

Informācija par personas datu apstrādi

Ar šo paziņojumu vēlamies ikvienu individu informēt par personas datu apstrādes nolūkiem, apjomu, aizsardzības līmeni, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām mūsu veiktajā personas datu apstrādē.

Satura rādītājs

Satura rādītājs	1
1. Izmantotā terminoloģija	1
2. Versiju pārvaldība	2
3. Informācija, kas attiecas uz ikvienu datu apstrādes procesu un nolūku	2
4. Personas datu apstrādes procesu apraksti, datu apstrādes nolūki un tiesiskie pamatojumi	4
4.1. Ar Vietnes apmeklēšanu (atvēršanu) saistīta Personas datu apstrāde	4
4.2. Sīkdatnes	5
4.3. Datu saņemšana nolūkā nodrošināt saimniecisko darbību	5
4.4. Datu nodošana veicot reģistrāciju, izveidojot lietotāja profilu un tiešsaistē iesniedzot ziņojumus par patērēto ūdeni	6
4.5. Ar personāla atlasī saistītā datu apstrāde	7
4.6. Citas pārziņa veiktās datu apstrādes (vispārīga informācija, detalizēta informācija ir pieejama uzrakstot datu subjekta pieprasījumu)	8
5. Cita informācija	9

1. Izmantotā terminoloģija

(Atgriezties uz satura rādītāju)

1.1. **Pārzinis**, arī **mēs**: SIA "MADONAS ŪDENS" (Reģ.Nr. 47103001173, Adrese: Raiņa iela 54, Madona, Madonas nov., LV-4801, Latvija, e-pasts info@madonasudens.lv, tālrunis +371 64807070;

1.2. **Vietne**: Pārziņa uzturēta tīmekļa vietne <https://www.madonasudens.lv>, kā arī ar Pārzini saistītā vietne madonasudens.skybill.eu.

1.3. **Personas dati**: jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu; identificējama fiziska persona ir tāda persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, pamatojoties uz identifikatoru. *Piemēram, identifikators var būt identificējamās personas vārds, uzvārds, identifikācijas numurs, identifikators informācijas sistēmās vai viens vai vairāki minētajai fiziskajai personai raksturīgi fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktori;*

- 1.4. **Datu subjekts**, arī **Jūs**: dzīva fiziska persona, kuras Personas datus apstrādā Pārzinis noteikta mērķa sasniegšanai; piemēram, Datu subjekts ir Vietnes apmeklētājs vai sniegto pakalpojumu kontekstā - klients;
- 1.5. **Personas datu apstrāde**: jebkādas darbības ar Datu subjekta Personas datiem, ieskaitot, bet ne tikai, datu ievākšanu, datu glabāšanu, datu pārsūtīšanu, datu modificēšanu, datu izmantošanu un datu dzēšanu;
- 1.6. **Datu apstrādes nolūks**: mērķis, ko ir paredzēts sasniegt Pārzinim, veicot Datu subjekta Personas datu apstrādi;
- 1.7. **Regula**: Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kuru dalībvalstīs tiek piemērota no 2018.gada 25.maija;
- 1.8. **Pārskatatbildības princips** – Pārziņa spēja pierādīt, ka tas veiktajās Personas datu apstrādēs ir ievērojis Regulas prasības.

2. Versiju pārvaldība ([Atgriezties uz satura rādītāju](#))

- 2.1. Šī, jaunā, privātuma paziņojuma versija ir precizēta ar Pārziņa datu apstrādēm saistītās nianšes, jo īpaši, Personas datu apstrādes nolūkus un tiesiskos pamatojumus. Citas būtiskas izmaiņas, kas mainītu Datu subjekta tiesību vai brīvību apmēru, nav veiktas.

3. Informācija, kas attiecas uz ikvienu datu apstrādes procesu un nolūku ([Atgriezties uz satura rādītāju](#))

- 2.1. **Personas datu aizsardzības speciālists**: Pārzinis ir norīkojis personas datu apstrādes speciālistu* Arni Pukstu, kontaktinformācija saziņai datu aizsardzības jautājumos – epasts: info@madonasudens.lv, tālr. +371 64807073 (*Latvijas Republikā sertificēto datu aizsardzības speciālistu sarakstu skat. <https://www.dvi.gov.lv/lv/datu-aizsardzibas-specialistu-saraksts>);
- 2.2. **Datu apstrādes veicēji (datu saņēmēji)**:
- 2.2.1. **Pārziņa darbinieki**, saskaņā ar viņu amata pienākumiem, kas izriet no darbinieku darba tiesiskajām attiecībām ar Pārzini;
- 2.2.2. **ārpakalpojuma sniedzēji**, kurus ar Pārzini saista līgumiskās attiecības, kas nosaka personas datu aizsardzības kārtību – tā paredz, ka Datu subjekta Personas dati var tikt apstrādāti tikai saskaņā ar Pārziņa sniegtajiem norādījumiem un nedrīkst tikt izmantoti citiem Datu apstrādes nolūkiem;
- 2.2.3. **valsts un pašvaldību institūcijas, tajā skaitā, tiesībaizsardzības iestādes**, atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošinot juridiskā pienākuma izpildi un pēc attiecīga pieprasījuma nododot Personas datus, kā arī situācijās, kur datu nodošana ir saistīta ar Pārziņa tiesiskajām interesēm, piemēram, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu tiesiskās prasības; Pārzinis ir kapitāla sabiedrība, kuras daļu turētājs – īpašnieks ir Madonas novada pašvaldība, kurai izpildot publiskās varas deleģējumu vai nodrošinot konkrētas leģitīmās intereses, ir tiesības saņemt informāciju, tajā skaitā, tādu, kas satur Personas datus.

2.2.4. Īpašos gadījumos, par kuriem Datu subjekts tiks informēts papildus datu ievākšanas vai iegūšanas procesa laikā, datu apstrādē var būt iesaistīts arī **kopīgs pārzinis** – situācijās, kad kopīgi ar Pārziņi Datu apstrādes nolūks attiecas arī uz kādu citu organizāciju;

2.2.5. trešās personas situācijās, kur datu saņemšana ir šo trešo personu vai Pārziņa viennozīmīgas leģitīmās intereses, piemēram, bet ne tikai, iebraucot teritorijā, kurā ir ierobežota piekļuve, tiek nodoti transporta līdzekļa un tā vadītāja dati, attiecīgas piekļuves nodrošināšanai;

2.3. Datu apstrādes veids: Pārzinis, veicot Personas datu apstrādi, izmanto tehniskos resursus un informācijas sistēmas, tomēr ikvienā situācijā, kurā attiecībā pret Datu subjektu ir jāpieņem kāds lēmums, to vienmēr dara cilvēks un Pārzinis neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu Regulas izpratnē;

2.4. Datu nodošana uz trešo valsti (valsti, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas dalībvalsts): Pārzinis, apstrādājot personas datus, tipiski neveic datu nodošanu uz valsti, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās Zonas dalībvalsts. Tomēr, atsevišķos gadījumos datu nodošana uz trešo valsti var notikt, nolūkā nodrošināt esošu vai nepieciešamu līgumisku saistību izpildi vai ar atsevišķu Datu subjekta piekrišanu, vai citās specifiskās izņēmuma situācijās. Datu subjekti tiks īpaši brīdināti pirms ikvienas specifiskas situācijas, kurā, pamatojoties uz piekrišanu vai izmantojot citus tiesiskus datu nodošanas tiesiskos pamatojumus, dati tiks nodoti uz trešo valsti;

2.5. Tiesības iesniegt sūdzību:

2.5.1. Ikvienā situācijā, kurā Datu subjekts uzskata, ka Pārzinis, veicot Personas datu apstrādi, ir pārkāpis tā tiesības, Datu subjekts ir tiesīgs sūdzēties uzraudzības iestādē pēc savas izvēles. Pārziņim, kas darbojas Latvijas Republikas teritorijā, vadošā uzraudzības iestāde ir Datu valsts inspekcija (tīmekļa vietnes adrese – www.dvi.gov.lv);

2.5.2. Datu subjektam ir arī atsevišķa tiesība par prettiesisku datu apstrādi un citos gadījumos, kuros Datu subjektam ir pamats uzskatīt, ka tā tiesības ir pārkāptas, vērsties tiesā, ievērojot Civilprocesa likuma noteikumus;

2.6. Datu subjekta tiesības: Regulā noteiktos gadījumos Jums kā Datu subjektam ir noteiktas tiesības, kuras Pārzinis pēc iespējas nodrošina. Ņemiet vērā! Atsevišķos gadījumos kāda no Jūsu kā Datu subjekta tiesībām var nebūt tiesiski vai faktiski īstenojama, tomēr jebkurā situācijā, Jūs saņemsiet motivētu atbildi no Pārziņa Regulā noteiktajos termiņos, kas atkarībā no situācijas ir viens vai trīs mēneši no iesnieguma iesniegšanas brīža. Tiesības, kas saskaņā ar Regulu Datu subjektam piemīt ir:

2.6.1. Piekļuve personas datiem – Jums kā Datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no mums, vai mēs veicam Jūsu Personas datu apstrādi, un, gadījumos, kad tā tiek veikta, pieprasīt piekļuvi apstrādātajiem Personas datiem. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida (piebilde, šeit un turpmāk, rakstveida nozīmē arī rakstveidam pielīdzināmu (piemēram, elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) iesniegumu);

2.6.2. Personas datu labošana - Ja Jūs uzskatāt, ka mūsu apstrādātā informācija par Jums ir nepareiza vai nepilnīga, Jums ir tiesības lūgt mums veikt Jūsu datu labošanu. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida iesniegumu;

2.6.3. Piekrišanas atsaukšana – gadījumos, kad mēs apstrādājam Jūsu personas datus, pamatojoties uz Jūsu piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida iesniegumu. **Ņemiet vērā,** ka piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādi, kas veikta pirms piekrišanas atsaukuma, kā arī attiecīgā Datu apstrāde var būt radījusi tiesības mūsu leģitīmai interesei vai tiesību normās bāzētu tiesisku pienākumu, tādēļ mēs Jūsu personas datus turpināsim apstrādāt citiem, saistītajiem nolūkiem;

2.6.4. Iebilšana pret apstrādi, pamatojoties uz tiesiskajām interesēm – Jums ir tiesības iebilst pret tādu Personas datu apstrādi, ko mēs veicam, pamatojoties uz mūsu tiesiskajām interesēm (tiesiskais pamatojums tādai Personas datu apstrādei – atbilstoši Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktam). Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida iesniegumu. *Nemiet vērā! Mēs turpināsim apstrādāt Jūsu datus pat tad, ja būsiet iebildis pret to, ja mums būs motivēti iemesli (piemēram, aktīva tiesvedība) turpināt datu apstrādi, tomēr Jūs saņemsiet motivētu atbildi jebkurā gadījumā.*

2.6.5. Datu dzēšana – Jums ir tiesības prasīt mums dzēst Jūsu personas datus, tomēr tas neattiecas uz gadījumiem, kad likums pieprasa vai ļauj mums datus saglabāt, kā arī situācijās, kurās datu apstrāde viennozīmīgi ir nepieciešama līguma saistību izpildei. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida iesniegumu;

2.6.6. Apstrādes ierobežošana – Jums ir tiesības pieprasīt mums ierobežot Jūsu Personas datu apstrādi. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida iesniegumu;

2.6.7. Datu pārnēsamība – Jums ir tiesības saņemt vai nodot savus personas datus tālāk citam datu pārzinim (t.s., “datu pārnēsamība”). Šīs tiesības ietver tikai tos datus, ko esat sniedzis mums, pamatojoties uz savu piekrišanu vai līgumu, un gadījumos, ja apstrāde tiek veikta ar automatizētiem līdzekļiem. Lai īstenotu iepriekš minētās tiesības, lūdzu, iesniedziet rakstveida iesniegumu mums.

2.7. Mēs savā darbībā ievērojam ar Regulu nostiprinātos datu aizsardzības principus, jo īpaši pārskatatbildības principu:

2.7.1. Ievācot Jūsu personas datus, mēs rīkojamies kā krietnam un gādīgam saimniekam pieklājas, un datus apstrādājam tikai konkrēto nolūku sasniegšanas vajadzībām, nenodot datus nevienai citai personai, izņemot, ja pastāv likumā noteikta vai ar līgumu nodibināta situācija, kas tiek attiecīgi dokumentēta;

2.7.2. Mēs regulāri izvērtējam ievāktos un glabātos, kā arī iegūtos un nodotos Personas datus un, pārlicināmies, ka datu kategorijas un datu glabāšana notiek saskaņā ar nepieciešamību sasniegt attiecīgos nolūkus;

2.7.3. Mēs esam vērsti uz sadarbību, tādēļ, saņemot no Datu subjekta pamatotus iebildumus, priekšlikumus vai cita veida informāciju, veiksīm attiecīgas korekcijas Personas datu apstrādē, kā arī saistošajā dokumentācijā un citos ar Personas datu apstrādi saistītajos procesos, piemēram, izvēlnēs Vietnē;

2.8. Lai nodrošinātu godīgu un pārredzamu datu apstrādi, aicinām Datu subjektu ievērot, ka:

2.8.1. Ikvienā Personas datu sniegšanas gadījumā Datu subjekta pienākums ir sniegt tikai derīgus un patiesus personas datus un tikai tādus datus, kas ir atbilstoši un nepieciešami datu apstrādes mērķu izpildei, piemēram, atbilstoši iepriekš norādītajām lauku vērtībām vai attiecīgajam pieprasījumam;

2.8.2. Gadījumā, ja, savstarpējās sadarbības laikā vai saprātīgā laika periodā pēc tam, attiecīgie Datu subjekta dati (jebkuras datu kategorijas, piemēram, vārds, uzvārds, adrese, amats, u.c.)mainās, Datu subjektam ir pienākums informēt Pārziņi par attiecīgo datu kategoriju izmaiņām;

2.9. Saziņa: ja Jums kā Datu subjektam rodas jebkādi jautājumi par savu Personas datu apstrādi, lūgums sazināties ar Pārziņi, izmantojot iepriekš norādītos Pārziņa kontaktus.

3. Personas datu apstrādes procesu apraksti, datu apstrādes nolūki un tiesiskie pamatojumi (Atgriezties uz satura rādītāju)

4.1. Ar Vietnes apmeklēšanu (atvēršanu) saistīta Personas datu apstrāde

3.1.1. Process: Pārzinis veic Personu datu apstrādi, lai nodrošinātu Vietnes darbību un Pārziņa spēju pārvaldīt Vietnē notiekošos procesus, tajā skaitā, ievāc un saglabā tehnisko informāciju par pieslēgumu (piemēram, pieslēguma IP adrese, pieslēguma datums un laiks);

3.1.2. Nolūks un Tiesiskais pamatojums: Pārziņa leģitīmā interese (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts) uzturēt Vietni, informēt sabiedrību par Pārziņa darbībai svarīgām norisēm un sadarbības iespējām, kā arī nodrošināt Vietnes drošību – atklāt, izvērtēt, konstatēt un novērst tehniskas problēmas vai trešo personu prettiesisku rīcību;

3.1.3. **Piezīme!** Ņemot vērā faktu, ka Vietni var apmeklēt ikviens indivīds (tajā skaitā, bērns vai persona ar ierobežotu rīcībspēju), kā arī ikviena indivīda rīcība var radīt kaitējumu Pārziņa interesēm, Pārzinis nepārbauda konkrētā Vietnes apmeklētāja vecumu, bet saglabā tehnisko informāciju par pieslēgumu un notikumiem, saistībā ar konkrēto pieslēgumu Vietnei. Glabāšanas ilgums nepārsniedz 10 gadus, jo prasījuma tiesības, kuras Pārzinim veidojas, var būt dažādās, tādējādi Pārzinis piemēro ilgāko normatīvajos aktos noteikto noilguma termiņu. Par prettiesisku bērna vai ierobežotas rīcībspējas personas veikto nodarījumu atbild bērna vecāki vai attiecīgie, likumā noteiktajā kārtībā ieceltie, pārstāvji. Bērniem, kuriem ir vismaz 14 gadu, administratīvā un krimināltiesiskā atbildība iestājas patstāvīgi.

4.2. Sīkdatnes

3.1.1. Par Pārziņa veikto datu apstrādi, izmantojot sīkdatņu mehānismu, detalizēta informācija ir sniegta **šeit: ...sīkdatņu-politika;**

Vispārīga informācija:

3.1.2. Pārzinis izmanto tehniski nepieciešamas sīkdatnes, kas Vietnes apmeklētāja iekārtā tiek uzstādītas automātiski – tiesiskais pamatojums ir Pārziņa leģitīmā interese nodrošināt Vietnes darbību;

3.1.3. Sīkdatnes jebkurā brīdī Vietnes apmeklētājs var izdzēst no savas iekārtas – tādā gadījumā, sīkdatnes tiks uzstādītas no jauna, apmeklējot Vietni.

4.3. Datu saņemšana nolūkā nodrošināt saimniecisko darbību

Datu subjekts kā Pārziņa klients vai piegādātājs (vai Pārziņa klienta vai piegādātāja darbinieks, pārstāvis vai kontaktpersona, saistībā ar Datu subjekta amata vai citiem profesionāliem pienākumiem) nodod Personas datus, nolūka noslēgt līgumu, veikt, saņemt un izpildīt pakalpojumus, iesniegt un izskatīt ierosinājumus, pretenzijas vai sūdzības, saņemt informāciju, uzdot jautājumu, sazināties par saņemtu pakalpojumu izmantošanu saistītiem jautājumiem u.tml. situācijās.

Tipiski datu ievākšana tiek veikta, izmantojot e-pastu, tālruni, Pārziņa Vietnē izvietotas informācijas ievada formas vai klātienē Pārziņa telpās. **Nododot datus šiem nolūkiem, ir jāievēro sekojoši kritēriji:**

3.2.1. Datu apstrādes **tiesiskais pamatojums** ir līguma saistību izpilde vai datu subjekta vēlme šādu līgumu (piemēram, pakalpojuma saņemšanas līgumu u.tml.) noslēgt (tajā skaitā, iestāties faktiskās līgumiskās attiecības, kurās Puses vienojušās par darījuma būtiskajām sastāvdaļām, proti, pakalpojumu, tā cenu, izpildes vietu un laiku), kā arī Pārziņa leģitīmā interese nodarboties ar uzņēmējdarbību, rīkojoties atbilstoši situācijai:

3.2.1.1. situācijās, kurās Datu subjekts ir **fiziska persona**, Personas datu apstrāde tiek veikta tiesiska darījuma noslēgšanai un izpildei (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts), kā arī attiecībā uz Pārziņa tiesībām aizstāvēt savas tiesības likumīgos tiesas

vai ārpustiesas procesos, arī Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšanai (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts);

3.2.1.2. situācijās, kurās Datu subjekts ir **juridiskās personas pārstāvis**, Personas datu apstrāde tiek veikta pārziņa un Datu subjekta pārstāvēto uzņēmumu leģitīmo interešu nodrošināšanai (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts), proti, datu apstrāde tiek veikta tādēļ, lai rezultātā tiktu noslēgts tiesisks darījums – apstrādātie personas dati ir obligāti nepieciešami darījuma spēkā esamības nodrošināšanai;

3.2.1.3. situācijās, kurās Datu subjekts ir **juridiskās personas kontaktpersona**, Personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz Pārziņa pienākumu, izpildīt līgumu (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts), un uz datu subjekta un tā darba devēja vai pasūtītāja savstarpējām līgumiskām attiecībām, piemēram, darba līgums, autoratlīdzības līgums, uzņēmuma līgums, kas noslēgts ar konkrēto juridisko personu.

3.2.2. Lai sasniegtu šo datu apstrādes nolūku, no Datu subjekta tipiski ir nepieciešami šādi personas dati:

3.2.2.1. personas vārds, uzvārds, kontaktinformācija (adrese, tālruņa Nr. un e-pasts) – šie dati tiks izmantoti komunicējot ar konkrēto personu, saistībā ar attiecīgo pakalpojumu sniegšanu, piemēram, būtiskām niansēm konkrētā pakalpojuma nodrošināšanā, jebkādam izmaiņām, u.tml.;

3.2.2.2. personas kods, bankas konts un adrese – nepieciešami tiesiskas līguma noslēgšanai, kā arī korekta, grāmatvedības prasībām atbilstoša rēķina izrakstīšanai, it īpaši tad, ja fiziskā persona ir ar nodokļu maksātāja statusu, kā arī specifiskos, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

3.2.2.3. ja Datu subjekts ir juridiskās personas pārstāvis vai kontaktpersona, tad papildus nepieciešama informācija par juridisko personu, nosaukumu, reģistrācijas numuru, PVN maksātāja reģistrācijas numuru, bankas kontu un adresi, taču nav nepieciešams personas kods;

3.2.2.4. tāpat šī nolūka sasniegšanai tiek apstrādāta informācija par pakalpojuma nodrošināšanas veidu, laiku un vietu, u.c.

Jāņem vērā!

3.2.3. Lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu vai saņemšanu, u.c. līdzīgos gadījumos, informācija var tikt nodota trešajām pusēm. Ikvienu datu nodošana vienmēr tiek veikta tikai nodrošinot Datu subjekta intereses un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2.4. Visi dati, kas saistīti ar līgumattiecību nodibināšanu un izpildi var tikt nodoti Pārziņa auditoriem, apdrošinātājiem, kredītiestādēm, konsultantiem un citiem līdzīgiem saņēmējiem īpaši situācijās, kad līgums tiek laužts vai nepienācīgi izpildīts.

4.4. Datu nodošana veicot reģistrāciju, izveidojot lietotāja profilu un tiešsaistē iesniedzot ziņojumus par patērēto ūdeni

3.3.1. Process: Veicot reģistrāciju un izsaucot reģistrācijas interfeisu no Vietnes sadaļas <http://www.madonasudens.lv/lv/klientiem>, Jūs tiekāt pāradresēti uz Pārziņa valdījumā esošu vietni (kuru, uztur apstrādātājs, ar ko Pārzinim ir noslēgts detalizēts līgums par tiesībām, pienākumiem un personas datu aizsardzības prasību nodrošināšanu) pēc adreses <https://comax.skybill.eu/Account/Register?tenantid=mu>. Aizpildot reģistrācijas formu, Jūs joprojām esam Pārziņa pārvaldītā risinājumā, uz ko pilnībā attiecas šie Noteikumi;

3.3.2. Reģistrācijas Formā pieprasītā informācija ir nepieciešama, lai Pārzinis veiktu Jūsu sniegtās informācijas pareizības pārbaudi, pārliecinātos, ka sniegtā informācija atbilst faktiski

noslēgtajiem pakalpojuma līgumiem (Jūs esat Pārziņa klients), kā arī izveidotu Jums lietotāja profilu.

3.3.3. **Tiesiskais pamatojums** Jūsu datu apstrādei ir līgumisko attiecību pastāvēšana starp Jums kā klientu un Pārziņi kā pakalpojumu sniedzēju un iespēja iesniegt rādītājus attālināti, izmantojot Vietni, ir esošā pakalpojumu līguma papildus vienošanās (atbilstoši Regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunktam un saskaņā ar Pārziņa un attiecīgā pakalpojumu ņēmēja starpā noslēgto pakalpojumu līgumu). Tomēr, vienlaicīgi Jums ir tiesības jebkurā brīdī atcelt šo papildus vienošanos, pieprasīt dzēst vai bloķēt Jūsu profilu. Tādā gadījumā Pārziņis turpinās apstrādāt tikai to informāciju, kura izriet no Pārziņa leģitīmās intereses nodrošināt pierādījumus varbūtēja strīda gadījumā (atbilstoši Regulas 6.panta 1.punkta f)apakšpunktam).

3.3.4. Pārziņis Jūsu sniegto informāciju apstrādās 10 (desmit) gadus pēc informācijas sniegšanas, lai nodrošinātu savu tiesisko interesi gadījumā, ja savas tiesības ir jāaizstāv tiesas vai ārpus tiesas procesā.

4.5. Ar personāla atlasītajā datu apstrāde

Sniedzot datus ar nolūku pieteikties izsludinātai vakancei vai piedāvāt Pārziņim savu kandidatūru gadījumā, ja attiecīga vakance tiks izsludinātā nākotnē (attiecas arī uz prakses nodrošināšanas pieteikumiem) jāievēro šādi kritēriji:

3.4.1. **Personas datu apstrāde** norādītajam nolūkam tiks veikta tikai tad, ja Pārziņis būs saņēmis attiecīgu pieteikumu vai Datu subjekts būs iesniedzis attiecīgu pieteikumu vai izveidojis profilu kādā no Pārziņa sadarbības partneru – personāla atlases uzņēmumu – vietnēm;

3.4.2. Pārziņis var saņemt informāciju arī no **trešās puses**, parasti nodarbinātības veicināšanas vai prakses organizēšanas organizācijas, piemēram, Nodarbinātības valsts aģentūras vai mācību iestādēm;

3.4.3. Lai veiktu atlases procesu, pārziņim tipiski ir nepieciešama šāda informācija:

3.4.3.1. Datu subjekta un/vai Datu subjekta likumiski aizbilstamā vārds un uzvārds, kā arī kontaktinformācija (Personas datu kategoriju piemēri: e-pasta adrese, tālruņa numurs, sociālo tīklu konts);

3.4.3.2. Informācija par Datu subjekta izglītību (t.sk. pabeigtie kursi, iegūtie sertifikāti), vai prakses gadījumā informācija par iegūstamo kvalifikāciju;

3.4.3.3. Datu subjekta profesionālā pieredze vai prakses gadījumā informācija par nepieciešamo prakses programmu;

3.4.3.4. Vakances (prakses vietas), kurām tiek virzīts pieteikums vai kuras būtu vēlamas;

3.4.3.5. Citas prasmes, atbilstoši vakancei, uz kuru Datu subjekts ir pieteicies, piemēram, Valodas zināšanas, informācijas tehnoloģiju zināšanas, iekārtu, agregātu vadības iemaņas un speciālās tiesības darboties ar tiem u.tml.

3.4.4. Datu apstrādes **tiesiskais pamatojums** ir datu apstrāde procesā, kas ir nepieciešams, lai, izvērtējot kandidātu, ar to iespējams noslēgtu darba līgumu – atbilstoši Regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunktam. *Nemiet vērā – pieteikšanās vakancei negarantē, ka Pārziņa un Datu subjekta starpā tiks noslēgts attiecīgs darba līgums, tomēr datu apstrāde ir obligāti nepieciešams kritērijs, lai darba tiesiskās attiecības pozitīva atlases procesa gadījumā tiktu nodibinātas!*

3.4.5. **Datu apstrādes termiņi:**

3.4.5.1. **Pamata datu apstrādes nolūkam** – personāla vai prakses atlasei - datu apstrādes termiņš ir konkrētā mērķa sasniegšana, kas tipiskā gadījumā nozīmē personāla vai prakses atlases procesa noslēgumu;

3.4.5.2. **Papildus nolūki**

- a) **pārziņa likumīgās intereses nodrošināšana varbūtējam tiesas vai ārpus tiesas procesam**, (tiesiskais pamatojums Personas datu apstrādei ir Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts kontekstā ar Darba likuma 34.panta pirmo daļu), apstrādes ilgums 5 mēneši vai, ja tiesvedības process ir sācies – līdz procesa beigām (piebilde: gadījumā, ja Datu subjekts būs atsūtījis pieteikumu pēc savas izvēles, nevis, atsaucoties konkrētam amata vai prakses vietas sludinājumam, minētais laika tecējums sāksies no personas datu iesūtīšanas brīža);
- b) gadījumā, ja Pārzinis nevarēs piedāvāt atbilstošu vakanci, prakses vietu, vai cits kandidāts būs izrādījies piemērotāks, Personas datu apstrāde tiks veikta 3 (trīs) mēnešus no izsludinātās vakances (prakses vietas) konkursa beigu termiņa, izņemot, ja datu subjekts būs iebildis tādai datu apstrādei (tiesiskais pamatojums Personas datu apstrādei ir Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts) **nolūkā efektīvi aizpildīt brīvās štata vietas;**
- c) **Darba tiesisko attiecību vai prakses attiecību nodibināšanai** – informācija tiks apstrādāta pamatojoties uz Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajiem datu apstrādes termiņiem, lai pārzinis varētu izpildīt likumā noteiktos pienākumus.

4.6. Citas pārziņa veiktās datu apstrādes (vispārīga informācija, detalizēta informācija ir pieejama uzrakstot datu subjekta pieprasījumu)

Nr.	Procesa apraksts	Datu apstrādes nolūki un apstrādātie personas dati	Datu apstrādes tiesiskais pamatojums
3.5.1.	Personāla pārvaldība un grāmatvedības organizēšana	a) Personāla atlase b) Darba tiesisko attiecību nodibināšana un uzturēšana c) Normatīvajos aktos noteikto priekšrocību un atvieglojumu noteikšana un citi ar darbinieku motivēšanu un darba apstākļu uzlabošanu saistītu procesu uzturēšana un nodrošināšana d) Finanšu uzskaites vešana, apstrādājot tādas personas datus kā: 1. darbinieku identificējoša informācija, 2. informācija par darba pienākumiem, 3. prombūtni, 4. komandējumiem, 5. darbinieku novērtēšana, 6. norēķinu iestādes konts, 7. saņemtais atalgojums, 8. aprēķinātie nodokļi un atvieglojumi,	Pārziņa un Datu subjekta savstarpējais līgums (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts), Pārziņa juridisko pienākumu izpilde (Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts), Pārziņa leģitīmā interese (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts) – nodrošināt efektīvu darba vidi un finanšu resursu apsaimniekošanas sistēmu

		9. izrakstītie un apmaksātie rēķini, 10. parādi, 11. u.tml.	
3.5.2.	Lietvedības vešana un arhīva uzturēšana	a) Lietvedības sistēmas uzturēšana un lietvedības procesa organizēšana b) Arhīva uzturēšana un dokumentu arhivēšana (kā arī nodošana citiem arhīviem) c) Dokumentu iznīcināšana d) Apstrādāto personas datu kategorijas: jebkādas, atkarīgā no konkrētās informācijas vienības rakstura, piemēram:	Pārziņa leģitīmā interese organizēt darbību (Regulas 6. panta pirmās daļas f) apakšpunkts)
3.5.3.	Pārziņa pamatdarbības atbalsta nodrošināšana	a) Pakalpojumu līgumu noslēgšana un uzturēšana; b) Pakalpojumu uzskaitē un apmaksas par tiem iekasēšana; c) U.c. pakalpojumi	Līguma saistību starp Pārzini un Datu subjektu izpilde vai, ievērojot Datu subjekta izteiktu gribu, savstarpējo līgumisko attiecību nodibināšana (Regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts)

5. Cita informācija

[\(Atgriezties uz satura rādītāju\)](#)

4.1. Šis informatīvais paziņojums pēc nepieciešamības var tikt mainīts. Aktuālā informatīvā paziņojuma versija ir publicēta šajā tīmekļa Vietnē.

4.2. Pēdējās izmaiņas 2022. gada 28. oktobrī

4.3. *Piezīme! Konstatējot, ka Vietne pilnībā vai daļēji nedarbojas, darbojas nekorekti, pieprasa veikt netipiskas darbības (piemēram, bet ne tikai, veikt programmu vai to daļu uzstādīšanu apmeklētāja datorā), aicinām nekavējoties sazināties ar Pārzini.*

4.4. *Pārzinim ir tiesības veikt izmaiņas šajā paziņojumā. Ja kāda no Datu subjekta tiesībām ar izmaiņām tiek vai var tikt būtiski ietekmēta, tad jaunajā paziņojuma versijā dokuments satur atsaucē uz konkrētām izmaiņām.*