

Judul Artikel Ditulis dengan huruf Times News Roman 16 Maksimal 15 Kata

Nama Penulis 1*, Nama Penulis 2, Nama Penulis 3 [12 pt]

Asal Instansi Penulis, Program Studi XX, Fakultas XX, Universitas XX
Jalan XX. Nomor, Kota/Kabupaten, Propinsi, Kode Pos [12 pt]

Article Info	Abstract
<i>Article history:</i>	Abstrak berisi uraian singkat mengenai latar belakang kegiatan, tujuan, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan serta kesimpulan. Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris untuk naskah dalam Bahasa Indonesia, atau dalam Bahasa Inggris juga untuk naskah berbahasa Inggris. Abstrak memuat antara 150-250 kata, ditulis dalam huruf Times News Roman 11 dengan spasi 1.0. Abstrak ditulis dalam satu paragraph dengan format satu kolom.
Received XX bulan 20XX	
Accepted XX bulan 20XX	
<i>Keywords:</i> Kata kunci 3-5 kata	

1. PENDAHULUAN

Naskah ditulis dengan huruf Time News Roman 12 pt dengan ukuran spasi 1.0. Pendahuluan ditulis tanpa sub-judul. Pendahuluan berisi uraian latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan dan manfaat.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan-tahapan yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat. Pada bagian ini secara lengkap disebutkan lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat, masyarakat yang terlibat, kegiatan yang dilakukan, metode yang digunakan dan sebagainya. Foto atau dokumentasi terkait lokasi, tahapan dan metode yang digunakan dapat disertakan pada bagian ini.

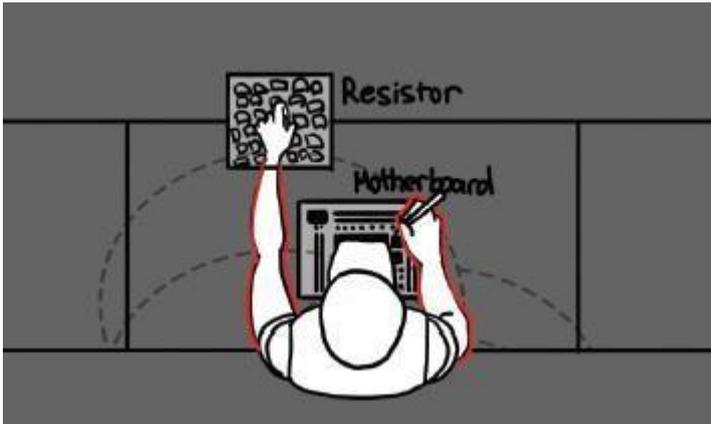
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat disajikan pada bagian ini. Setiap gambar atau tabel diberikan nomor yang berurutan dan diberikan kalimat acuan dalam teks. Nomor dan nama tabel diletakkan rata kiri di bagian atas tabel (lihat Tabel 1 sebagai contoh) sedangkan nomor dan nama gambar diletakkan rata kiri di bagian bawah gambar (lihat Gambar 1 sebagai contoh). Cara pembuatan tabel mengikuti ilustrasi pada Tabel 1.

Tabel 1.

Tingkat utilitas (%) Pekerja1 untuk Lini 1 dan Lini 2

<i>Lini</i>	Pekerja 1		Jumlah Pengamatan
	Produktif	Tidak produktif	
1	30.5%	69.5%	1.250
2	36.0%	64.0%	1.300



Gambar 1.

Jangkauan normal dan maksimum pada kegiatan *assembly motherboard*

(Sumber: Yanto dan Vannie, 2019)

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bagian ini, dituliskan kesimpulan dan saran atas kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan. Kesimpulan dituliskan secara ringkas menjawab tujuan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat.

5. UCAPAN TERIMA KASIH (OPTIONAL)

Pada bagian ini dapat dituliskan ucapan terima kasih untuk pemberi dana, masyarakat maupun pihak-pihak lain yang terlibat dan memberikan bantuan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka yang dituliskan adalah daftar pustaka yang **dikutip** dalam teks. Daftar pustaka ditulis berurutan sesuai dengan abjad. Daftar pustaka yang dicantumkan diutamakan berasal dari sumber primer.

1. Assuncao, A., Carnide, F., & Vieira, F. (2013). Mismatch of school furniture and back pain in adolescents with different maturation levels. *International Journal of Human Factors and Ergonomics*, 2(1), 66 – 81. [Jurnal]
2. Pheasant, S., & Haslegrave, C. (2006). *Bodyspace: Anthropometry, Ergonomics and Design of Work*. Boca Raton (FL): Taylor & Francis. [Buku]
3. Irawan, R. (2019). Anatomi dan Fisiologi. Dalam Yanto (Ed.), *Engineering Psychology: Prinsip Dasar Rekayasa Kerja Berbasis Integrasi Fisik, Psikis dan Teknik* (pp.75-107). Jakarta: Penerbit Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya. [Bab dalam Buku]
4. Widyanti, A., Aulia, Yassierli, & Iridiastati, H. (2007). Pengembangan model antropometri dimensi lingkaran tubuh berdasarkan data linier dengan menggunakan kombinasi pengukuran manual dan digital. *Prosiding Seminar Nasional Ergonomi* (pp. 27 – 36). Bandung: Universitas Pasundan. [Prosiding seminar]
5. IEA. (2008). *Definition of ergonomics*. (<http://www.iea.cc>). Diakses tanggal 7 Maret 2008. [Sumber elektronik]