

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

<p>Код послуги згідно Гіду державних послуг</p>	<p>Назва адміністративної послуги згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та/або Гіду державних послуг. Якщо назву послуги не визначено Постановою №523-р та/або Гідом державних послуг – зазначається інша назва</p>	<p>Передбачена Розпорядженням КМУ №523-р (так/ні)</p>
<p>01213</p>	<p>Надання виписки із погосподарської книги</p>	<p>Ні</p>
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</p>		
<p>1</p>	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Найменування ЦНАП: Центр надання адміністративних послуг Білківської сільської ради (постійно діючий робочий орган). Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг: Білківська сільська рада: сільський голова; керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Білківської сільської ради; староста сільської ради у відповідному старостинському окрузі.</p>
<p>2</p>	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Місцезнаходження ЦНАП: 90132, Закарпатська область, Хустський район, с. Білки, вул. Центральна, 13. Приміщення сільської ради, 1-й поверх Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг та ВРМ ЦНАП: Білківська сільська рада: сільський голова; керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Білківської сільської ради (с. Білки, вул. Центральна, 13); Віддалене робоче місце у с. Луково та Луківський старостинський округ: 90156, Закарпатська область, Хустський район, с. Луково, вул. Набережна, 13. Віддалене робоче місце у с. Імстичово та Імстичівський старостинський округ: 90134, Закарпатська область, Хустський район, с. Імстичово, вул. Центральна, 57. Віддалене робоче місце у с. Малий Раковець та Малораковецький старостинський округ: 90144, Закарпатська область, Хустський район, с. Малий Раковець, вул. Центральна, 5.</p>

		Віддалене робоче місце у с. Великий Раковець та Великораковецький старостинський округ: 90143, Закарпатська область, Хустський район, с. Великий Раковець, вул. Августина Волошина, 2.
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центральний офіс ЦНАП: Понеділок, Вівторок, Середа та П'ятниця – з 09:00 до 17:00; Четвер – з 09:00 до 20:00. Без перерви на обід Вихідні дні – субота, неділя. Віддалені робочі місця: с. Луково, с. Імстичово, с. Малий Раковець, с. Великий Раковець та старостинські округи: Луківський, Імстичівський, Малораковецький, Великораковецький. Понеділок, Вівторок, Середа, Четвер – з 08:00 до 17:00; П'ятниця – з 08:00 до 16:00. Перерва на обід – з 12:00 до 12:45. Вихідні дні – субота, неділя.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Тел.: +380952536647 E-mail: cnap@bilkigr.gov.ua Веб-сайт: https://bilkigr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області від 29 серпня 2023 року №49 «Про затвердження Порядку видачі довідок у Білківській територіальній громаді та Переліку довідок, які видаються у Білківській територіальній громаді»
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника або уповноваженої ним особи (далі – заявник).
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява (згідно затвердженого зразка). У разі звернення спадкоємця: 1) документ про коло спадкоємців та (за наявності) 2) витяг зі Спадкового реєстру. У разі звернення уповноваженої особи подається документ, що підтверджує такі повноваження.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Шляхом особистого звернення особи або за зверненням представника

	отримання адміністративної послуги	
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - особа не подала передбачені нормативними актами, якими регламентується надання адміністративної послуги, документи або інформацію; - у поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними; - звернулася особа, яка не має на це повноважень.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача виписки з погосподарської книги або відмова у її видачі
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника
17	Примітки	