

Группа ТЭК 2/3

Дата 06.12.2022

Вид занятия Практическая работа

Тема: Создание диаграмм с помощью Мастера диаграмм. Редактирование диаграмм

Цель занятия:

- **дидактическая** – выучить электронные таблицы .
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

**Задание:**

1. Загрузить Электронную таблицу Excel.
2. Набрать таблицу. Ввести данные, выполнить расчеты в ячейках с \*.

Накладная

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Монитор	шт..	1	10 000	*
2	Клавиатура	шт..	1	2000	*
3	Системный блок	шт..	1	30 000	*
4	Ноутбук	шт..	1	20 000	*
5	Планшет	шт..	1	10 000	*
	Итого:		*		*

3. Построить гистограмму по цене товаров
4. Описать ход работы в тетрадь для практических работ

**Литература:**

**Основная литература :**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

**Дополнительная литература:**

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

## Методические рекомендации выполнения практической работы

Загружаем программу Excel :

На Рабочем столе Операционной системы Windows щелкаем мышью по кнопке «Пуск» на панели задач. В появившемся меню выбираем пункт «Программы», потом в появившемся подменю выбираем пункт Microsoft Excel.

После запуска Microsoft Excel создаем новый документ Excel :

Щелкаем мышью по пункту меню Excel “Файл”, в появившемся подменю выбираем пункт “Создать”, потом выбираем “Новая книга” и “ОК”.

После появления на экране чистой Рабочей книги заносим данные согласно задания в соответствующие ячейки, предварительно установив размер шрифта для текста.

Размер шрифта устанавливается таким способом: В меню Excel выбираем пункт “Формат”, потом в появившемся подменю пункт “Ячейка”, потом “Шрифт”, в режимах шрифта указываем “размер” – 14.

После занесения данных в ячейки выполняем необходимые расчеты.

Устанавливаем курсор в ячейку «Сумма», набираем знак =, щелкаем по ячейке «Количество», набираем знак \* (Shift +8), щелкаем по ячейке «Цена», нажимаем «Enter».

Для подсчета итогов – заносим в соответствующие ячейки формулы. Формулы для подсчета итогов можно заносить и с помощью кнопки «автосуммирование». Для этого устанавливаем курсор на ячейку, где должен быть подсчитан итог по группе ячеек и щелкаем по кнопке  $\Sigma$  панели инструментов . Появляется формула суммы, если нам подходит интервал ячеек, по которым подсчитывается сумма, то нажимаем ENTER, если нет – то делаем коррекцию.

Для того, чтобы сохранить документ на диске, необходимо щелкнуть мышью по меню “Файл”, в появившемся подменю выбрать пункт “Сохранить как...”, в окне запроса, которое появилось, указать нужную Папку и имя файла, потом выбрать режим “Сохранить”.

## Создание диаграмм

Для создания диаграмм в табличном процессоре *EXCEL* используется **Мастер диаграмм**, который можно вызвать одним из следующих способов:

- 1) меню **Вставка** → команда **Диаграмма**;
- 2) щелкнуть по кнопке **Мастера диаграмм**.

**Мастер диаграмм** последовательно выдает 4 окна, отвечая на вопросы в которых пользователь может быстро подобрать и построить наглядную графическую интерпретацию своих данных. Переход к следующему

(предыдущему) окну **Мастера диаграмм** – кнопки **Далее** (**Назад**).

**в первом окне** щелчком выбирается **тип** диаграммы из предлагаемого набора и **вид** из указанного типа (рисунок 1)

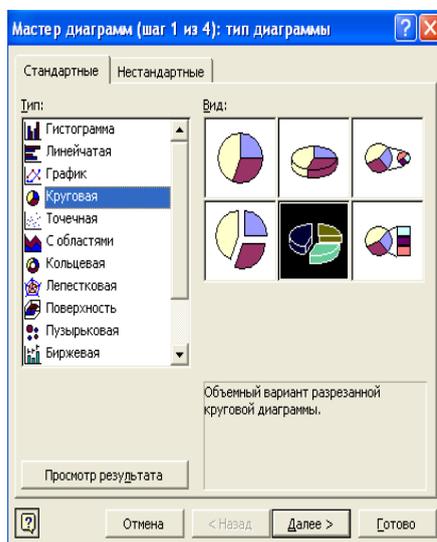
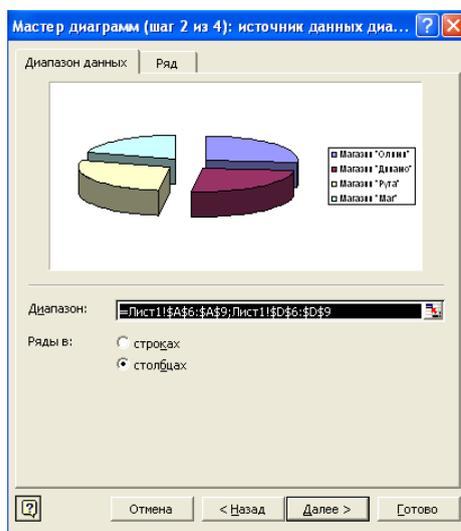


Рисунок 1 - Окно Мастера диаграмм (шаг 1)

Мастеру диаграмм необходимо указать **диапазоны данных**, по которым следует выполнить построение диаграмм. Для этого нужно выделить соответствующие интервалы ячеек. Если несколько несмежных интервалов, то при выделении следует удерживать нажатой клавишу **[Ctrl]**. Указанную операцию можно выполнить до вызова Мастера диаграмм или при работе **во втором окне** Мастера. Диапазоны данных можно также набрать вручную



(рисунок 2).

Рисунок 2 - Окно Мастера диаграмм (шаг 2)

***В третьем окне*** пользователь получает образец диаграммы и может изменить ее вид за счет строк и столбцов, выделяемых на легенду (на обозначения). Если диаграмма Вас не устраивает, то вы можете вернуться в любое предыдущее окно Мастера и изменить свой выбор. Здесь же вносятся подписи - название диаграммы, осей (рисунок 3).

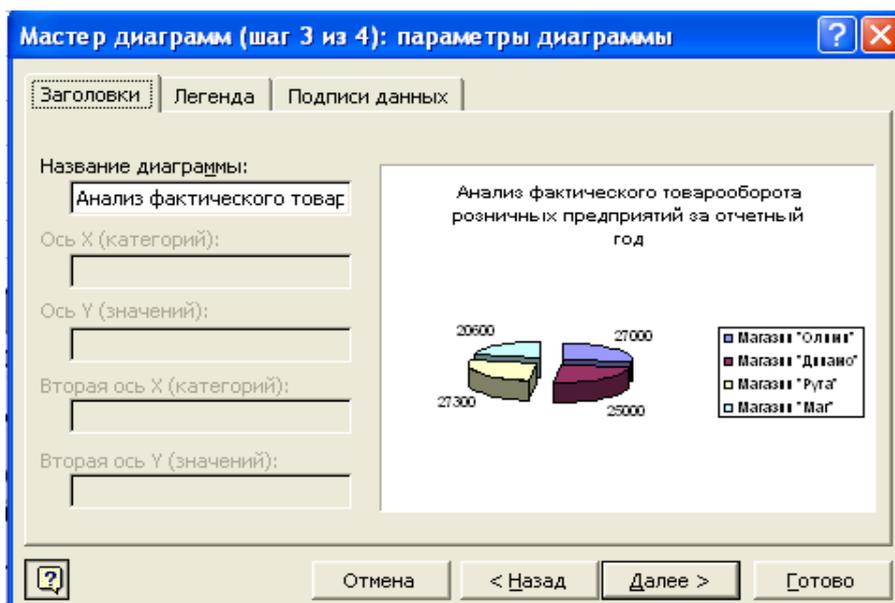


Рисунок 3 - Окно Мастера диаграмм (шаг 3)

***Четвертое окно*** – выбор места расположения диаграммы - рабочий лист или лист диаграмм (рисунок 4).

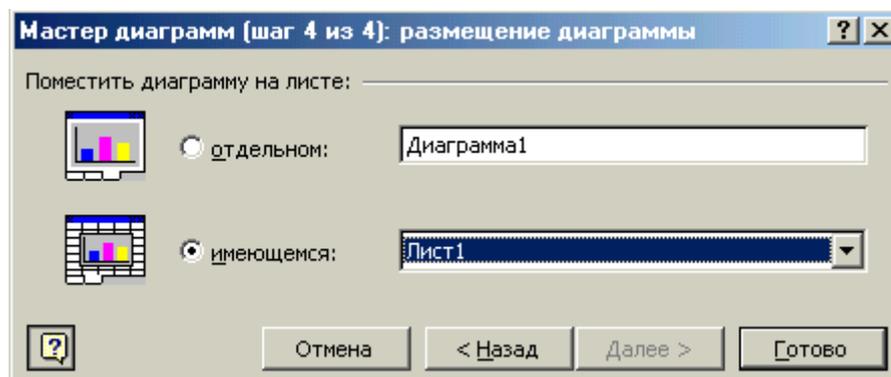


Рисунок 4 - Окно Мастера диаграмм (шаг 4)

Завершение создания диаграммы - кнопка **Готово** в каждом из четырех окон Мастера диаграмм.

При выборе размещения на *имеющемся* листе диаграмма помещается в центр экрана и её можно двигать и изменять размеры. Для этого следует выделить диаграмму, щелкнув в области диаграммы, после чего вокруг нее появится четырехугольник с восьмью черными квадратиками по периметру. При помещении указателя мыши на такой квадратик он приобретает форму двунаправленной стрелки, далее следует, удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещать ее в нужном направлении, увеличивая или уменьшая диаграмму. Если же указатель мыши просто поместить внутрь большого квадрата, то возле указателя появится большой крест из стрелочек. В этом случае перемещение мыши при нажатой левой кнопке изменяет место положения диаграммы на листе.

Снять выделение диаграммы - щелкнуть за пределами обрамляющего контура диаграммы и последний исчезнет.

Редактирование диаграммы выполняется путем вызова контекстного меню при щелчке по редактируемой части рисунка.

Отчёт прислать по адресу  
[svetlana.avilova@gmail.com](mailto:svetlana.avilova@gmail.com)