

○○國小災前整備及應變物品檢查表

填表人				填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
門窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。						
緊急照明	更新不堪使用之電池。						
	是否正常運作, 故障立即維修。						
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品(如貴重儀器或教科書)等放置在高處。						
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。						
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。						
	測試擋(防)水閘門。						
屋頂或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔, 事前裝滿水, 藉以增加重量, 避免被強風吹倒。						
	其他設施(如天線、擴音器等), 加強固定設施或先行拆卸。						
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。						
	先行修剪樹木, 加強樹木支撐固定工作。						
	清除水溝、排水設施之堵塞物, 以減少水分存積。						
工地	要求承包商做好防颱措施, 如鷹架、帆布、圍籬固定等。						
	派員檢查防颱措施。						
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜(山)坡地情況, 如有危險之虞, 應立即通知相關單位採取必要之措施。						
避難路線	清除避難路線之障礙物, 避免災時避難受阻擋。						
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。						
	放置位置確認。						

填表人				填表日期			
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	需改善				
	損壞更新及補充(如電池)。						
	檢查抽、排水設備及發電機能 否正常使用, 油料是否足夠, 若 故障則立即維修。						
災前 網路 通報	天然災害整備回報系統。						
	天然災害災損及停課通報系 統。						
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。						
改善完成日期				覆核人			

註:視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置, 並列為本表格附件。