи менеджменту – 3
Основи маркетингу – 3
Політика зайнятості та ринок праці – 3

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8		
ЗК 1	+		+			+					+				+	+												+						+		+	
ЗК 2	+			+		+																						+							+		+
ЗК 3*																									+	+											
ЗК 4*					+																																
ЗК 5		+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+		+			+			+		+		+	+	+						+		+	+	+	+	+										
ЗК 8				+			+		+		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+				+	+						
ЗК 9																																					
ЗК 10																																					
СК 1	+	+						+	+	+		+	+	+	+				+		+		+	+	+	+									+		
СК 2			+		+						+		+	+	+				+		+					+							+				
СК 3		+					+						+	+	+								+	+	+	+		+	+	+					+		
СК 4							+	+	+				+	+	+	+			+				+	+	+	+		+	+	+							
СК 5									+								+							+	+			+	+	+							
СК 6									+								+					+				+		+	+	+							
СК 7											+	+	+			+							+		+	+											
СК 8										+		+	+	+			+	+				+				+	+										
СК 9*												+	+	+			+					+	+	+	+	+	+							+	+	+	
СК 10*				+					+				+	+	+			+	+	+			+	+	+	+	+							+	+	+	
СК 11												+	+	+			+	+					+		+	+	+						+	+	+	+	

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8		
PH 01			+			+					+						+	+		+							+										
PH 02				+	+																						+										
PH 03							+	+					+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+		+	+	+				+		
PH 04									+				+	+	+	+									+	+	+										
PH 05			+							+							+	+	+	+		+				+	+	+	+	+			+			+	
PH 06	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 07		+							+	+		+	+								+	+			+												
PH 08		+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+		+	+	+					
PH 09													+	+	+	+					+			+	+	+	+							+		+	
PH 10										+										+							+		+	+	+						
PH 11									+	+																			+	+	+						
PH 12													+	+	+	+									+	+	+		+	+	+				+		
PH 13										+			+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 14													+	+	+	+									+	+	+										
PH 15						+	+		+					+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Примітки: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11
РН 1	+	+								+									
РН 2			+	+	+														
РН 3					+						+	+							
РН 4					+	+		+	+		+	+							
РН 5	+				+	+				+									
РН 6					+	+	+				+	+			+			+	+
РН 7						+	+	+								+		+	+
РН 8							+	+							+	+	+	+	+
РН 9					+	+	+	+			+	+			+	+	+		
РН 10					+	+	+	+					+	+	+	+		+	+
РН 11					+	+	+	+				+	+	+	+				
РН 12						+	+	+							+	+	+		
РН 13	+	+	+	+	+			+										+	+
РН 14						+	+	+							+	+	+	+	+
РН 15					+	+	+	+	+	+		+			+			+	+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом