



**БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
29 сесія**

РІШЕННЯ

12.12.2022

м. Бершадь

№984

**Про внесення змін до Положення про
відділ культури, молоді, туризму та
охорони культурної спадщини
Бершадської міської ради**

Відповідно до статті 25, 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю, духовного відродження, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №16 «Про створення відділу культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини Бершадської міської ради», а саме: затвердити Положення про відділ культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини Бершадської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю та духовного відродження (Віктор МАЛАНЧУК).

Міський голова

Віталій ДРАГАН

Начальник відділу культури, молоді,
туризму та охорони культурної
спадщини Бершадської міської ради

Наталія ГАВРИЛЮК

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Начальник відділу культури, молоді, туризму
та охорони культурної спадщини

Наталія ГАВРИЛЮК

Заступник міського голови

Олександр НЕЧИТАЙЛО

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Віктор МАЛАНЧУК

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 29 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання
12.12.2022 №984

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини
Бершадської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1 Відділ культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини Бершадської міської ради (далі — Відділ) утворюється Бершадською міською радою, підзвітний і підконтрольний Бершадській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Бершадської міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності органів виконавчої влади (відповідно до розподілу обов'язків), підзвітний та підконтрольний управлінню культури та креативних індустрій Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про культуру», «Про освіту», «Про музеї та музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини» й іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Бершадської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Гайсинському районі Вінницької області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.5. Місцезнаходження: 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 11.

1.6. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини Бершадської міської ради;

- скорочена: Відділ культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини Бершадської міськради.

2. Мета відділу

Метою Відділу є забезпечення реалізації державної політики:

- 2.1. у сферах культури, охорони культурної спадщини, музейної справи, туризму, державної мовної політики;
- 2.2. у молодіжній сфері, національно-патріотичному вихованні.

3. Основні завдання та обов'язки

Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах культури, молоді, туризму та охорони культурної спадщини.

3.2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

3.2.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

3.2.2. забезпечує захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3.2.3. надає інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери громади;

3.2.4. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів згідно чинного законодавства;

3.2.5. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі та вживає заходів до усунення недоліків;

3.2.6. бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку;

3.2.7. вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджет-ту;

3.2.8. забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

3.2.9. бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

3.2.10. розробляє проєкти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках — проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

3.2.11. бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами міської ради;

3.2.12. бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;

3.2.13. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

3.2.14. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

3.2.15. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

3.2.16. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.2.17. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради;

3.2.18. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.2.19. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.2.20. забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.2.21. організовує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

3.2.22. забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за її збереженням у підпорядкованому структурному підрозділі;

3.2.23. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.2.24. забезпечує захист персональних даних;

3.3. створює умови для:

3.3.1. розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

3.3.2. забезпечення доступності позашкільної мистецької освіти;

3.3.3. розвитку усіх видів професійного та народного мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури;

3.3.4. задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

3.3.5. забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

3.3.6. задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

3.3.7. сприяння формуванню репертуару кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, відродженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

3.3.8. удосконалення туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять або забезпечують провадження туристичної діяльності;

3.3.9. захисту прав споживачів національного культурного та туристичного продукту;

3.3.10. централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

3.3.11. сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;

3.3.12. сприяння збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

3.3.13. вивчення елементів нематеріальної культурної спадщини регіону, з подальшим занесенням до обласного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини;

3.3.14. збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

3.3.15. сприяння задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

3.3.16. забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики та туризму;

3.3.17. функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

3.3.18. моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного розвитку у сфері культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму та молоді.

3.4. відповідно до покладених на нього завдань:

3.4.1. надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики та туризму незалежно від форм власності;

3.4.2. збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики та туризму;

3.4.3. виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

3.4.5. проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, туризму;

3.4.6. забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

3.4.7. сприяє захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

3.4.8. сприяє популяризації справи охорони культурної спадщини та сприяння у організації науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

3.4.9. проводить фестивалі, конкурси, огляди народного мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини та мовної політики;

3.4.10. здійснює контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

3.4.11. роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, мовної політики та туризму;

3.4.12. розробляє та впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

3.4.13. подає пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення, пропозиції про зміну структури, штатного розпису Відділу та підвідомчих закладів культури в межах затвердженого фонду оплати праці;

3.4.14. забезпечує участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, утворенні відповідних інформаційних центрів;

3.4.15. здійснює внутрішній фінансовий контроль та моніторинг наявності матеріально-технічної бази закладів культури.

3.5. у молодіжній сфері, національно-патріотичному вихованні:

3.5.1. створює умови для розширення можливостей розвитку економічного, інтелектуального, фізичного та творчого потенціалу молоді як значної частини людського ресурсу для її активної участі у всіх сферах життя;

3.5.2. організовує проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних інформаційних, творчих, просвітницьких, мистецьких, патріотичних заходів (олімпіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, пленерів тощо) для молоді;

3.5.3. сприяє розвитку мережі установ інформаційного, культурно-просвітницького спрямування та неформальної освіти для молоді;

3.5.4. забезпечує проведення профілактичних заходів з питань формування здорового способу життя молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню у молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб;

3.5.5. надає в установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до розробки й виконання програм й здійснення заходів у сфері молодіжної політики;

3.5.6. сприяє в установленому порядку працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, діяльності молодіжних центрів праці, організації діяльності молодіжних трудових загонів та в межах компетенції розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

3.5.7. сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями та здійснює моніторинг реалізації програм молодіжних громадських організацій, які отримали фінансування за кошти Держбюджету;

3.5.8. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері молодіжної політики, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи;

3.5.9. реалізує програми, заходи з розвитку міжнародного молодіжного співробітництва, сприяє інтеграції молоді у світову та європейську молодіжну спільноту.

4. Відділ має право:

4.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі;

4.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку культури, відповідних експертів, молодіжних, науково-педагогічних працівників тощо;

4.7. вносити пропозиції до міської ради щодо фінансування молодіжних програм;

4.8. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з відповідними установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради;

4.9. створювати ради при Відділі, громадські ради профільного спрямування, положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються наказом начальника Відділу;

4.10. в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Структура Відділу

5.1. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням міської ради.

5.2. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується міським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ.

Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Працівники Відділу — посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови за результатами конкурсу.

6. Керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник відділу:

6.2.1. здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

6.2.2. подає на затвердження міській раді положення про Відділ;

6.2.3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6.2.4. планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

6.2.5. вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6.2.6. звітує про роботу Відділу перед міським головою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів — у будь-який час;

6.2.7. вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету;

6.2.8. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва міської ради;

6.2.9. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

6.2.10. укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банку розрахункові рахунки, реєстраційні рахунки в державному казначействі;

6.2.11. подає на затвердження міського голови проекти кошторису та штатного розпису Відділу та закладів культури в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

6.2.12. розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису Відділу;

6.2.13. здійснює добір кадрів;

6.2.14. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Відділу, централізованої бухгалтерії Відділу та працівників закладів підпорядкованих Відділу.

6.2.15. призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії Відділу та працівників закладів культури згідно чинного законодавства;

6.2.16. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

6.2.17. забезпечує дотримання працівниками Відділу та закладів підпорядкованих Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

6.2.18. виконує функції головного розпорядника коштів для закладів культури, що фінансуються з бюджету міської ради;

6.2.19. надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів працівників Відділу;

6.2.20. забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства;

6.2.21. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства;

6.2.22. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу (крім посадових осіб місцевого самоврядування), централізованої бухгалтерії, керівників підпорядкованих закладів культури Бершадської міської територіальної громади;

6.2.23. затверджує Положення про заклади культури громади, які не є юридичними особами;

6.2.24. затверджує посадові інструкції працівників Відділу, директорів (керівників), працівників закладів підпорядкованих Відділу та працівників централізованої бухгалтерії Відділу.

7. Рада Відділу

7.1. Для вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, в ньому утворюється рада у складі начальника Відділу (голова ради), а також інших працівників Відділу.

7.2. Положення про раду затверджується наказом начальника Відділу.

7.3. До складу ради можуть входити працівники галузі культури Бершадської міської територіальної громади.

7.4. Склад ради затверджується наказом начальника Відділу.

7.5. Рішення ради впроваджуються наказами начальника Відділу.

8. Фінансування діяльності Відділу

8.1. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету міської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

8.2. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

9. Прикінцеві положення

9.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням міської ради у порядку встановленому чинним законодавством.

9.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням міської ради.
