แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. .....
.....
2. .....
.....
3. .....
.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	**แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.**

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ผู้สมัคร		

หมายเหตุ : 1.กรณีผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1) โดยไม่ต้องลงนามใน (2)

2.กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1) และ (3)

<u>คำอธิบายเพิ่มเติมในการจัดทำแบบแสดงเจตจำนง</u>

1. กรณีผู้สมัครอบรม **ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง** ขอให้ลงชื่อในช่องที่ 1 (ช่องผู้สมัคร) เสนอให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ **ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก** เป็นผู้ลงนามในช่องที่ 2 (ถัดจากช่องของผู้สมัคร) แนบมาพร้อมกับบันทึกแจ้งความประสงค์เข้าอบรม ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ และกองการเจ้าหน้าที่ จะแนบแบบแสดงเจตจำนงของผู้สมัครอบรมไปพร้อมกับบันทึกขออนุมัติอบรม เพื่อให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นผู้ลงนามในช่องที่ 3

ตัวอย่าง

กจ. เสนอให้

ลงชื่อ.....1..... (นางสาวพนิดา ศิริพันธุ์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....2..... (นางศศิมาภรณ์ ปันเต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ลงชื่อ.....3..... (นายกมลชนก เดชะศิริ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

2.กรณีผู้สมัครอบรม **ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนัก** โปรดลงชื่อในช่องที่ 1 (ช่องผู้สมัคร) **เพียงช่องเดียว** แนบมาพร้อมบันทึกแจ้งความประสงค์อบรมให้กองการเจ้าหน้าที่ และกองการเจ้าหน้าที่ จะแนบแบบแสดงเจตจำนงของผู้สมัครไปพร้อมกับบันทึกขออนุมัติอบรม เพื่อให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง เป็นผู้ลงนามในช่องที่ 3

ตัวอย่าง

กจ. เสนอให้

ลงชื่อ.....1..... (นางศศิมาภรณ์ ปันเต) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....2..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....3..... (นายกมลชนก เดชะศิริ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง

3.กรณีผู้สมัครอบรม **ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด** โปรดลงนามในช่องที่ 1 (ช่องผู้สมัคร) และช่องที่ 3 เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่แนบเสนอพร้อมบันทึกขออนุมัติอบรมต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตัวอย่าง

ลงชื่อ.....1..... (นายกมลชนก เดชะศิริ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....2..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....3..... (นายกมลชนก เดชะศิริ) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง