



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

ด้วย งาน/กลุ่มสาระ.....มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ
จำนวน.....รายการ เพื่อ.....ซึ่งได้รับอนุมัติจากแผนงาน/
โครงการ.....จำนวน.....บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และ กระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5
จึงขอรายงานขอ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือส่งเสริมกิจกรรม.....
2. รายละเอียดของที่ซื้อคือตามรายละเอียดตามที่บันทึกที่แนบ.....
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน.....บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้.....บาท (.....)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไปและ
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

3. อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับ

3.1.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ยะรา)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายปราโมทย์ เกียรติศิริ)

...../...../.....

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวนรายการ กลุ่มสาระ/งาน.....
โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

[illegible]

จำนวนเงินตัวอักษร(.....)

ราคาสินค้า	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
ราคารวมทั้งสิ้น	

ซึ่งเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ไ้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน.....วัน นับถึ้จากวันลงนามซื้อ
เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ยะรา) (.....)
 เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง.....(ประทับตราถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม
 ที่ วันที่
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้ง ลงวันที่
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ/จัดจ้าง.....
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ/การจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
---------------	-----------------------	--------------	--------------------------



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง.....
จำนวน.....บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดดังนี้

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ(ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท).....
ซึ่งมีอาชีพขาย/อาชีพรับจ้าง แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน.....บาท (.....)
ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79
จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง(ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท).....
เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง.....ในวงเงิน.....บาท(.....)
กำหนดเวลาส่งมอบ.....

2. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ยะรา)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายปราโมทย์ เกียรติศิริ)
...../...../.....

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายพรชกฤษ เกตุรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม
...../...../.....



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ/ราคาจ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม ได้มีโครงการซื้อ/จ้าง.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

1. จำนวน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....
ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

2. จำนวน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....
ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

3. จำนวน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....
ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

4. จำนวน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....
ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

5. จำนวน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....

ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....
.....)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(นายพรพรกฤษ เกตุรัตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม



ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
ที่อยู่เลขที่ หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่/2566
วันที่.....

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม
ที่อยู่ ถนนทรงพล ตำบลบ้านโป่ง อำเภอบ้านโป่ง
จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์ 032-200424

4. ระยะเวลาประกัน.....
5. สงวนลิขสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(นายพรรัชกฤษ เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(.....)

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

วันที่.....

เลขที่ ร...../2566

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

เขียนที่ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....
จาก(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่...../2566 ลงวันที่.....
ครบกำหนดส่งมอบ.....
บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้จัดส่ง.....
ตามหนังสือส่งมอบ เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
การซื้อ/การจ้าง รายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่.....
แล้วปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่
โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ผู้
ขายควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงขอเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

*กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

รายละเอียดแนบใบตรวจรับพัสดุ

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับของแทน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายปราโมทย์ เกียรติศิริ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทราบ / ดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายพรชกฤษ เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

ที่ วันที่

เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุญาตเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม

- (1) พัสดุที่สั่งซื้อ/สั่งจ้าง จาก(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน/บุคคล).....
ได้ตรวจรับถูกต้องตามใบส่งของ / ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
() ได้จ่ายเงินยืมไปก่อนแล้วเมื่อวันที่.....
() ได้จ่ายเงินส่วนตัวไปก่อนแล้วเมื่อวันที่.....
() ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับ

ลงชื่อ.....
(นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ยะรา)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายปราโมทย์ เกียรติศิริ)

...../...../.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(2) ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้วเห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน.....บาท รายละเอียดดังนี้

มูลค่าสินค้า		บาท
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		บาท
จำนวนเงินที่ขอเบิก		บาท
หัก ภาษีเงินได้		บาท
คงเหลือจ่ายจริง		บาท

ลงชื่อ.....

(นางศรีประภัทร งอกเสมอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....

(นางศรีประภัทร งอกเสมอ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

คำสั่ง

- ทราบ

- อนุมัติจ่ายเงิน

ลงชื่อ.....

(นายพรชกฤษ เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดดอนตูม