**Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного
учреждения
« Общеобразовательная школа №59» г. Караганды**

Вид анализа: внутренний анализ деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №59» акимата города Караганда на предмет выявления коррупционных рисков.

Цель и задача анализа: выявление устоявшихся практик, условий и причин возникновения коррупционных рисков.

Период анализа: с 01.01.2021г по 01.01.2022г года

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен согласно Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19.10.2016г №12, рабочей группой, утвержденной приказом директора школы.

Общеобразовательная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом КГУ «Общеобразовательная школа №59».

Количество сотрудников КГУ«ОШ №59» на 01.01.2021-01.01.2022г. по штату составляет: 62 педагогов, 5 совместителей, 3 – в декретном отпуске, итого 71 педагогов; технический и обслуживающий персонал – 31 человек, 2- в декретном отпуске, количество сотрудников составляет 117 человек. Вакансий - 8.

Всеми сотрудниками за исследуемый период были соблюдены сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации.

Администрацией КГУ «Общеобразовательная школа №59» с сотрудниками школы проводится соответствующая работа по выявлению случаев несоблюдения установленных ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» и реестром государственных услуг КГУ «Общеобразовательная школа №59» предоставляет 7 государственных услуг:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» В течение года данная гос. услуга была оказана 203 уч-ся.

2.«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования». В течение 01.2019-01.2020 года данная гос. услуга была оказана - 35 детям.

3. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании». В течение года данная гос. услуга была оказана 11 чел.
4. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах». В течение года данная гос. услуга была оказана с 01.01-05.25.2019г – 25уч-ся, 02.09.2019г - 36, 01.10.2019г - 47, 01.11.2019г – 58, 01.12.2019г – 59 уч-ся.
5. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования». В течение года данная гос. услуга была оказана 3 уч-ся.
6. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». В течение года данная гос. услуга оказана 6 сотрудникам.
7. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях. В течение года данная гос. услуга была оказана в загородных лагерях 4 уч-ся, в пришкольном лагере 5 уч-ся.

Заведены журналы учета услуг, содержащие обязательные реквизиты по каждой услуге, с обязательной отметкой о правильности оформления выданных документов.

Помещение средней общеобразовательной школы оснащено информационными стендами противодействия коррупции. Имеется «телефон доверия», ящик для письменных обращений граждан.

Согласно результатам внутреннего контроля за оказанием государственных услуг, в течение анализируемого периода, нарушений сроков оказания государственных услуг не зафиксировано и жалоб по оказанию государственных услуг не поступало.

В 2021 году согласно утвержденного плана государственных закупок было проведено 114 закупок, из них:

- на конкурсной основе – 4,
- из одного источника – 61,
- запрос ценовых предложений – 43.

Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось.

Работа по обращениям физических и юридических лиц находится на постоянном контроле. Сроки рассмотрения соблюдаются, просроченных обращений не имеется.

Все поступившие обращения регистрируются в журналах регистрации обращений физических и юридических лиц. Директор школы регулярно ведет устный прием граждан. По всем обращениям даются разъяснения.

На основании вышеизложенного, комиссия пришла к выводу, что средней школой принимаются все необходимые меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Так же постоянно школа взаимодействует с правоохранительными органами в целях обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений, в деятельности средней школы за анализируемый период коррупционных рисков не выявлено. А также рекомендует для недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде коррупционных правонарушений.

Кроме того, необходимо:

- проводить в коллективе правовую учебу по разъяснению антикоррупционного законодательства;
- на постоянной основе вести контроль по вопросам учета и регистрации обращений физических и юридических лиц;
- оказывать качественные, в установленные законом сроки, государственные услуги.

Рабочая группа:

Директор школы	Балмуханова Дина Кошербаевна
Заместитель директора по УВР	Жанатаева Гульнар Амановна
Заместитель директора по ПР	Омарова Алия Султанбековна
Главный бухгалтер	Рамазанова Гульжан Шакеновна
Делопроизводитель	Смаилова Диана