

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2024. GODINE**

1. UVODNI DIO

Bilješke uz financijske izvještaje su sastavni su dio financijskih izvještaja JLP(R)S, proračunskih i izvanproračunskih korisnika te im je prilikom sastavljanja potrebno posvetiti puno pozornosti. Obveznici predaje financijskih izvještaja svoje financijske izvještaje, koji se sastavljaju za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2024., trebaju sastaviti i predati u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Na polovini godine proračunski korisnici pripremaju Izvještaj o prihodima i rashodima (na obrascu PR-RAS), Izvještaj o obvezama (na obrascu OBVEZE) i Bilješke. U bilješkama se pojašnjava svaki od financijskih izvještaja, ali i određene specifičnosti poslovanja koje nisu vidljive u unificiranim, formalnim obrascima koje popunjavaju svi obveznici.

Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja proračunski je korisnik čiji su prihodi i rashodi u pravilu određeni visinom i strukturom sredstava doznačenih od strane Primorsko-goranske županije, Države - Ministarstva, visinom sredstava ostvarenih obavljanjem vlastite djelatnosti, tzv. vlastitim prihodima, donacijama te visinom i strukturom ostvarenih sredstava koja imaju posebnu namjenu.

2. REZULTAT POSLOVANJA IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

OPIS	IZNOS
Ukupni prihodi i primici	506.247,73
Ukupni rashodi i izdaci	519.631,21
Višak prihoda i primitaka	0,00
Manjak prihoda i primitaka	13.383,50
Višak prihoda i primitaka – preneseni	16.492,46
Manjak prihoda i primitaka – preneseni	0,00
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	3.108,96

3. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Prema Članku 15. Pravilnika u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Posebno je potrebno obrazložiti ako indeks za pojedine prikazane podatke prethodne ili tekuće proračunske godine nije iskazan.

3.1. Prihodi poslovanja

Prihodi poslovanja viši su za 34,8% u odnosu na ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Pozicija 63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna više su za 40,2%. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan kojima se financiraju rashodi za zaposlene više su za 40,2% radi kontinuiranog rasta plaća u javnom sektoru te radi kontinuiranog rasta broja zaposlenih.

Pozicija 65 – Ostali nespomenuti prihodi koji su ostvareni od uplata učenika za jednodnevni izlet u Zagreb i od refundacije štete na vratima učionice od strane roditelja učenika koji je štetu i počinio viši su za 61,1% (392,77 EUR) i u izvještajnom razdoblju iznose ukupno 1.035,39 EUR.

Pozicija 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima odnose se na prihode od obrazovanja odraslih i u izvještajnom razdoblju viši su za 8,7% (945,58 EUR) u odnosu na ostvarenje izvještajnog razdoblja prethodne godine.

Pozicija 67 – Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza viši su za 1,2% u odnosu na ostvarenje izvještajnog razdoblja prethodne godine radi kontinuiranog rasta materijalnih rashoda Škole koji se financiraju sredstvima Primorsko-goranske županije. U izvještajnom razdoblju prihodima Primorsko-goranske županije financirana je nabava seta adaptera za mjerenje tlakova goriva, zraka i ulja što je presudno za dijagnozu na vozilu Škole i funkcionalnim maketama.

Pozicija 68 – U izvještajnom razdoblju ostvareno je 261,54 EUR ostalih prihoda od izdanih duplikata i prijepisa svjedodžbi.

3.2. Rashodi poslovanja

Rashodi poslovanja viši su za 39,5% u odnosu na ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Pozicija 31 – Rashodi za zaposlene viši su za 40,7% u odnosu na ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine radi kontinuiranog rasta broja zaposlenih, osnovice za obračun plaća u javnim službama, doprinosa na plaće i materijalnih prava radnika (po prvi put zaposlenima je prema TKU isplaćena uskrsnica).

Pozicija 32 - Materijalni rashodi viši su za 29,1% u odnosu na ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine. U izvještajnom razdoblju bilježi se porast troškova energije (lož ulje), materijala i sirovina, uredskog materijala te ostalih materijalnih rashoda za potrebe redovnog poslovanja. Uvećani troškovi usluge prijevoza odnose se na prijevoz učenika na jednodnevni izlet u Zagreb, a usluge promidžbe i informiranja povećavaju se radi troška objave natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja u Narodnim novinama. Troškovi sudskih postupaka odnose se na preostali isplaćeni sudski spor radi isplate razlike plaće iz prethodnih razdoblja.

Pozicija 34 – Financijski rashodi viši su za 8,1% i u izvještajnom razdoblju iznose ukupno 142,22 EUR.

Pozicija 38 – Ostali rashodi u iznosu od 27,00 EUR odnose se na rashode za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština kojima se putem Škole opskrbljuju učenice.

3.3. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

3.4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Pozicija 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 7.120,53 EUR odnose se na rashode za set adaptera za mjerenje tlakova goriva, zraka i ulja, rashode za CNC glodalice, prijenosno računalo i projektor.

3.5. 9221-9222 Višak prihoda i primitaka

Pozicija 9221-9222 Višak prihoda i primitaka preneseni iznosi 16.492,46 EUR. U izvještajnom razdoblju tekuće godine ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 13.383,50 EUR prvenstveno radi metodološkog manjka iz proračunskih izvora i radi trošenja prenesenih sredstava u skladu s financijskim planom. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 3.108,96 EUR.

4. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Bilješke uz obrazac OBVEZE značajne su za donošenje poslovnih odluka u svezi osiguranja novčanih sredstava za podmirenje obveza, nastanka novih obveza za čije podmirenje nema dovoljno sredstava ili se dospjele obveze stalno povećavaju, a ukupno plaćene obveze tijekom proračunske godine smanjuju. U bilješkama uz Izvještaj o obvezama potrebno je navesti razloge koji su doveli do stanja dospelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza.

Bilješka uz poziciju V001 – stanje obveza 1. siječnja 2024. godine

Stanje obveza 1. siječnja 2024. godine iznosi 71.055,63 EUR i odnosi se na obveze za plaće i materijalne rashode 2023. godine. Sve obveze se podmiruju prema datumu dospjeća.

Bilješka uz poziciju V002 – povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (540.135,68 EUR) i V004 – podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (514.430,18 EUR)

Usporedbom ova dva podatka dobiva se informacija o mogućnosti obveznika da tijekom proračunske godine podmiri obveze barem u istom iznosu koliko su i nastale, kako je predviđeno prilikom izrade financijskog plana. Više nastale obveze negoli su podmirene rezultiraju ostvarivanjem manjka prihoda što nije namjera obveznika proračunskog računovodstva. Usporedbom ova dva podatka dobiva se iznos od 25.705,50 EUR metodološkog manjka i manjka prihoda nastalog najvećim dijelom radi povećanja obveza za zaposlene koje se financiraju sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja iz čega proizlazi da se obveze podmiruju gotovo u istim iznosima kako i nastaju.

Bilješka uz poziciju V006 – Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 96.761,13 EUR i ukazuje na neplaćene obveze koje su rezultat manje ostvarenih prihoda i prekratkog roka dospjeća. Škola nema dospelih obveza, a nedospjele obveze se najvećim dijelom odnose na plaće za mjesec lipanj 2024. godine koje se prema roku dospjeća podmiruju do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

U Rijeci, dana 8.7.2024 godine

Ime i prezime osobe odgovorne
za sastavljanje FI:
Jelena Rupe

Ime i prezime ravnatelja:

Gojko Miletić, prof.

Telefon: 051/301-001