

中山醫學大學附設醫院 人體研究倫理審查委員會 審查費繳款單

基本資料	IRB案號:	計畫主持人:
	中文計畫名稱:	
案別 <small>※請本院出納人員 務請於收據備註欄 位填寫右方勾選之 選項(含次數)</small>	<input type="checkbox"/> 新案(<input type="checkbox"/> 主持人自行發起 <input type="checkbox"/> 廠商/產學 <input type="checkbox"/> 政府補助, 如:科技部、健保署等 <input type="checkbox"/> 院/校內計畫 <input type="checkbox"/> 學會/多中心 <input type="checkbox"/> 代審) <input type="checkbox"/> 第__次變更(<input type="checkbox"/> 含新增文件) <input type="checkbox"/> 第__次延長(<input type="checkbox"/> 含管理費) <input type="checkbox"/> 其它_____	
金額	新台幣 元整 (審查費公告請參照本會網站 http://www.csh.org.tw/IRB/Index.html →審查案件→審查費用)	
收據抬頭		統一編號
繳款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票(支票號碼: , 到期日:) <input type="checkbox"/> 其它 _____ (如:科基金、院內計畫扣款等)	
人體研究倫理審查委員會 檢核章	財務管理室 經辦人員	

財管室收執聯

⊗-----以下說明請詳閱後, 上傳(或以支票繳款印出)文件前建請刪除以下文字-----

【轉帳/匯款】

- 轉帳、匯款之案件可請主持人直接點選送出審查, 經秘書處行政審查並對帳後始可簽收進入審查流程, 無須等待收到收據後再送審。
- 使用轉帳(匯款)方式繳納審查費無須填寫此繳款單, 完成後請至<https://forms.gle/GP8xqKU6puo6uhfCA>登記對帳資訊。
- 審查費帳號資訊:彰化銀行北台中分行(銀行代碼009, 帳號:4004-86-088960-00, 戶名:中山醫學大學附設醫院), **※注意:**開立收據相關流程須至少**7個工作天**, 如為急件請自行繳費辦理;院校內收據將以院內傳送予匯款人填寫之院校內單位及樓別, 廠商收據將掛號寄回。(※依據院內財管室規範, 收據如非開立錯誤, 不得重新開立;院校內請留意三個月內核銷期限)

【現金、支票】

- 現金、支票繳款之案件亦可請主持人直接點選送出審查, 經秘書處行政審查若無需修正文件, 待收到Email簽收信件即可至系統「檢視→附件檔案→附件欄位」下載核章繳款單(約3-5個工作天)→請印出電子核章之繳款單至本院誠愛樓14F財管室出納組繳納。
- 廠商研究案如欲以快遞支票繳納審查費, 支票抬頭請填寫「中山醫學大學附設醫院」;支票連同電子核章繳款單一併以快遞來回件寄至:台中市南區建國北路一段110號誠愛樓14F財管室出納組繳費。
- 開立之審查費收據請掃描成電子檔並待系統通知上傳至「審查費收據」欄位。
- 上方繳款單欄位除「支票號碼、到期日」可用手寫, 其餘欄位均不得手寫塗改;如自行塗改核章繳款單, 本院出納人員均退件處理

★繳費注意事項

1. 完成繳費後若主持人欲撤回申請案, 恕不退費。
2. 政府相關單位補助之計畫(如科技部等), 敬請編列IRB審查費用於經費預算表, 獎補助通過後再行繳交;未能通過獎補助

者, 不收取審查費用。(★請注意: 政府計畫主持人非隸屬中山院/校發起者, 不適用)

3. 本院醫研部補助之計畫, 敬請編列IRB審查費用於經費預算表, 無須先行繳費, 日後本會將統一申請扣款。
4. 請審慎填寫繳款單, 若因未具體揭露經費來源、利益衝突或其它因素, 而造成繳費金額認定錯誤; 日後仍須補繳足額審查費用。
5. 本繳款單若有任何疑問, 請洽IRB行政中心: 04-36095999 分機21735。

2023.8.28修訂