

Білоцерківський академічний ліцей
«Мала академія наук»
Білоцерківської міської ради Київської області
Н А К А З
м.Біла Церква

«12» червня 2025 р.

№51

Про проведення підсумків самооцінювання
якості освітньої діяльності
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до річного плану роботи Білоцерківського академічного ліцею «Мала академія наук» БМР КО (далі БАЛ «МАН») на 2024/25 н.р., керуючись вимогами частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», беручи до уваги «Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», затверджений у новій редакції наказом Міністерства освіти і науки України від 30.04.2021 № 493, «Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджених наказом МОН України від 30.11.2020 №1480 та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в БАЛ «МАН» зі змінами, затвердженого протоколом педагогічної ради від 21.10.2024 №03, Технології самооцінювання БАЛ «МАН», затвердженої наказом № 95 від 22.10.2024, наказу по закладу від 21.10.2024 №94 «Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності БАЛ «МАН» за чотирма напрямками у 2024/25 н.р.», від 07.01.2025 №01 «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Система оцінювання у 2024/25н.р.», від 26.03.2025 № 30 «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу», від 31.03.2025 №36 «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси у БАЛ «МАН»» та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2024-2025 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів БАЛ «МАН».

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти, враховуючи орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що містяться додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості

освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42).

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні джерела та методи збору інформації для формування Аналітичної довідки, висновків:

- інтерв'ю з керівником.
- інтерв'ю із заступниками (Грушник О.І.).
- інтерв'ю із практичним психологом та соціальним педагогом.
- інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
- спостереження за освітнім середовищем.
- спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 12).
- анкетування учнів (кількість респондентів: 91 (54%)).
- анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 14 (78%)).
- анкетування батьків (кількість респондентів: 109 (65%)).
- вивчення документації (для оцінювання).

Анкетування мало на меті допомогти адміністрації закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Робочою групою у складі заступників з НВР Грушник О.І., Щасливої Н.С., голова спільноти класних керівників закладу Беник О.Н. та голови батьківського комітету Могилки О.В., було опрацьовано зібрані матеріали, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів БАЛ «МАН» (аналітична довідка додається у додатку 1).

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у назва закладу освіти достатнім.

2. І напрямок – освітнє середовище закладу

2.1. Заступникам директора з НВР відповідно до їх функціональних обов'язків:

2.1.1. внести зміни до Стратегії розвитку закладу відповідно до результатів самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості до 01.09.2025 р.;

2.1.2. постійно дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу(належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);

2.1.3. облаштувати до 01.09.2025р. рекреаційну зону відпочинку для учасників освітнього процесу;

2.1.4. проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

2.1.5. до 20.09.2025 р. спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2 Педагогічним працівникам постійно:

2.2.1. неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

2.2.2. брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;

2.2.3. формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

2.3. Класним керівникам:

2.3.1. продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять відповідно до плану роботи закладу;

2.3.2. до 05.09.2025р. провести години спілкування з учнями «правила поведінки учнів»;

2.3.3. ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;

2.3.4. до 26.09.2025 р. провести заходи для згуртування класного колективу.

2.4. Соціально-психологічний службі закладу:

2.4.1. здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;

2.4.2. систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять відповідно до плану роботи закладу;

2.4.3. продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;

2.4.4. до 12.09.2025р. підготувати пам'ятки, інформаційні стенди на теми: «що робити, якщо ваша дитина – агресор?», «як батькам і школі/ліцею запобігти булінгу?», «як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу?», «як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу?».

2.5. Бібліотекарю закладу:

2.5.1. здійснити пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;

2.5.2. створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі openspace для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, клубу ораторського мистецтва тощо;

2.5.3. створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми/ліцею з української та зарубіжної літератури.

2.6. Завідуючий господарством Ковтуненко Н.М.:

2.6.1. забезпечити належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами;

2.6.2. постійно забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило);

2.6.3. до 01.09.2025 р. провести ремонтні роботи у кабінеті біології, з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору;

2.6.4. продовжити роботу по модернізації харчоблоку у їдальні ліцею протягом 2025-2026 н.р.

2.7. Повару ліцею Коптілі О.М. урізноманітнити асортимент страв примірного чотиритижневого меню та дотримуватися якості готової продукції.

3. ІІ напрямок – система оцінювання здобувачів освіти.

3.1. Заступникам директора з НВР відповідно до їх функціональних обов'язків:

3.1.1. на серпневій педраді розглянути на засіданнях педагогічної ради, за підсумками проведення само оцінювання, питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної

мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти;

3.1.2. організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формульованого оцінювання на базовому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків відповідно до плану роботи закладу.

3.2. **Педагогічним працівникам** постійно:

3.2.1. інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах;

3.2.2. до початку 2025/26 навчального року розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, веб-сайті закладу;

3.2.3. оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів;

3.2.4. застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів;

3.2.5. застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню

3.2.6. більш широко використовувати формульоване оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання;

3.2.7. вчителям-предметникам рекомендувати пройти курс «оцінювання без знецінювання» на студії онлайн-освіти Ed-Era.com (онлайн-курс для вчителів про сучасні практики оцінювання);

3.2.8. класним керівникам впродовж року запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

4. III напрямок – педагогічна діяльність.

4.1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи активізувати роботу вчителів щодо:

- ☐ формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби);
- ☐ публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;
- ☐ роботи з обдарованими учнями;
- ☐ залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

5. IV напрямок – управлінська діяльність.

5.1. **Заступникам директора з НВР відповідно до їх функціональних обов'язків:**

5.1.1. формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

5.1.2. організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності;

5.1.3. врахувати об'єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за 4 напрямками при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2025/2026 навчального року.

5.2. **Педагогічним працівникам** закладу освіти надалі професійну діяльність скерувати на реалізацію наступних цілей:

- ☐ забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- ☐ надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- ☐ створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- ☐ прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- ☐ забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- ☐ створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- ☐ отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- ☐ відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- ☐ постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- ☐ підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- ☐ забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

Директор

Михайло ЯРЕМЕНКО

Виконавець:
Щаслива Н.С.
39-39-05
0960696152

Завізовано:
Грушник О.І.
Беник О.Н.

Надіслано до справи

З наказом ознайомлені:
Грабовська Є.Д.
Козуб Г.О.
Міщенко Т.О.
Яременко Н.В.
Терехов В.Ф.

Познякова С.В.
Юхимчук М.В.
Ільченко Т.А.
Білопольська Т.В.

Волинець Н.А.
Поліщук В.М.
Романенко С.І.

**Аналітична довідка
про результати самооцінювання якості освітньої діяльності
в БАЛ «МАН» за чотирма напрямками**

Впродовж 2024/2025 н.р. в БАЛ «МАН» здійснювалося самооцінювання за чотирма напрямками освітньої діяльності.

Результати опитування засвідчили, що більшість батьків є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають навички працьовитості, наполегливості і відповідальності у своїх дітей, забезпечують умови для навчання дітей удома (стежать за виконанням домашніх завдань, заохочують та мотивують до навчання), не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і ситуації в ліцеї, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до ліцею:

✓ 54 % учнів охоче ідуть до ліцею. Якщо дитина неохоче іде у ліцей, то у 23% це небажання пов'язане з охотою «довше поспати»;

✓ 76% учнів (зі слів батьків) відповідально ставляться до навчання і звертають на нього найбільше уваги.;

✓ у 80 % дітей не виникало труднощів щодо адаптації ліцеї;

✓ більшості батьків (98%) вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння. На думку батьків, вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей;

✓ 73 % батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників.

За результатами опитування, педагогічному колективу слід більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

Результати проведеного самоаналізу **освітнього середовища** засвідчили наступне.

Заклад має чітко визначену та огорожену територію. Покриття території двору – асфальтоване. На подвір'ї є окремі невеликі ділянки пошкодженого асфальтного покриття, ямки. Територія та приміщення чисті, охайні.

Територія, окрім безпосередньо входів, не освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення закладу освіти обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник.

Покриття ганку будівлі закладу є неслизьким. Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктної потужності закладу. У дворі розміщено майданчик з тренажерами, облаштовано спортивний майданчик .

Заклад забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює

приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Навчальні кабінети закладу непрохідні. Роздягальні розташовані при вході.

Повітряний режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам, забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Санітарні вузли для учнів облаштовано на першому, другому (окремо для хлопці і дівчат) та цокольному поверхах, на другому поверсі – для працівників. Утримуються в належному стані, переважна більшість здобувачів освіти задоволені чистотою туалетних кімнат, що підтверджується результатами анкетування батьків. Санітарні вузли забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки, кабінки зчиняються, проте немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в ліцеї. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов'язків, здійснюється індивідуальна робота.

Адаптація нових учителів відбувається досить швидко. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарством, щотижнево – директором особисто, перед початком навчального року обстеження відбувається комісійно.

У закладі освіти питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявний кулер у їдальні.

Усі приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Класи здебільшого комплектуються рівномірно, з урахуванням площ приміщень.

Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями в учительській та у навчальних кабінетах (85.7 % опитаних педагогів підтвердили, що цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці). Проте, для здобувачів освіти місця відпочинку не облаштовано. Розміщено інформаційні стенди щодо запобігання булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

Заклад освіти частково забезпечений необхідними для реалізації освітньої програми, забезпечення освітнього процесу навчальними кабінетами та обладнанням. Наявні кабінет суспільно-гуманітарних дисциплін, хімії, біології, географії, інформатики, два кабінети іноземної

мови, спортивний майданчик для занять фізичною культурою у осінньо-весняний період. Проте, немає спортивної зали, тому використовується зала ЗЗСО, що розташовані поруч.

На основі спостереження за освітнім середовищем з'ясовано, що проблемою є брак сучасних персональних комп'ютерів та багатофункціональних пристроїв у складі принтера, сенсорних дошок у ліцеї.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками та здобувачами освіти у закладі освіти проводяться відповідно до чинного законодавства, що підтверджено 100% опитаних педагогічних працівників та 80 % здобувачів освіти. У разі потреби педагоги проводять інструктажі на початку навчальних занять. Це встановлено на основі спостережень, і підтверджено під час вивчення документації (записи у журналах реєстрації інструктажів. Учасники освітнього процесу обізнані й дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Будівля закладу освіти обладнана засобами протипожежного захисту на достатньому рівні, зокрема вогнегасниками, пожежною сигналізацією.

На основі вивчення документації, опитування керівника та спостереження за освітнім середовищем, з'ясовано що у закладі наявний план підготовки до нового навчального року та опалювального сезону затверджений наказом керівника у червні 2025 року. Наявний Акт прийому готовності до нового навчального року, наказ про структуру навчального року та режим роботи закладу освіти. Усі заплановані заходи виконані у повному обсязі (проведено поточний ремонт санітарного вузла на I поверсі, косметичний ремонт 11 та 12 кабінетів тощо).

У закладі освіти облаштовано найпростіше укриття. Наявний акт оцінки стану готовності укриття. Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів. Наявні показники руху до укриття.

Система оповіщення працює (три дзвінки). Визначено відповідальних осіб, які відповідають за евакуацію здобувачів освіти та персоналу, супроводжують під час переміщення до укриття.

В укритті забезпечено мінімальні вимоги для належної організації освітнього процесу та облаштовано з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення. Наявні ємності з питною водою, засоби надання медичної допомоги, контейнери для зберігання продуктів харчування, резервне штучне освітлення та електроживлення, первинні засоби пожежогасіння, Wi-Fi. Також наявна вбиральня. Місця для сидіння (лежання) в достатній кількості.

Налагоджено пропускний режим (черговий працівник).

Для попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі, формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу:

- запроваджено систему раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки;
- впроваджено алгоритми дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти;
- організовано системне навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій;
- запроваджено в освітній процес програми, спрямовані на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті;

- запроваджено обов'язкове підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина.

На основі вивчення документації, опитування педагогічних працівників з'ясовано, що у колективі відповідно до вимог законодавства про охорону праці систематично проводяться інструктажі щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, проте навчання не відбуваються. Проте, результати анкетування підтверджують і те, що усі педагогічні працівники обізнані з порядком дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та діють разом із керівництвом у встановленому порядку. У закладі освіти є кабінет медико-психологічної допомоги та у штаті закладу передбачено посаду медичної сестри, яка у разі потреби надає першу домедичну допомогу.

Послуги з харчування надаються безпосередньо закладом освіти. Приміщення їдальні належно підготовлене до прийому їжі, регулярно прибирається та дезінфікується. Щоденне та перспективне меню також затверджене та доступне для ознайомлення учасникам освітнього процесу. Працівники їдальні забезпечені засобами індивідуального захисту, здійснюється щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку.

Здебільшого (65% опитаних) здобувачі освіти задоволені харчуванням у їдальні ліцею, всього 34 % – переважно задоволені. Зі 84% опитаних педагогів 64% задоволені умовами харчування у закладі, інші не харчуються.

Отже, на основі вивчення документації, спостережень експертів, опитування керівника та учасників освітнього процесу можна зробити висновок, що у закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування, а учасники освітнього процесу здебільшого задоволені його умовами.

На основі спостережень з'ясовано, що у закладі освіти проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом не забезпечується. Використовується безкоштовне антивірусне забезпечення. 64 % опитаних здобувачів освіти зазначили, що в закладі проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування мережею Інтернет, а 28,6% відмітили, що такі заходи проводяться лише на уроках інформатики, проте частина дотримується загальноприйнятих правил безпечного користування мережею інтернет. Батьківська спільноти (60%) під час опитування відповіла, що із ними проводиться робота щодо безпечного використання мережі Інтернет та 56% ствердили факт роботи закладу освіти щодо попередження кібербулінгу.

Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. За інформацією практичного психолога, проводиться діагностика, вивчення рівня тривожності, тренінги, ігри, бесіди, індивідуальні консультації та ін. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для батьків, класних керівників, учителів. 80% батьків під час опитування зазначили, що в дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією у закладі освіти, 20% вказали, що такі проблеми виникали лише іноді. Такий розподіл респондентів свідчить про недостатню ефективність вказаних заходів та є підставою для активізації й покращення роботи з адаптації здобувачів до освітнього процесу.

У закладі розроблено, затверджено, оприлюднено на сайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу. На основі вивчення документації, опитування практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

Освітнє середовище безпечне й психологічно комфортне. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Щодо **системи оцінювання навчальних досягнень учнівства** в результаті проведеного самооцінювання виявлено наступне.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті закладу освіти, висвітлено в Освітній програмі на 2024/2025 навчальний рік, а також розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах.

За результатами опитування з'ясовано: 57% здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру (також підтверджують педагогічні працівники), 36,6 % – тільки у разі звернення до вчителя, 5,7% – не отримують. 64,2 % батьків ствердили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання учнів, а заступники керівника у інтерв'ю вказали, що це відбувається через батьківські збори, сайт ліцею, класні куточки.

Більшість педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, а дехто розробляє самостійно для кожного виду роботи.

Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. В переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань і аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять педагоги заохочують учнів до самоаналізу.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання справедливим, об'єктивним, неупередженим та доброзичливим. Такої ж думки й батьки.

Отже, можна стверджувати, що у закладі сформовано об'єктивну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

У ліцеї прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання. Такий висновок зроблено на основі вивчення

документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) та опитування адміністрації закладу.

Питання формувального оцінювання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, що відображено у протоколах та підтвердили під час інтерв'ю заступниці директора з НВР. Педагоги частково використовують його у своїй роботі, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями.

Анкетування здобувачів освіти показало, що вони отримують зворотний зв'язок щодо навчання від більшості педагогів шляхом пояснення та аргументації оцінювання, аналізу допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення до подальшого навчання.

Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання відбувається з метою відстеження індивідуального поступу та визначення рівня знань, умінь і навиків.

Більшість педагогів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, надають час на обдумування відповідей, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями, відзначають досягнення. 91 % здобувачів освіти відзначили, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, проте всього 37,4 % вказали, що постійно здійснюють самооцінювання результатів своєї діяльності, 62,6% – здебільшого.

Отже, БАЛ «МАН» формус у здобувачів освіти навички само- та взаємооцінювання як основні аспекти формувального оцінювання. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Самооцінювання **педагогічної діяльності працівників закладу** засвідчило наступне.

Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація, здійснюють планування відповідно до Державних стандартів, освітньої програми закладу, враховуючи при цьому мету, специфіку класу, аналізують його та у разі потреби коригують. Найбільше (93 %) педагогічних працівників при розробленні календарно-тематичного планування використовують інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів та власний досвід, 71 % використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями, розробками інтернет-сайтів та блогів, які стосуються певного предмета, – 50 %, напрацьовують спільно з колегами – 28 %.

За підсумками навчального року вчителі самостійно та на засіданнях професійних спільнот спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них умінями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у

власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

Усі педагоги під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст предметів спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності та навчання впродовж життя. У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток шляхом обирання різних видів, форм та напрямів підвищення рівня майстерності. Проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», беруть участь у конференціях, семінарах, просвітницьких проєктах EdCamp. Це підтверджується опрацюванням протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності та опитуванням.

Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Найбільший відсоток (57%) педагогів поширюють власний педагогічний досвід у публікаціях на сайті закладу; 50% – у матеріалах та виступах на конференціях, 35 % – на освітніх онлайн платформах, 0 % – не мають оприлюднених розробок.

Під час анкетування, 93 % педагогічних працівників зазначили, що в закладі освіти створено умови та немає перешкод для їхнього професійного розвитку, постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, 23 % наголошують на недостатній матеріально-технічній базі закладу чи відсутності стимулів з боку держави.

Протягом останніх 5 років учителі обирали для професійного зростання різноманітну тематику. За результатами опитування переважна більшість педагогів підвищували свій професійний рівень в області використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті (100%), безпечного освітнього середовища (79%), різноманітних форм організації освітнього середовища (71%), методичних аспектів викладання (57%), психологічних особливостей роботи зі здобувачами (43%). Серед вказаних форм підвищення кваліфікації домінують курси ІППО, самоосвіта, вебінари, тренінги, майстер-класи, конференції, методичні семінари. Весь педагогічний колектив засвідчує сприятливі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та

позачергової атестації, добровільної сертифікації. 85,7 % вчителів не вбачають жодних перешкод у професійному зростанню, при чому по одному педагогу (по 7,1 %) вказують на відсутність матеріального заохочення, недостатню матеріально-технічну базу та нерентабельність праці вчителя тощо.

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що частина вчителів діють на засадах академічної доброчесності (вказують джерела використаної літератури, авторів, запобігають списуванню) та інформують учнів щодо дотримання основних її принципів.

Інформаційні матеріали щодо дотримання академічної доброчесності розміщено на стендах у коридорах, навчальних кабінетах, на сайті.

Як показало опитування, з метою забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності більшість педагогічні працівники оцінюють результати діяльності учнів об'єктивно і неупереджено, при використанні інформації вказують її джерело, унеможливають списування, добираючи індивідуальні завдання, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками. Щороку проводиться просвітницька робота серед учнів щодо дотримання академічної доброчесності, за результатами опитування педагогів, це, зокрема бесіди (93%), завдання, що унеможливають списування (50%), знайомство здобувачів з основами авторського права (57%), методичні розробки для формування основ академічної доброчесності (29%). Учні прививається повага до авторського права та настанова виконувати домашнє завданнясамостійно.

Моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності серед дітей показав, що 67% учнів підтверджують, що в закладі постійно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності. 93% учнів отримують інформацію про критерії і правила оцінювання, 81 % – що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення. Учнів широко залучають до самооцінювання (100%).

Переважна кількість батьків (91%) зазначають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення, в 73 % отримують інформацію про критерії і правила оцінювання. 98 % батьків загалом задоволені організацією освітнього процесу у закладі.

Результати проведеного самоаналізу **системи управлінської діяльності** засвідчили наступне. БАЛ «МАН» має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на 2024 – 2028 роки, схвалена рішенням педагогічної ради, введена в дію наказом керівника та затверджена Управлінням освіти та науки БМР КО. Розроблена на основі SWOT-аналізу, визначено сильні та слабкі сторони, можливості та ризики реалізації, місію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Передбачає пріоритетні напрямки: покращення матеріально-технічної бази, вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителів, зовнішнє співробітництво, співучасть у наскрізних проєктах, ініційованих департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та відділом освіти. Кожен із напрямків має зазначені завдання та заходи (шляхи) для реалізації цих завдань, проте перспективний план не чіткий та не вимірювальний. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення перспективного плану не конкретизовано. очікувані результати передбачено загалом, а не за кожним напрямком окремо.

Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально- економічних умов регіону,

демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Було затверджено річний план роботи закладу на 2024/2025 н.р., він реалізує стратегію розвитку та враховує освітню програму. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Переважає більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Технологію самооцінювання БАЛ «МАН» тощо. На основі вивчення документації з'ясовано, що результати самооцінювання якості освітнього процесу планується заслухатися на серпневому засіданні педагогічної ради.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома Управління освіти запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу щорічно бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання У та відділу освіти, звертається до спонсорів та меценатів.

Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом (83 % здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно, 17 % – в основному безпечно та психологічно комфортно), усі, за словами керівника та практичного педагога під час опитування, співпрацюють та забезпечують зворотний зв'язок, вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно (педагоги також це підтвердили у ході анкетування).

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах –

Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Ліцей повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми ліцею та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє 85 % опитаних учнів).

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.).

Кількісний розподіл вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямками оцінювання освітніх і управлінських процесів у БАЛ «МАН»

Напрямок оцінювання	Рівень
Освітнє середовище закладу освіти	достатній
Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти	достатній
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	достатній

Управлінські процеси закладу освіти	достатній
Загальна кількість	достатній