

Поради керівникам гуртків при підготовці до заняття

1. Опрацюйте розділи програми, які треба вивчати на занятті.
2. Вивчіть матеріал цього розділу.
3. Проаналізуйте навчальний матеріал.
4. Сформулюйте мету заняття. Дайте відповідь на запитання, чого б ви хотіли досягти в результаті заняття.
5. Представте колектив групи, окремих вихованців, постарайтесь намітити їхній шлях до реалізації задач заняття.
6. Виберіть найбільш результативні методичні прийоми для даних вихованців.
7. Співставте обрані прийоми зі своїми можливостями, визначте свої дії на занятті.
8. Обміркуйте структуру заняття, його хід.
9. Зафіксуйте все підготовлене у плані або конспекті.
10. Повторіть про себе або вголос вузлові моменти плану.
11. Перевірте себе:
 - а) які факти, загальні поняття повинні бути засвоєні на занятті;
 - б) яке вміння формуються на даному занятті;
 - в) які світоглядні поняття, моральні чи естетичні оцінки необхідно сформувати на даному занятті;
 - г) якого роду емоційну реакцію варто викликати в вихованців при вивченні даного матеріалу.
- 1) Приходьте в кабінет раніше початку заняття. Переконайтесь, чи все підготовлено до заняття, чи чисто у кабінеті, чи підготовлено наочне приладдя. Домагайтесь, щоб всі вихованці вас вітали, але не витрачайте на це багато часу.
- 2) Почніть заняття енергійно. Необхідно вести заняття так, щоб кожний вихованець із початку до кінця заняття був зайнятий справою.
- 3) Захоплюйте вихованців цікавим змістом матеріалу, розумовою напругою, допомагайте слабким повірити у свої сили. Тримайте в полі зору усю групу. Запобігайте спробі порушити робочий порядок, проводьте інструктажі з ОП та ТБ.

- 4) Звертайтеся трохи частіше з проханням, запитаннями до тих, хто може зайнятися на занятті іншою справою.
- 5) Дайте вказівки вихованцю, над чим варто працювати, перевірте виконання даного завдання. Це буде привчати до дисциплінованої праці. Вихованець буде звикати до того, що вказівки керівника гуртка треба виконувати обов'язково.
- 6) Закінчуйте заняття загальною оцінкою. Оцінюйте вихованців за старанність. Подякуйте усій групі й окремим вихованцям. Нехай вихованці відчують почуття задоволеності від результатів праці на занятті.
- 7) Припиняйте заняття на перерву. Нагадуйте про обов'язки чергового.
- 8) Утримуйтеся від зайвих зауважень.
- 9) Не допускайте конфліктів із цілою групою, а якщо він виник, не затягуйте його, шукайте розумні шляхи його розв'язування.
- 10) Пам'ятайте: там, де є сумніви у правоті керівника гуртка, не кажучи про ті випадки, коли вина його безперечна, конфлікт повинен вирішуватись на користь вихованців.
- 11) Пам'ятайте слова М. Добролюбова: «Справедливий керівник – це такий керівник, поступки якого виправдані в очах вихованців».