

BÀI 6. CÁC LOẠI MÁY TÍNH THÔNG DỤNG

I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

1. Năng lực

Năng lực Tin học

- *Sử dụng và quản lý các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông:*

- ✓ Nhận diện và phân biệt được hình dạng của những máy tính thông dụng như máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh.
- ✓ Nhận biết được màn hình cảm ứng của máy tính bảng, điện thoại thông minh cũng là thiết bị tiếp nhận thông tin vào.

Năng lực chung

- *Tự chủ và tự học:* Học sinh tự tìm hiểu và tiếp thu kiến thức mới thông qua quá trình tham gia hoạt động học tập một cách tích cực, chủ động sáng tạo.
- *Giao tiếp và hợp tác:* Thể hiện khả năng giao tiếp khi trình bày, trao đổi nhóm, phản biện trong các nhiệm vụ học tập.
- *Giải quyết vấn đề và sáng tạo:* Nhận diện và phân biệt được hình dạng của những máy tính thông dụng như máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh.

2. Phẩm chất

- *Chăm chỉ:* Học sinh tham gia các hoạt động trong giờ học, vận dụng được kiến thức đã học vào tình huống thực tế.
- *Trách nhiệm:* Có trách nhiệm khi tham gia các hoạt động nhóm; có trách nhiệm khi sử dụng các thiết bị trong phòng thực hành Tin học.

II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

Giáo viên

- Chuẩn bị sách giáo khoa Tin học.
- Bài giảng trình chiếu.
- Máy tính kết nối tivi (hoặc máy chiếu).
- Hình ảnh giới thiệu các loại máy tính thông dụng.
- Phiếu học tập 1 sử dụng trong hoạt động Khám phá.
- Phiếu học tập 2 sử dụng trong hoạt động Khám phá.
- Trò chơi phần Luyện tập.
- Phiếu học tập 3 sử dụng trong hoạt động Vận dụng.

Học sinh

- Sách giáo khoa, vở ghi, bút, thước kẻ.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU

1. Hoạt động 1 – Khởi động (6 phút)

1.1. Mục tiêu

- Học sinh hào hứng khi bắt đầu giờ học.
- Học sinh biết được những máy tính thông dụng như máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh.

1.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

1.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)

- Giáo viên hướng dẫn HS quan sát hình ảnh giới thiệu các loại máy tính thông dụng. Sau đó trả lời các câu hỏi:

✓ Theo em, ngoài máy tính để bàn còn có những loại máy tính nào?

✓ Những máy tính này có gì khác so với máy tính để bàn?

- Giáo viên chia học sinh thành các nhóm cho phù hợp với số học sinh của lớp.

b. Thực hiện nhiệm vụ

- Học sinh quan sát, lắng nghe để hiểu rõ nhiệm vụ.
- Học sinh thảo luận nhóm về câu hỏi của giáo viên.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thảo luận của các nhóm và hỗ trợ nếu cần.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- Giáo viên khích lệ học sinh chia sẻ ý kiến của mình, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt.
- Giáo viên tổng hợp ý kiến, câu trả lời của học sinh, đưa ra kiến thức chốt và dẫn dắt vào bài mới: “Bài học này giúp các em nhận diện và phân biệt được hình dạng của những máy tính thông dụng như máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh.”

2. Hoạt động 2 – Hình thành kiến thức mới (10 phút)

2.1. Khám phá các bộ phận của máy tính xách tay (5 phút)

2.1.1. Mục tiêu

- Học sinh nhận diện và phân biệt được hình dạng của những máy tính thông dụng như máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh.
- Học sinh nhận biết được các bộ phận của máy tính xách tay.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực sử dụng và quản lý các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông, giải quyết vấn đề, tư duy phản biện, kỹ năng làm việc nhóm.

2.1.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

2.1.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)

- Giáo viên hướng dẫn HS làm việc cá nhân hoặc nhóm đôi để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- ✓ Đọc nội dung và quan sát hình ảnh trong phần Khám phá. 1. Nhận biết các bộ phận của máy tính xách tay.
- ✓ Hoàn thành Phiếu học tập 1.

b. Thực hiện nhiệm vụ

- Các nhóm trao đổi và hoàn thành Phiếu học tập 1 với nội dung về các thành phần cơ bản của máy tính để bàn.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thảo luận của các nhóm và hỗ trợ nếu cần.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt, sau đó tổng hợp, chốt kiến thức và câu trả lời như sau:

- ✓ Máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh và máy tính để bàn là các loại máy tính thông dụng.
- ✓ Vùng cảm ứng chuột có tác dụng như chuột máy tính. Để điều khiển chuột em sử dụng ngón tay điều khiển trực tiếp trên vùng cảm ứng chuột.
- ✓ Máy tính xách tay gồm 4 bộ phận chính: thân máy, màn hình, vùng cảm ứng chuột, bàn phím.
- ✓ Đặc điểm giống nhau giữa máy tính để bàn và máy tính xách tay: Đều có 4 bộ phận chính.
- ✓ Đặc điểm khác nhau chính giữa máy tính để bàn và máy tính xách tay:
 - Máy tính để bàn: Thân máy, màn hình, bàn phím, chuột tách biệt.
 - Máy tính xách tay: Có thể gấp gọn lại được, bàn phím và vùng cảm ứng chuột gắn liền với thân máy.

2.2. Khám phá các bộ phận của máy tính bảng, điện thoại thông minh (5 phút)

2.2.1. Mục tiêu

- Học sinh biết được các bộ phận của máy tính bảng, điện thoại thông minh.
- Học sinh nhận biết được màn hình cảm ứng của máy tính bảng, điện thoại thông minh cũng là thiết bị tiếp nhận thông tin vào.

- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực năng lực sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông, giải quyết vấn đề, tư duy phản biện, kĩ năng làm việc nhóm.

2.2.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

2.2.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)

- Giáo viên hướng dẫn HS làm việc nhóm nhỏ hoặc nhóm đôi để thực hiện các nhiệm vụ sau:

- ✓ Đọc nội dung và quan sát hình ảnh trong phần 2. Nhận biết các bộ phận của máy tính bảng, điện thoại thông minh.
- ✓ Hoàn thành phiếu học tập 2.

b. Thực hiện nhiệm vụ

- Các nhóm trao đổi và hoàn thành phiếu học tập 2 với nội dung về chức năng các bộ phận cơ bản của máy tính.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt, sau đó tổng hợp và chốt kiến thức: Máy tính bảng, điện thoại thông minh có màn hình cảm ứng gắn liền trên thân máy. Khi điều khiển thiết bị em dùng ngón tay tác động trực tiếp lên màn hình. Khi cần em cũng có thể điều khiển bàn phím ảo hiển thị trên màn hình để sử dụng.

3. Hoạt động 3 – Luyện tập (7 phút)

3.1. Mục tiêu

- Học sinh củng cố kiến thức đã học về đặc điểm của từng loại máy tính thông dụng.
- Học sinh biết được sơ lược về chức năng của một số thành phần cơ bản của máy tính.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực năng lực sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông, giải quyết vấn đề, tư duy phản biện, kĩ năng làm việc nhóm.

3.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

3.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)

- Giáo viên hướng dẫn HS trải nghiệm trò chơi trắc nghiệm trực tuyến trên một số ứng dụng miễn phí như Quizizz, Kahoot... hoặc trên PowerPoint để thực hiện trả lời các câu hỏi trắc nghiệm trong phần Luyện tập.

b. Thực hiện nhiệm vụ

- Học sinh quan sát, lắng nghe hướng dẫn để tham gia trò chơi trắc nghiệm.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phân biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- Giáo viên khuyến khích học sinh đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng học sinh có câu trả lời tốt, tổng hợp ý kiến của học sinh và đưa ra đáp án như sau:

✓ Bài 1: đáp án 1-B; 2-C; 3-A; 4-A

✓ Bài 2: đáp án C

4. Hoạt động 4 – Vận dụng (12 phút)

4.1. Mục tiêu

- Học sinh vận dụng được kiến thức đã học để phân biệt được những máy tính thông dụng qua hình ảnh cho trước.
- Học sinh rèn luyện và phát triển năng lực năng lực sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông, giải quyết vấn đề, tư duy phản biện, kĩ năng làm việc nhóm.

4.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của học sinh cho các câu hỏi của giáo viên.

4.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyển giao nhiệm vụ (giáo viên thực hiện)

- Giáo viên hướng dẫn HS làm việc nhóm nhỏ hoặc nhóm đôi để tham gia trò chơi “Đuổi hình bắt chữ”.
- Giáo viên in và cắt theo mẫu Phiếu học tập 3 trong kho học liệu sau đó phát cho mỗi nhóm một bộ hình ảnh như hình phần Vận dụng.
- Giáo viên đưa ra thẻ lệ trò chơi:

✓ Mỗi đội có tối đa 5 phút để tham gia trò chơi.

✓ Đội trưởng là người quản trò và đưa ra câu hỏi tương ứng với mỗi hình ảnh. Thành viên nào có nhiều câu trả lời đúng nhất và nhanh nhất sẽ là người thắng cuộc.

b. Thực hiện nhiệm vụ

- Học sinh quan sát, lắng nghe hướng dẫn để tham gia trò chơi.
- Giáo viên đặt thêm một số câu hỏi gợi mở nếu cần.
- Giáo viên mời hai hoặc ba học sinh chia sẻ câu trả lời trước lớp.

- Giáo viên mời các học sinh khác nhận xét, phản biện câu trả lời của bạn.
- Giáo viên quan sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của học sinh và hỗ trợ nếu cần.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- Giáo viên tổng hợp ý kiến của học sinh, khen thưởng đội thắng cuộc và đưa ra kiến thức chốt:
 - ✓ Máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng và điện thoại thông minh là những loại máy tính thông dụng.
 - ✓ Màn hình cảm ứng của máy tính bảng và điện thoại thông minh cũng là thiết bị tiếp nhận thông tin vào.

IV. ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY