

Kế Toán Trưởng

Chức Danh: Kế Toán Trưởng

Loại Việc Làm: Toàn thời gian

Địa Điểm Làm Việc: Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Thái Sơn Thu

Mô tả:

- Thực hiện và duy trì hệ thống thông tin kế toán;
- Phối hợp làm việc với công ty kiểm toán trong các kỳ kiểm toán hàng quý và hàng năm;
- Phối hợp với các phòng ban khác để cung cấp các tài liệu và thông tin kế toán theo yêu cầu. - Quản lý nhân viên của phòng kế toán;
- Quản lý tiền mặt, dự báo vòng quay tiền mặt bao gồm lập danh mục bán hàng, cân đối tiền mặt, lập báo cáo sử dụng tiền mặt hàng tuần;
- Chịu trách nhiệm về sổ cái, bảng cân đối tài khoản đối chiếu với báo cáo tháng;
- Chuẩn bị báo cáo tài chính bao gồm báo cáo lãi lỗ, bảng cân đối kế toán và bảng dự toán ngân sách quý;
- Phân tích và kiểm tra số liệu cuối năm;
- Đối chiếu chi phí thực và chi phí dự toán, phân tích chênh lệch.

Yêu Cầu Công Việc

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính kế toán, có chứng chỉ Kế toán trưởng.
- Hơn 5-10 năm kinh nghiệm trong công ty đa quốc gia hoặc các công ty lớn, bao gồm cả kinh nghiệm quản lý.
- Có kinh nghiệm và kiến thức về lĩnh vực Tài chính, Kế toán thuế, Chi phí sản xuất.
- Hiểu biết về hệ thống kế toán Việt Nam.
- Khả năng làm việc trong một nhóm và quản lý nhóm, linh động, khả năng làm việc trong những môi trường khác nhau và dưới áp lực công việc.
- Biết tiếng Anh là một lợi thế.
- Thành thạo vi tính văn phòng, sử dụng tốt phần mềm kế toán.

Mức Lương: thỏa thuận

Email nhận hồ sơ: ctytmdivthaisonthu@gmail.com

Kế Toán Tổng Hợp

Chức danh: Kế Toán Tổng Hợp

Loại Việc Làm: Toàn thời gian

Địa Điểm Làm Việc: Công ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Thái Sơn Thu

Mô tả:

- Điều phối và quản lý các hoạt động hàng ngày ở phòng kế toán;
- Duy trì hệ thống thông tin kế toán và đảm bảo mức độ đáng tin cậy của hệ thống;

- Quản lý, kiểm tra và phê duyệt công việc của nhân viên kế toán để đảm bảo tính chính xác, kịp thời, quản lý sổ sách trong mọi lĩnh vực kế toán: bảng lương, giấy báo thu, nợ phải trả, tài sản cố định, tồn kho, tiền chi vật, hợp nhất và các hoạt động hỗ trợ khác;
- Chuẩn bị báo cáo dự đoán tài chính hàng tháng bao gồm báo cáo lãi lỗ, bảng cân đối tài chính, dòng lưu chuyển tiền tệ, phân tích chi phí...;
- Hoàn thành báo cáo tài chính hàng tháng, hàng quý, hàng năm bao gồm các dự báo và phân tích tài chính chi tiết cho ban giám đốc, kiểm toán viên, ngân hàng;
- Tổ chức, quản lý và theo dõi các khoản nợ phải trả, các khoản phải thu;
- Quản lý việc kiểm toán bên ngoài cuối năm và tính kết sổ các khoản thuế theo đúng yêu cầu của công ty hoặc chính quyền địa phương;
- Quản lý, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên kế toán nhằm đảm bảo nhân viên hoàn thành tốt trách nhiệm được giao và xác định khả năng thăng tiến của nhân viên;
- Hỗ trợ Kế toán Trưởng thực hiện một số công việc khác;
- Báo cáo cho Kế toán trưởng và Giám đốc Tài chính.

Yêu cầu Công Việc

- Bằng cử nhân Kế toán / Kiểm toán / Tài chính hoặc các lĩnh vực liên quan.
- Tối thiểu 5 - 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán;
- Có kiến thức về Microsoft Office, Excel, Word
- Có khả năng sử dụng phần mềm kế toán (SAP, FAST, EFFECT...), và thiết bị văn phòng khác (máy fax, scan, photo ...)
- Có kiến thức về kế toán Việt Nam và quốc tế, và các quy định có liên quan (bao gồm cả thuế, bảo hiểm xã hội, vv ...)
- Thành thạo các báo cáo thuế, báo cáo quản lý
- Có tinh thần tổ chức tốt, làm việc chăm chỉ, trung thực và có thể làm dưới áp lực công việc cao.

Mức Lương: thỏa thuận

Email nhận hồ sơ: ctytmdivthaisonthu@gmail.com