



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение г. Хабаровска
«Детский сад комбинированного вида №55 «Березка»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 29 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»; в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582., постановлением администрации города Хабаровска от 13.12.2013 № 5365

«О закреплении территории городского округа «Город Хабаровск» за муниципальными автономными и бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, осуществляющими обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования»; постановлением администрации города Хабаровска от 27.03.2015г. № 1099 « О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 13.12.2013 № 5363 «О закреплении территории городского округа «Город Хабаровск» за муниципальными автономными и бюджетными дошкольными образовательными учреждениями, осуществляющими обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования».

2. В МАДОУ «Березка» принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена

указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), имеющие **регистрацию** по месту жительства:

- Улицы: Первостроителей, Богородская, Вятская, Дальневосточная, Юбилейная, Октябрьская, Ванинская, Вяземская, Сергеевская, Озерная, Уктурская, Лазаревская, Вересковая, Шатова, Совхозная, Кола Бельды, Краснодарская, Руднева, Моховая, Матросская, Полины - Осипенко, Корабельная, Зои Космодемьянской, Макарова, Можайская, Майская, Ударная, Бобруйская, Хорьшева, Немировича - Данченко, Федеративная, Островского, Кирова, Ильича, Астрономическая, Портовая 2-я, Портовая, Полярная, Голубкова, Изумрудная, Малеевка, Менжинского, Шилкинской, Третьяковская, Белинского, Партизанская, Морская, Обозная, Заветная, Маяковского, Верхнебазовая, Пояркова, Краснознаменная, Флотская, Интернациональная, Перспективная, Пархоменко, Осенняя, Ясная, Краснофлотская, Авроры, Хорьшева, Хлопунова, Таймырская, Революции, Чайковского, Железняка, Каменогорская, Шахтинская, Связная, Амурская, Адмиральская, Тихоокеанская, Александровская, Крещенская, Заовражная, Городская, Алексеевская, Андреевская, Воскресенская.

Широкая, Морская - Амурам, Трехгорная, Дистанционная, Квартальная, Мостовая, Речная, Осинная, Уборевича, Щорса, Тульская, Читинская, Камчатская, Штурмова, Клары Цеткин, Котовского, Авангардная, Профессора Даниловского, М.П., Тихоокеанская, Стрельникова, Житая, Санаторная, Каховская, Жигулевская, Саттыкова - Щедрина, Бондаря, Воронежская.

- Кварталы: Мира, 70-летия Октября, Строитель, Энергетик, Пограничный.

- Прилегающий микрорайон:

Овощесовхоз:

Улицы: Шатова, Совхозная.

Амур деревня.

Золотая долина, Воронежское шоссе, Воронежский проезд.

Переулки: Моховой, Победы, Полины Осипенко, Пионерский, Матросский, Гуртова, Новый, Ильича, Портовый, Голубкова, Холмистый, Луганский, Мажорный, Классический, Полярный, Осенний, Зимний, Хорышева, Ясный, Интернациональный, Резервный, Утренний, Рыбацкий, Снежный, Дружный, Тигровый, Адмиральский, Ясный, Новочитинский, Мостовой, Дистанционный, Тульский, Котовский, 2 Выборный, Каховский.

Магаданский квартал.

3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию при наличии свободных мест осуществляется в течение всего календарного года.

7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дача и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в образовательную организацию: а) родители (законные

представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о **приеме** в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о **приеме** в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении

мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.