



客戶素材準備與提供流程

為了讓剪輯更順利，請您依以下步驟準備素材 📌

(這樣可以大幅降低溝通成本與來回修改的時間)



步驟一：將素材上傳至 Google Drive

請將所有影片與照片素材統一放在一個資料夾中，

並開啟「可共用連結」，再將連結提供給我們。



步驟二：依照影片順序重新命名素材檔案

請將影片與照片重新命名為阿拉伯數字，代表希望出現在影片中的順序，例如：

1.jpg
2.mov
3.jpg
4.mov

我們將依照您命名的順序進行剪輯。

⚠️ 請注意：重新命名時請勿刪除副檔名(例如 .jpg / .mp4 / .mov)，以免素材無法正確開啟。

(✅ 正確範例：1.jpg | ❌ 錯誤範例：1)



步驟三：提供簡單腳本或影片大綱(Word 或 Google 文件皆可)

為了讓我們更準確地剪輯與配對畫面，請您提供一份簡單的腳本或影片內容說明。

您可以：

1. 直接使用我們設計好的 客製影片腳本填寫模板(建議使用電腦操作)，只需依照範例修改即可：



[點我開啟腳本填寫模板](#)

2. 或自行用 Word / Google 文件，依照素材命名(例如：1、2、3...)列出對應畫面要呈現的文字或想法。

 建議格式範例如下：

1.jpg → 畫面出現時加上文字：「品牌創立初衷」

2.mov → 使用 00:15 ~ 00:40 片段，搭配字幕：「我們致力於讓微笑更自信」

3.jpg → 畫面搭配文字：「各地診所齊聚一堂」

4.mov → 使用 01:05 ~ 01:20 片段，背景音樂持續播放，無需字幕

若您對素材整理或腳本填寫有任何疑問，歡迎隨時與我們聯繫，我們很樂意協助您 🙌
感謝您的配合與支持！

✅ 您可以直接在 Word 或 Google 文件中，依照素材命名(1、2、3...)列出對應說明與希望加入的文字內容。

若您對素材整理方式有任何疑問，也歡迎與我們聯繫，我們會提供協助 🙌

感謝您的配合與支持！