

LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE LOS LIBROS SOMETIDOS A TRÁMITE DE APERTURA

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 y 8 del Reglamento para el Trámite de Legalización de Libros ante la Auditoría Universitaria de la Universidad Técnica Nacional.

Cumplimiento de requisitos	Cumple
1. Del Formulario	
1.1. Se completó en su totalidad.	☐
1.2. Se encuentra debidamente firmado por la persona solicitante del libro.	☐
Adicional a lo anterior, si es un libro de Bitácoras para uso de los Oficiales de Seguridad	
1.3. Si es un libro de bitácoras para uso de los Oficiales de seguridad, se incluye en el Formulario de Solicitud de Apertura del Libro el número del último folio utilizado en el tomo en uso, al momento de enviar la solicitud.	☐
2. Del Libro enviado a trámite de apertura	
2.1. Cada hoja está foliada y contiene el número de folio en la esquina superior derecha.	☐
2.2. La cantidad de folios enviados corresponde a la misma cantidad solicitada en el formulario.	☐
2.3. La totalidad de los folios están numerados en forma consecutiva.	☐
2.4. Todos los folios están sin iniciar.	☐
2.5. Los folios están en buen estado, sin tachones, manchones u otros.	☐
2.6. Se realizó un conteo de los folios para verificar que estén completos.	☐
Adicional a lo anterior, si es un Libro compuesto de hojas sueltas	
2.7. El membrete contiene el nombre y logotipo de la Universidad.	☐
2.8. El membrete contiene el nombre completo del libro.	☐
2.9. El membrete contiene el nombre de la dependencia u órgano solicitante.	☐
2.10. El membrete contiene el nombre de la Sede, Centro o entidad.	☐