

MODEL DE PROJECTE DE GRUP DE TREBALL EN XARXA

RECORDAU que a cada grup de treball en xarxa hi poden participar entre **4 i 8 docents**, amb independència de la seva especialitat o de la funció que realitzen al centre. **Màxim de dos docents per centre un dels quals ha de coordinar el grup.**

El Servei de Formació Permanent del Professorat podrà autoritzar la constitució de grups de treball de xarxa amb un nombre major de participants, sempre que aquesta circumstància quedi justificada al projecte, en funció dels objectius plantejats.

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

**Motivació i contribució del grup de treball de zona a la millora educativa:
(Explica com aquest projecte respon a les necessitats detectades i contribueix a la millora de la pràctica educativa dels docents participants)**

*

*Quines necessitats o reptes educatius motiven la posada en marxa del grup de treball que se sol·licita i com els materials/recursos resultants hi donaran resposta i contribuïran a la millora general de l'ensenyament.

2. OBJECTIUS DEL GRUP DE TREBALL

Objectius concrets, avaluable i assolible, lligats al material que es vol elaborar, compartir i publicar.

1	
2	
3	

3. DESCRIPCIÓ DELS MATERIALS O RECURSOS QUE ES PREVEUEN ELABORAR I DE LA SEVA CONTRIBUCIÓ A LA MILLORA EDUCATIVA DELS ENSENYAMENTS, ETAPES, NIVELLS, MÒDULS, ÀREES O MATÈRIES A QUÈ ES DIRIGEIXEN.

Metodologia de treball		
Descripció detallada dels materials o recursos que s'elaboraran i a qui aniran adreçats	Material/Recurs	Destinatari
Forma prevista de publicació i difusió dels materials o recursos elaborats		
Avaluació	Criteris d'avaluació	Indicadors d'avaluació
Transferència i contribució a la millora educativa		

NOTA: Els materials i recursos elaborats han de ser originals, inèdits, i no poden ser documents de funcionament, organització o gestió de centre. Han de tenir format digital.

NOTA: A tots els materials i recursos elaborats hi han d'aparèixer els logotips de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, del Servei de Formació Permanent del Professorat i del CEP encarregat del grup.

TOTAL d'hores de certificació de formació permanent que se sol·liciten	
MIXT O PRESENCIAL	
Justificació	
Responsable d'elaborar les actes	

NOTA: Es poden certificar entre 40 i 100 hores de formació. S'han de realitzar les actes de cada sessió i lliurar-les amb la memòria.

+ Funcions de la persona coordinadora:

1. Coordinar i elaborar la sol·licitud i el projecte, signar-los i presentar-los al CEP de referència a través de registre oficial.
2. Organitzar el calendari, convocar les sessions del grup i estendre l'acta de cada sessió realitzada.
- 3. Coordinar les tasques d'elaboració i publicació dels materials o recursos creats.**
4. Vetllar pel compliment dels acords del grup i amb el CEP.
5. Col·laborar amb el CEP de referència en l'organització i gestió del grup de treball en xarxa i comunicar-li les incidències que sorgeixin o les modificacions que es realitzin.
6. Coordinar i lliurar la memòria, que ha d'incloure els materials o recursos elaborats.

+ Funcions del centre de professorat

1. Revisar l'adequació de les sol·licituds rebudes.
2. Valorar la viabilitat i la coherència del projecte, especialment pel que fa als següents aspectes:
 - a) Qualitat dels materials i recursos que es proposa elaborar.
 - b) Incidència dels materials i recursos prevists en la millora dels ensenyaments.
 - c) Incidència dels materials i recursos prevists en el foment del treball en xarxa entre diferents centres educatius.
 - d) Hores de certificació de formació permanent del professorat que se sol·liciten.
3. Publicar al lloc web del CEP corresponent l'aprovació o denegació de la sol·licitud, amb indicació dels motius, en aquest darrer cas, i comunicar la publicació a les persones coordinadores.
4. Donar suport puntual als grups de treball en xarxa en aquells aspectes que sol·licitin: disseny i aspectes formals dels materials, elaboració del projecte i de la memòria, recull bibliogràfic i de recursos, etc.
5. Un cop finalitzada la tasca del grup de treball en xarxa, analitzar la memòria, els materials elaborats i la proposta de certificació dels participants.
6. Gestionar la certificació dels participants que correspongui.

El/la senyor/a amb DNI, coordinador/a del grup de treball en xarxa ,
presenta la documentació per registre oficial el dia d de

Signatura del **coordinador/a**

Segell del centre

A EMPLENAR PEL CEP

ESPAI DE RESOLUCIÓ en funció de la qualitat del projecte del Grup de treball en xarxa.	
☐	PROJECTE APROVAT
☐	PROJECTE DENEGAT

OBSERVACIONS EN CAS DE DENEGACIÓ per comunicar a la persona coordinadora

Criteris que es tenen en compte	SÍ	NO	Observacions
a) La proposta del nombre i la qualitat dels materials que s'han creat es correspon amb les hores sol·licitades?			
b) S'especifica la implementació de les accions?			
c) El calendari de treball està prou especificat?			
d) Els recursos proposats i descrits podran generar l'impacte que es planteja?			

El projecte de Grup de treball en xarxa ha estat Aprovat/desestimat per la comissió creada a tal efecte celebrada a Manacor el dia

L'aprovació o denegació serà publicada a la Web