РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ
Андрушівського ліцею № 2
Андрушівської міської ради
Бердичівського району
Житомирської області
на 2025-2026 н.р.

Науково-методична проблема ліцею: «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти»

Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів і учнів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності ліцею, формувати ключові компетентності здобувачів освіти.

Завдання:
- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаємостосунків та соціально-педагогічних умов;
- збагачення діяльності педагогів ліцею новими прогресивними методами і засобами навчання обдарованих дітей;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:
- підвищення професійної майстерності педагогів;
- формування духовно багатої, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкуренто спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 26.08	акт	Заступник з ГР	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	до 26.08	акт	Комісія	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 26.08	відомість	Заступник з ГР	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	пр. року	наказ, план	Директор ЗДНВР ЗДВР ЗГР	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	ЗДНМР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів -вступний - первинний	01.09	журнал	Класні керівники	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	ЗДВР	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 26.08	наказ	ЗДНВР	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 26.08	акти	вчителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів)	до 29.08	акти	ЗГР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 26.08	режим	Директор	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання,	до 29.08	заяви	Класні керівники	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників	до 12.09	наказ	ЗДНВР	
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів	до 29.08	наказ	Директор ЗДНВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	постійно	наказ	Класні керівники, ЗДНВР	
Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	упродовж навчального року	звіти	ЗДНВР головний бухгалтер	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 29.08	відомість	Бібліотекар	
Перевірити забезпечення учнів підручниками	вересень	звіт	Бібліотекар	

Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	наказ	ЗДВР	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в ІСОУ	До 05.09	списки	ЗДНВР	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ	До 05.09	звіти	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за вересень	до 30.09	журнал	ЗДВР	
Забезпечення закладу, їдальні, миючими засобами та предметами гігієни і санітарії	до 30.08	відомість	Заступник з ГР	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Заступник з ГР	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	Заступник з ГР	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	до 01.09	інформація	Медичний працівник	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	до 05.09	наказ	Медичний працівник	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	журнал	Медичний працівник	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі	до 30.09	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка плану заходів із запобігання та протидії насильства та жорстокого поводження з дітьми	до 05.09	план	ЗДВР	
Обговорення питання протидії насильства та жорстокого поводження з дітьми в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	вересень	зустрічі	ЗДВР Класні керівники	
Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка до роботи ресурсної кімнати	до 12.09	акт	Асистенти, ЗДГР	
Засідання команд супроводу	до 15.09	протокол	ЗДНВР	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	бібліотекар	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»	вересень	інформація	Адміністрація	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				

Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-05.09	інформування	вчителі	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та навчальних кабінетах	вересень	поклика ння	вчителі	
Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 12.09	бесіди	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	вчителі	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 16.09	план	ПО	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 05.09	презентація	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 01.09	бесіди	вчителі	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 01.09	HUMAN	ЗДНВР	
Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 05.09	консультація	Адміністрація	
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2025-2026 н.р.»	До 01.09	бесіда	Керівники МО	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію	17.09	протокол	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи за минулий 2024-2025 навчальний рік. Завдання методичної служби школи (методичної ради, методичних об'єднань, творчих, проблемних груп тощо) на новий 2024-2025	04.09	протокол	ЗДНМР	

навчальний рік. Затвердження планів роботи методичних об’єднань. Розподіл обов'язків між членами методичної ради. Запровадження та реалізація НУШ у 8-х класах в 2025-2026 н.р. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою “Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти”. Аналіз навчання в умовах військового стану за минулий навчальний рік. Визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2026 році. Опрацювання інформації про навчальні програми та листи МОНу та обласного управління освіти на 2025-2026 н.р. Про особливості освітнього процесу в умовах військового стану 2025-2026 н.р. Про підготовку до І етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Про проведення предметних тижнів. Про продовження роботи з електронним журналом HUMAN. Про методики та технології роботи з дітьми з ООП.				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	КК	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1.Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 2. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	05.09	протокол	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	вересень	бесіди	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	до 19.09	звіт	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяц	інформація	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації	до 01.09	накази	ЗДНВР	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	графік	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 05.09	графік	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 01.09	бесіда	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **СЕРПЕНЬ** Про введення в дію Освітньої програми Дії працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщені Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників, вихователів ГПД та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні закладу Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про медичне обстеження працівників закладу Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних у 2025-2026 навчальному році	01-30.09	накази	Адміністрація	

Про призначення відповідального за стан охорони праці Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу у 2025-2026 навчальному році Про затвердження Положення про запобігання та протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми Про затвердження Стратегії розвитку Андрушівського ліцею № 2 Про оцінювання учнів початкової школи Про оцінювання навчальної діяльності учнів 5-11 класів у 2025-2026 навчальному році **ВЕРЕСЕНЬ** Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про переведення на сімейну форму навчання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про забезпечення учнів підручниками Про посилання заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів	вересень	диск	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи	Теміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Соціальна та громадянська компетентності	Флешмоб подяки «Шануємо героїв»	01.09	флешмоб	ПО,КК	

Соціальна та громадянська компетентності	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні»	01.09	хвилина мовчання	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	11-12.09	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти «Подорож у шкільну країну очима учнів»	30.09	сценарій	ПО,КК	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	27.10	журнал	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули	до 27.10	журнал	КК	
Провести бесіди на канікули з БЖД	до 27.10	журнал	КК	
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 15.10	інформування	ЗГР	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	постійно	план	ЗДНВР	
Проведення навчання з мінної безпеки	пр.місяця	наказ	КК	
Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр.Створення електронної бази підручників	пр.місяця	інформування	Бібліотекар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 24.10	план	ЗДВР ПО	
Спільна робота з ІРЦ актуальні питання інклюзивної освіти	жовтень	план	ЗДНВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	пр.року	Акт виконан их робіт	ЗДНВР	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	01-03.10	бесіда	КК	
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали»	жовтень	діалог	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	жовтень	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяц я	графік	вчителі	
Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	диск	ЗДНМР	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	наказ	ЗДНВР	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	наказ	вчителі	
Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 30.10	заявка	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	портфо ліо	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників про позачергову чи перенесення атестації	11.10	проток ол	ЗДНВР	

2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.				
Підготовка табелю робочого часу		табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні освіти»	31.10	довідка	Вчителі	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність»	жовтень	інформація	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад 3.Про поточну перевірку електронних журналів 4. Про якість харчування учнів	Щопонеділка	Інформація/ накази	Директор	
Засідання педагогічної ради 1. Про цикл освіти в 8 класі НУШ -базове предметне навчання 2. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).	28.10	протокол	Директор	
Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 30.10	заявка	ЗДНМР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	наказ	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	матеріали	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготовка наказів **ЖОВТЕНЬ** Про організацію роботи на канікулах	01-30.10			

Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії насильства та жорстокого поводження з дітьми Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про проведення І етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	пр.місяця	інфографіка	ПО	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	ПО,КК	

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	КК	
Аналіз відвідування учнями ліцею за листопад	28.11	журнал	ЗДНВР	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГР	

Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	до 07.11	план	Медичний працівник	
Підготовка актів на списання	до 14.11	акти	ЗГР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.11	план	КК	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	з 25.11	план	ЗДВР, ПО	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	пр.місяця	інформація	Асистенти вчителів	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	пр.місяця	план	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «Чи є це проблемою?»	пр.місяця	інформування	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 29.11	наказ	Директор, ЗДНВР	
Вивчення стану викладання предметів: українська мова, українська література у 5-11 класах	Протягом місяця	наказ	Директор, ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	план	Вчителі	
Участь учнів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Вчителі	
Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	ЗДНМР	

Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр..місяця	консультування	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підсумки проведення І етапу шкільних предметних олімпіад та про підготовку учнів до участі в ІІ етапі предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН. Організація методичної роботи з учителями, які відчувають утруднення в організації навчально-виховного процесу. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за вересень-жовтень. Про підготовку до предметних тижнів. Про підготовку до атестації вчителів. Про участь педагогів ліцею у конкурсі «Учитель року», виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2025». Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. Підбиття підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік.	пр.місяця	план	ЗДНМР	
Підготовка табелю робочого часу	до 14.11	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями «Як успішно скласти ДПА»	листопад	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності	листопад	бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка замовлення документів про освіту	до 28.11	замовлення	ЗДНВР	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів 2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів закладу освіти	Щопонеділка	інформування	Директор	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	СД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	пр.місяця	інформація	Атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Участь вчителів у курсах, вебінарах щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **ЛИСТОПАД** Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	03-28.11	накази	ЗДНВР ЗДВР ЗДНМР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»	03-07.11		Адміністрація	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	03.11	бесіди	ПО,КК	

Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	07.11-14.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Година слілкування до Дня Свободи і Гідності України	21.11	план	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	ПО,КК	

ГРУДЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	КК, ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за грудень	До 26.12	журнал	ЗДНВР	
Первинний інструктаж на зимові канікули	26.12	журнал	КК	
Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	план	КК	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГР	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо формування здорового способу життя	грудень	план	Медичний працівник	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	22-26.12	інформування	бібліотекар	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 26.12	план	ПО, ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	

Засідання команд супроводу	22-24.12	протокол	ЗДНВР	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр	01-05.12	графік	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу	до 26.12	наказ	ЗДВР	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр	до 26.12	педрада	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	план	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	таблиця	вчителі	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 19.12	педрада	ЗДНМР	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 19.12	педрада	ЗДНМР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	зустрічі	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»	пр.місяця	бюлетень	вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Адміністрація	
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад 2.Про роботу на канікулах 3.Про підсумки відвідування учнів за І семестр 4. Про роботу закладу у ІІ семестрі	щопонеділка	інформування	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради 1.Про результати підсумкового оцінювання за І семестр 2. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 рік 3. Про виконання навчальних планів за І семестр 2025-2026 н.р.	29.12	протокол	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення стану викладання предметів: українська мова, українська література у 1-4 класах	пр.місяця	наказ	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **ГРУДЕНЬ** Про відзначення Дня людей з інвалідністю Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Андрушівського ліцею №2 на 2026 рік	до 26.12	накази	Адміністрація	

Про хід виконання Стратегії національно-патріотичного виховання. Про затвердження номенклатури справ закладу на 2026 рік.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «ВзаємоДія в ліцеї: 6 прикладів змін через партнерство»	02.12	інформація	Колектив	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	02.12	відео	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	03.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	05.12	листівки, малюнки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи…».	12.12	сценарій	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	22-26.12	сценарій	ПО,КК	

СІЧЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	КК	
Проведення бесід з БЖД	пр.місяця	журнал	КК	
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	12.01	журнал	ЗДНМР	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	12.01	журнал	КК	
Організація чергування персоналу у ІІ семестрі	до 12.01	наказ	ЗДВР	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗГР	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗГР	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	план	Медичний працівник	
Проведення навчання по цивільному захисту	пр.місяця	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.01	план	ЗДВР, ПО	
Індивідуальні бесіди «Запобігання насильства та жорстокого поводження в класному середовищі» за запитом	До 30.01	план	КК	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі	08-09.01	наказ		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр	01-09.01	наказ	ЗДНВР	
Перевірка. Якість ведення електронних журналів	01-09.01	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання англійської мови мови в 5-11 класах.	до 30.01	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури у 5-11 класах.	до 30.01	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, ІІІ етапу предметних олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів	до 16.01	HUMAN	Адміністрація	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навч. занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.01	табель	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр. 2. Організація взаємовідвідування відкритих уроків. 3. Робота з учнями, які мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності. 4. Моніторинг знань учнів з основ наук за I семестр. 5. Про результати участі школярів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та про підготовку учнів до участі в III етапі предметних олімпіадах, конкурсах учнівських творчих робіт МАН.	05.01	протокол	ЗДНМР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання Ради ліцею 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	09.01	протокол	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Тиждень доброчесності	26-30.01	гра	КК, ПО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				

Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у ІІ семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3.Про атестацію педагогічних працівників 4. Про участь у ІІІ етапі предметних олімпіад	щопонеділка	інформування	Адміністрація	
Комплексне самооцінювання. Вивчення документації	пр.місяця	форма	група	
Вивчення стану викладання навчальних предметів: англійська мова, зарубіжна література.	пр.місяця	наказ	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази **СІЧЕНЬ** Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про виконання заходів безбарєрності та затвердження Плану заходів із створення безбарєрного простору Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл тижневого навантаження у ІІ семестрі Про результати перевірки якості ведення електронних журналів Про введення в дію рішень педради Про введення номенклатури справ Про організацію чергування Про участь у педагогічній виставці Про хід реалізації Концепції художньо-естетичного виховання Про роботу учнівського самоврядування	пр.місяця	накази	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність»	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Створення інформаційних матеріалів	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Новорічні посівання «Ми до Вас завітаєм,	14.01	фотозвіт	ПО,КК	

	із Різдвом привітаєм».				
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	ПО,КК	

ЛЮТИЙ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	КК,	
Аналіз відвідування учнями ліцею за лютий	До 27.02	журнал	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу	постійно	журнал	Медичний працівник	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 27.02	план	КК, ЗДВР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ»	23-27.02	інформування	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Стан викладання англійської мови у 1-4 класах.	До 27.02	наказ	ЗДНВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	пр.місяця	звіт	вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спос.	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	пр..місяця	матеріали	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 13.02	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	КК	
Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	пр.місяця	інформування	ПО	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»	02-06.02	інформування	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Д,	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Д, ЗД	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	наказ	комісія	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **ЛЮТИЙ** Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2026 року Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі	до 27.02	накази	Д, СД	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	вчителі	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Диспут для учнів “ОЦІНКА та САМООЦІНЮВАННЯ. Інструменти контролю чи розвитку”	Диспут	ПО учнівський парламент			

БЕРЕЗЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Наказ	КК, СП	
Аналіз відвідування учнями ліцею за березень	До 31.03	журнал	ПО	

Первинний інструктаж на весняні канікули	до 21.03	журнал	КК	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до 31.03	інформування	Медичний працівник	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 23.03	План	ПО	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг”	До 20.03	План	ЗДВР, СП	
Робота з учнями, які потребують посиленої уваги	До 31.03	Наказ	ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	вчителі	
Співпраця з фахівцями для надання додаткових послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей	пр.місяця	Акт виконаних робіт	Команда супроводу	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»	пр.місяця	бесіди	вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із математики 1-11 класи	пр.місяця	наказ	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів	пр.місяця	графік	вчителі	
Учнівська конференція “Як навчаються закордоном”	13.03		Педагог-організатор, учнівський парламент	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації				

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	аркуш спост	комісія	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	план	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Про підсумки атестації педагогічних працівників	25.03	наказ	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються 2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 8 класі НУШ	27.03	Протокол	Директор	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	КК	
Засідання Ради ліцею 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	27.03	протокол	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	до 20.03	газета	ПО	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку електронних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4.Про підготовку до ДПА	щопонеділка	інформування	Д	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.міяця	інформація	СД, ЗД	
Вивчення стану викладання навчальних предметів: біологія 5-11 класи, математика 1-4 класи	пр..місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Стан відвідування учнями навчальних занять	до 01.04	наказ	ЗДВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **БЕРЕЗЕНЬ** Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про результати перевірки якості ведення електронних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради	до 31.03		Директор	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з Міжнародним днем жінки «А жінка на весну так схожа»	06.03	листівки	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	план	ПО,КК	
Інформаційно-цифрова компетентність,обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	ПО,КК	

КВІТЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	

Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	ЗДНВР	
Аналіз відвідування учнями ліцею за квітень	До 30.04	журнал	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	постійно	план	МП	
Організація харчування здобувачів освіти, В т.ч. пільгових категорій	до 30.04	звіти, накази	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	план	ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	вчителі	
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	пр.місяця	матеріали	вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу»	07-10.04	бесіда	КК	
Корекція графіку контрольних та діагностувальнихробіт за II семестр	13-17.04	графік	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з фізичної культури 1-11 класи.	до 30.04	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків англійської мови	пр..місяця	аркуш спос	Комісія	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	форма	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.04	Табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	КК	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Бесіда «Шкода та користь ГДЗ»	до 22.04	бесіда	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	інформування	Директор, ЗДНВР	
Вивчення стану викладання навчальних предметів: музичне мистецтво, образотворче мистецтво	пр.місяця	наказ	Адміністрація	
Комплексне самооцінювання закладу. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Обмін досвідом колег щодо використання сучасних освітніх інструментів	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: **КВІТЕНЬ** Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про проведення Тижня охорони праці Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА	до 30.04	накази	Д	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»	06-08.04	інформація	ЗД,	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фото флеш моб	ПО,КК	
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	17.04	звіт	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година	24.04	сценарій	ПО,КК	
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	ПО,КК	

ТРАВЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	КК	
Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	списки	КК	

Аналіз відвідування учнями ліцею за травень	До 29.05	журнал	СП	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	29.05	наказ	ЗДНВР	
Провести бесіди з БЖД на літні канікули	пр.місяця	журнал	КК	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗДГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів	постійно	інформація	Медичний працівник	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	за графіком	план	ЗДВР	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	12.05	наказ	ЗДНВР	
Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення	пр.місяця	наказ	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 29.05	план	ЗДВР	
Система роботи педагогічного колективу із запобігання та протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми	пр.місяця	план заходів рекомендації практичного психолога, наказ	ЗДВР	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях»	до 29.05	інформація	ЗДНВР	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 08.05	графік	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік	до 29.05	наказ	ЗДНВР	
Підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти за ІІ семестр	до 29.05	наказ	ЗДНВР	

Підсумки навчання за інклюзивною формою здобуття освіти за ІІ семестр	до 29.05	наказ	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Затвердження матеріалів на ДПА	до 05.05	наказ	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	портфоліо	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.05	табель	ЗДНВР	
Засідання методичної ради 1. Підсумок участі учнів у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах учнівських творчих робіт МАН. 2. Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року» та виставці «Сучасна освіта Житомирщини-2026». 3. Підсумки атестації педагогічних працівників. 4. Підсумок методичної роботи ліцею за ІІ семестр. 5. Підсумки моніторингу навчального процесу за навчальний рік. 6. Про підготовку до серпневих нарад учителів. 7. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 8. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	29.05	протокол	ЗДНМР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи ліцею за ІІ семестр	22.05	інформування	Директор	
Засідання Ради ліцею 1.Про підсумки роботи за навчальний рік	25.05	протокол	Директор	

2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	до 02.05	інформація	КК	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2.Про роботу над освітньою програмою 3.По попереднє навантаження 4.Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7.Про підготовку до оздоровлення	щопонеділка		Директор	
Засідання педради 1.Про перевід на наступний рік навчання учнів 1-10-х класів. 2.Про нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» учнів 5-8-х, 10-х класів. 3. Про визначення претендентів на свідоцтва з відзнакою випускників 11-х класів 2027 року та визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою випускниками 9-х класів у 2027 р. 4. Про відрахування учнів 11-х класів із Андрушівського ліцею № 2 та вручення свідоцтв з відзнакою, нагородження випускників Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». 5. Про вибір профільного вивчення предметів в Андрушівському ліцеї № 2 у 2026-2027 н.р. 6. Про формування попереднього педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік.(7. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2025-2026 н.р. 8. Про зарахування до першого класу на 2026-2027 навчальний рік. 9. Підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж, сімейна(домашня) форма) за 2025-2026 навчальний рік. 10. Про створення команди з розробки річного плану роботи Андрушівського ліцею № 2 на 2026-2027 навчальний рік. 11. Про виконання освітньої програми за 2025-2026 навчальний рік. 12. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Андрушівського ліцею № 2.	29.05	протокол	Адміністрація	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	Інформація	Д, ЗД	
Проведення комплексного самооцінювання. Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Батьківські зустрічі на тему "Організація співробітництва вчителя і батьків у процесі навчання і виховання"	до 27.05	співбесіда	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **ТРАВЕНЬ** Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів	до 29.05	накази	Директор	
Круглі столи з батьками учнів, що навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	До 29.05	протокол	Команда супроводу	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Формування компетентностей	Заходи				
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь…».	08.05.	план	ПО,КК	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	ПО,КК	

Соціальна та громадянська компетентності,спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	15.05.	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	19.05.	фотозвіт	ПО,КК	

ЧЕРВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення	до 15.06	наказ	КК, ЗДНВР	
Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	01.06	журнал	КК	
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку	пр.місяця	журнал	КК	
Переведення учнів на наступний рік навчання	до 01.06	наказ	ЗДНВР	
Випуск учнів з 9 класу	до 19.06	наказ	ЗДНВР	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 19.06	наказ	ЗДНВР	
Оформлення документів про освіту	до 19.06	книга	ЗДНВР	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	ЗДГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	ЗДГР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	до 19.06	наказ	ЗДВР	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	КК	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Аналіз роботи з ОП	до 16.06	наказ	ЗДНМР	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 16.06	наказ	ЗДНВР	

Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	до 16.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи	до 16.06	наказ	ЗДНМР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	до 01.06	співбесіда	Директор	
Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	до 12.06	протокол	комісія	
Розробка навчальних програм для учнів 9 класів НУШ на основі модельних	до 19.06	програми	вчителі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	01.06	інформація	Директор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2.Про підготовку до н.н.р. 3.Про підсумки перевірки ведення документації	Щопонеділка	інформування	Директор	
Звіт перед громадськістю	до 26.06	звіт	Директор	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	ЗД	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 19.06	звіти	ЗД	
Засідання педради 1.Про результати комплексного самооцінювання	06.06	протокол	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 12.06	документація	ЗДНВР	
Погодження штатного розпису	до 12.06	розпис, наказ	Директор	
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці				

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: **ЧЕРВЕНЬ** Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за ІІ семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів Про виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про результати моніторину відвідування учнями закладу у ІІ семестрі Про результати комплексного самооцінювання Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про виконання плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу	до 30.06	Накази	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	до 19.06	звіт	ЗД	

V. Наскрізний виховний процес

Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…».	червень	сценарій	ПО,КК, ЗДВР	
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	ПО,КК	
Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	ПО,КК	