

**Опорний заклад загальної середньої освіти
I – III ступенів с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області**

**ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради**

29 серпня 2025 р.

№ 1

Присутні:

Голова: Тарас Л.І.

Секретар: Данилюк Л.І.

Всього педагогічних працівників – 26

Присутні: 26 педагогічних працівники

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради
2. Про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік та завдання на 2025/2026 навчальний рік
3. Про завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Про підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік
5. Про визначення форми освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році
6. Про погодження режиму і структури 2025/2026 навчального року
7. Про схвалення річного плану роботи опорного закладу на 2025/2026 навчальний рік.
8. Про схвалення освітньої програми ОЗЗСО I-III ступенів с. Багринівці на 2025/2026 навчальний рік.
9. Про затвердження навчальних програм для 5 – 9 класів на 2025/2026 навчальний рік, що розроблені на основі модельних навчальних програм.
10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
11. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 – 8 класів
12. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2025/2026 навчальному році
13. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х, 10-х класах.
14. Про методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році
15. Про погодження плану роботи методичної ради закладу у 2025/2026 навчальному році
16. Про адаптаційний період у 5 класі та оцінювання навчальної діяльності учнів 5 класу у 2025/2026 навчальному році
17. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
18. Про з антибулінгову політику та її складову – програму та план заходів із протидії булінгу
19. Про погодження модифікованих програм з навчальних предметів для учнів з ООП з 3,4 та 5 рівнем підтримки

1.СЛУХАЛИ:

Тарас Л.І., директора закладу, яка повідомила присутніх про те, що відповідно до положення про «Педагогічну раду закладу освіти» діловодство педагогічної ради веде секретар, який обрається з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

ВИСТУПИЛИ:

Бас О.І., яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Чорну М.В., вчительку української мови та літератури

УХВАЛИЛИ:

1.Обрати Чорну М.В., вчительку української мови та літератури секретарем педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік

2. СЛУХАЛИ:

Тарас Л.І., директора закладу, яка проаналізувала роботу закладу за 2025/2026 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

1. Горобець Н.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка відзначила особливості освітнього процесу минулого навчального року, пов'язаних з введенням воєнного стану, звернула увагу на необхідності оволодіння педагогами новими цифровими технологіями, які стають необхідним діючим інструментом у освітньому процесі, на реалізацію завдань за підсумками само оцінювання діяльності педагогічних працівників. наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників, ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу закладу у 2024/2025 навчальному році задовільною.
2. Роботу педагогічного колективу у 2025/2026 навчальному році спрямувати на
 - 2.1.Реалізацію навчально- методичної проблеми:
«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».
 - 2.2. Виконання державних законів та нормативних документів;
продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»
 - 2.3. Впровадження у 5-8 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти
 - 2.4. Вдосконалення професійних компетентностей для роботи в умовах очного та змішаного навчання
 - 2.5.Забезпечення системи роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
 - 2.6. Створення умов для рівного доступу до якісної освіти в умовах функціонування освітнього округу
 - 2.7. Реалізацію навчального плану і модернізованих навчальних програм з усіх предметів
 - 2.8. Посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції
 - 2.9. Просвіту з питань особистої безпеки; організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання
 - 2.10.Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/після воєнного стану.
3. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). 3.
4. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процес

3. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи закладу, яка звернула увагу присутніх на мету та принципи розбудови внутрішньої системи якості освіти,

окреслила завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти

ВИСТУПИЛИ:

Тарас Л.І., директорка закладу, яка повідомила про алгоритм управлінських дій щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ОЗЗСО I – III ступенів с. Багринівці

УХВАЛИЛИ:

1.Роботу педагогічного колективу закладу освіти спрямувати на:
забезпечення належних умов для освітнього процесу, розробку та впровадження процедур самооцінювання;
постійне вдосконалення педагогічної майстерності;
ефективне управління закладом та формування довіри до освітньої діяльності, а також взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу.

4. СЛУХАЛИ:

Данилюк Л.І., заступника директора з виховної роботи, яка звернула увагу на підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Горобець Н.І., заступник директора з НВР, яка звернула увагу присутніх, що на виконання Стратегії розвитку закладу освіти до 2027 року, запитів, інтересів, побажань учасників освітнього процесу визначено основні завдання з виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік: формування в учнів здорового способу життя; впровадження наскрізного виховного процесу, заходів із реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності; впровадження заходів з реалізації Національної стратегії з розбудови безбар'єрного простору, розумного пристосування в закладі, заснування інклюзивного класу, створення та наповнення ресурсної кімнати; забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в рамках педагогіки партнерства.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати виховну роботу закладу у 2024/2025 навчальному році задовільною.
2. Впроваджувати наскрізний виховний процес як невід'ємну складову освітнього процесу, що охоплює усі сфери життя і ґрунтується на цінностях та реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання, залучаючи учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності.
3. Забезпечувати ефективну взаємодію та співпрацю всіх учасників освітнього процесу в рамках реалізації педагогіки партнерства.

5. СЛУХАЛИ:

Тарас Л.І., директора закладу, яка повідомила присутніх про вибір форми організації освітнього в умовах воєнного стану, її зміни впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті.

ВИСТУПИЛИ:

Горобець Н.І., заступник директора з навчальної роботи, яка зазначила, що відповідно до **Лист МОН № 1/17526-25 від 22.08.25 року**. «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти» та вивчивши думку батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників, враховуючи забезпечення безпечних умов здобуття освіти, освітній процес організувати з 1 вересня 2025 року за очною формою навчання

УХВАЛИЛИ:

1. Освітній процес в закладі освіти з 01 вересня 2025 року організувати заочною формою навчання, з правом вносити зміни протягом навчального року, в залежності від безпекової ситуації в населеному пункті

6. СЛУХАЛИ:

Тарас Л.І., директорку закладу, яка ознайомила присутніх з режимом та структурою роботи закладу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Теклюк Т.М., голова профспілкового комітету закладу, яка запропонувала погодити режим роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити такий режим роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік:

Розклад дзвінків для учнів 1 класу:

1. 9.00 – 9.35
2. 9.45 – 10.20
3. 10.40 – 11. 15
4. 11.35 – 12.10
5. 12.20 – 12.55

Розклад дзвінків для учнів 2 – 4 класів

1. 9.00 – 9.40
2. 9.50 – 10.30
3. 10.50 – 11.30
4. 11.50 - 12.30
5. 12.50 – 13. 30
6. 13.40 – 14.20

Розклад дзвінків для учнів 5 – 11 класів

1. 9.00 – 9.45
2. 9.55 – 10.40
3. 11.00 – 11.45
4. 12.05 – 12.50
5. 13.10 – 13.55
6. 14.05 – 14.50
7. 15.00 – 15.45
8. 15.55 – 16.40

Тривалість уроків: 1 клас – 35 хвилин

2 – 4 класи – 40 хвилин

5 – 11 класи – 45 хвилин

Група продовженого дня: учні 1 – 5 класів

Шкільна їдальня працює щоденно: 9.00 – 15.00

Гаряче харчування:

1– 4 класи: 10.30 – 10.50;

5 – 7 класи: 11.45 – 12.05;

8 – 11 класи: 12.50 – 13.10

Навчальний рік поділяється на два семестри.

I семестр – з 01.09.2025 року по 26.12.2025 року

II семестр – з 12.01.2026 року по 29.05.2026 року

Канікули: осінні – з 27.10.2025 року по 02.11. 2025 року

зимові – з 29.12.2025 року по 11.01.2026 року

весняні – з 23.03.2026 року по 29.03.2026 року

7. СЛУХАЛИ:

Тарас Л.І., директорку закладу, яка ознайомила присутніх із основними розділами річного плану та напрямками роботи закладу у 2025/2026 навчальному році, звернула увагу на те, що річний план є результатом колективної роботи творчої групи та адміністрації закладу і висвітлює всі аспекти діяльності навчального закладу.

ВИСТУПИЛИ:

1. Горобець Н.І, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з окремими розділами річного плану для ефективної діяльності закладу у 2025/2026 навчальному році, звернула увагу на розділ «Система оцінювання здобувачів освіти», на заходи, які сприяють наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
2. Чорна М.В., яка запропонувала схвалити Річний план роботи ОЗЗСО I-III ступенів с.Багринівці на 2025/2026 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

- 1.Схвалити річний план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік
- 2.Адміністрації закладу:
 - 2.1.Протягом навчального року організувати якісне виконання заходів річного плану.
 - 2.2.При необхідності вносити корективи і доповнення.
 - 2.3.Щомісячно аналізувати виконання плану на нараді при директору.
3. Педагогічним працівникам закладу роботу планувати відповідно до річного плану роботи закладу.

8. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх із Освітньою програмою Опорного закладу загальної середньої освіти I – III ступенів с. Багринівці та її додатками.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Схвалити освітню програму загальної середньої освіти:
 - I ступеня, відповідно до Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);, за **Типовими освітніми програмами, затвердженими наказами МОН України для 1-2 класів від 12.08.2022 № 743-22, для 3-4 класів - від 12.08.2022 № 743-22**
 - II ступеня (5-8 -ті класи НУШ), за **Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 р. №235**
 - 9 клас – за Типовою освітньою програмою для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 № 405**
 - Для 10 – 11 класів – за **Типовою освітньою програмою для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою Наказом МОН від 20.06.2025р.№890**
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Дотримуватися вимог, передбачених освітньою програмою.
 - 2.2. Ознайомитися з переліком освітніх компонентів та їх логічною послідовністю.
 - 2.3. Дотримуватися загального обсягу навчального навантаження.
 - 2.4. Працювати над очікуваними результатами навчання здобувачів освіти.

9. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з навчальними програмами, розробленими на основі модельних програмам з предметів для 5 – 9 класів на 2025/2026 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити навчальні програми для 5 – 9 класів на 2025/2026 навчальний рік на основі таких навчальних модельних програм:

№	Модельні програми	Наказ МОН України
1	Українська мова. 5–6 класи. (Заболотний О. В., Заболотний В. В. та ін.)	від 12.07.2021 №795
2	Українська мова. 7-9 класи. (Заболотний О. В., Заболотний В. В. та ін.)	від 24.07.2023 № 883
3	Українська література. 5–6 класи. (Архипова В. П., Січкач С. І., Шило С. Б.)	від 12.07.2021 №795
4	Українська література. 7-9 класи (Яценко Т. О., Пахаренко В. І. та ін.)	від 24.07.2023 № 883
5	Зарубіжна література. 5 - 6 класи. (Ніколенко О., Ісаєва О. та ін.)	від 12.07.2021 №795
6	Зарубіжна література. 7–9 класи. (Ніколенко О., Ісаєва О. та ін.)	від 24.07.2023 № 883
7	Іноземна мова. 5–9 класи. (Редько В. Г., Шаленко О. П. та ін.)	від 12.07.2021 №795
8	Пізнаємо природу (інтегрований курс). 5–6 класи. (Біда Д. Д., Гільберг Т. Г., Колісник Я. І.)	від 12.07.2021 №795
9	Географія. 6–9 класи. Запотоцький С. П., Карпюк Г. І. та ін.	від 11. 04. 2022 року № 324
10	Фізика. 7–9 класи (Кремінський Б. Г., Гельфгат І. М. та ін.)	від 24.12.2024 № 1787
11	Біологія. 7–9 класи (Балан П. Г., Кулініч О. М. та ін.)	від 06.09.2023 № 1090
12	Хімія 7-9 кл. (Григорович О.В.)	від 27.12.2023 № 1575
13	Математика. 5–6 класи. (Істер О. С.)	від 12.07.2021 №795
14	Алгебра. 7–9 класи (Істер О. С.)	від 24.07.2023 № 883
15	Геометрія. 7–9 класи (Істер О. С.)	від 24.07.2023 № 883
16	Досліджуємо історію і суспільство (інтегрований курс). 5–6 класи. (Пометун О. І., Ремех Т. О. та ін.)	від 12.07.2021 №795

17	Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс). 5–6 класи. (Шиян О. І., Дяків В. Г. та ін.)	від 12.07.2021 №795
18	Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс). 7–9 класи. (Шиян О. І., Дяків В. Г. та ін.)	від 16.08.2023 року № 1001
19	Інформатика. 5–6 класи. (Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І. та ін.)	від 12.07.2021 №795
20	Інформатика. 7-9 класи. (Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І. та ін.)	від 16.08.2023 року № 1001
21	Мистецтво (інтегрований курс). 5–6 класи. (Кондратова Л. Г.)	від 12.07.2021 №795
22	Мистецтво (інтегрований курс). 7-9 класи. (Кондратова Л. Г.)	від 24.07.2023 № 883
23	Технології. 5–6 класи. (Ходзицька І. Ю., Горобець О. В та ін.)	від 12.07.2021 №795
24	Технології. 7-9 класи. (Ходзицька І. Ю., Горобець О. В та ін.)	від 16.08.2023 року № 1001
25	Фізична культура. 5–9 клас. (автори: Баженков Є. В., Бідний М. В. та ін.)	від 22.08.2024 року № 1185
26	Етика. 5 – 6 класи (автори Ашортія Є.Д., Бакка Т.В., Желіба О.В., Козіна Л.Є., Мелещенко Т.В., Щупак І.Я)	від 12.07.2021 № 795
27	Історія України. 7 – 9 класи (авт. Пометун О. І., Ремех Т. О., Гупан Н. М., Малієнко Ю. Б., Серова Г. В.)	від 06.09.2023 № 1090
28	Громадянська освіта, 6 – 9 класи (Автори: О. І. Пометун, О. В. Дудар, Н. П. Клименко, В. Ю. Кришмарел, Т. О. Ремех	від 21.07.2025 № 1043

10. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з рекомендаціями щодо оцінювання здобувачів освіти 1- 4-х класів, зазначила, що оцінювання у 1-4-х класах здійснюється з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності. Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/ї до самооцінювання/взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності. Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

формування оцінювання, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;

підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою. Оцінювання передбачає організацію діяльності учнів задля отримання даних про стан сформованості очікуваних результатів навчання, визначених учителем для певного заняття/системи занять з певної програмової теми на основі освітньої програми закладу освіти. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендуємо виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою

УХВАЛИЛИ:

1. Учителям початкових класів:

1.1. Здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.

1.2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

II. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженої наказом МОНУ 02.08.2024 № 1093. Відповідно до даних рекомендацій основними видами **оцінювання** результатів навчання учнів в 5 – 8 класах є формувальне оцінювання та підсумкове оцінювання. Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку. Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання (поточне), так і на різних його етапах (підсумкове).

ВИСТУПИЛИ:

1. Тарас Л.І., директорка закладу, яка звернула увагу на форми та процедури оцінювання здобувачів освіти

2. Данилюк Л.І., заступник директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх з особливостями формуального та підсумкового оцінювання

3. Гладько Л. С., вчителька української мови та літератури, яка запропонувала при оцінюванні учнів 5 – 8 класів, які навчаються за програмами НУШ, використовувати другу модель оцінювання, запропоновану Міністерством освіти і науки України: впродовж семестру фіксувати досягнення учнів за кожною групою результатів, а наприкінці семестру учням пропонувати комплексну підсумкову роботу з кожною з груп результатів.

4. Назаренко Н.Д., вчителька історії підтримала пропозицію Гладько Л.С. про те, що при заповненні класних журналів, обов'язково, при виставленні поточних оцінок, позначати в колонці над датою групи результатів, за яку виставлено оцінку

УХВАЛИЛИ:

1. Основними видами оцінювання результатів навчання 5 – 8 класів у закладі освіти вважати формувальне та підсумкове оцінювання

2. При оцінюванні учнів 5 – 8 класів, які навчаються за програмами НУШ, використовувати другу модель оцінювання, запропоновану Міністерством освіти і науки України: впродовж семестру фіксувати досягнення учнів за кожною групою результатів, а наприкінці семестру учням пропонувати комплексну підсумкову роботу з кожної з груп результатів.

3. При заповненні класних журналів, обов'язково, при виставленні поточних оцінок, позначати в колонці над датою групу результатів, за яку виставлено оцінку

12. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що навчання для дітей ООП в інклюзивних класах організовується відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» (зі змінами), від 10 квітня 2019 року №530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки від 25.05.2025 №787 «Про внесення змін до Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.12.2024 року №1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту», та листів Міністерства освіти і науки України від 26 серпня 2025 року №1/17666 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році», від 18 серпня 2025 року №1/17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на освіту та на основі медичних довідок, запропонувала погодити організацію індивідуального навчання в 1, 3, 5, 6, 7 класах для Грузевича Аркадія, Мовчана Артема, Цегельника Олександра, Царенка Миколи, Олійника Дмитра.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити організацію інклюзивного навчання в інклюзивних класах для здобувачів освіти: в 1 класі - для Грузевича Аркадія; в 3 класі - для Богдана Назара і Олійника Дмитра; в 5 класі - для Царенка Миколи; в 6 класі – для Мовчана Артема; в 7 класі – для Цегельника Олександра

13. СЛУХАЛИ:

1. Данилюк Л.І., заступника директора з виховної роботи, яка розповіла про проведення навчальної практики для учнів 5 – 8, 10 класів та екскурсій для учнів 1- 4 та доцільність її проведення впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальну практику (5-8, 10 класи) та навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

14. СЛУХАЛИ:

1. Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з листом МОН від 13 серпня 2025 р. № 1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році», звернула увагу на обов'язковість

опрацювання даного листа педагогічними працівниками і використання даних рекомендацій в роботі

УХВАЛИЛИ:

1. Ознайомитися методичними рекомендаціями щодо викладання шкільних дисциплін у новому 2025/2026 навчальному році.
2. При розробленні навчальних програм з предметів на 2025/2026 навчальний рік, календарно-тематичного планування врахувати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році, затверджені наказом МОН від 13 серпня 2025 року № 1/16828-25

15. СЛУХАЛИ:

1. Горобець Н.І., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх з планом роботи методичної ради на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи методичної ради закладу на 2025/2026 навчальний рік погодити

16. СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка звернула увагу на те, що період адаптації школярів у 5-му класі – один із найважчих етапів шкільного навчання. Це обумовлено збільшенням навчального навантаження, зміною режиму дня, різними вимогами з боку вчителів-предметників, зміною стилю спілкування вчителів із дітьми і запропонувала план адаптації учнів 5 класу

ВИСТУПИЛИ:

Тарас Л.І., директорка закладу, проінформувала присутніх про те, що оцінювання навчальної діяльності учнів 5 класу має бути зорієнтованим на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу; звернула увагу на те, що за вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою для виставлення у Свідоцтві досягнень

УХВАЛИЛИ:

1. План адаптації учнів 5 класу на 2025/2026 навчальний рік затвердити.
2. Оцінювання учнів 5-х класів НУШ здійснювати за 12 бальною системою (шкалою) з I семестру 2025/2026 навчального року з 03 листопада 2024 року
3. Результати оцінювання фіксувати у класних журналах, свідоцтвах досягнень та портфолію.

17. СЛУХАЛИ:

Тарас Л.І., директорка закладу, яка звернула увагу на створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, облаштування безпечного укриття, алгоритм дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.

ВИСТУПИЛИ:

2. Данилюк Л.І., заступник директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2025/2026 навчальному році

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2025/2026 навчальному році

18. СЛУХАЛИ:

1. Горобець Н.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з нормативно-правовими актами України та методичними рекомендаціями щодо створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти: Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», Закон України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про запобігання і протидію домашньому насильству», накази Міністерства освіти і науки України від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листи Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від 24.08.2023 № 1/1270223 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти», звернула увагу на створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти вільного від насильства та булінгу (цькування)

ВИСТУПИЛИ:

1. Данилюк Л.І., заступник директора з виховної роботи, яка ознайомила присутніх з планом заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти

УХВАЛИЛИ:

1. План заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік погодити і забезпечити суворе його виконання всіма учасниками освітнього процесу.

18.СЛУХАЛИ:

Горобець Н.І., яка повідомила присутніх про те, що за результатами комплексної оцінки фахівців ІРЦ в учня 5 класу Царенка Миколи визначено 3 рівень підтримки, в учня 6 класу Мовчана Артема та в учня 7 класу Цегельника Олександра визначено 4 рівень підтримки, тому згідно з Порядком організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957, вчителі модифікують для даних учнів програми з навчальних предметів: спрощують зміст навчальної програми для Царенка М., Мовчана А. та Цегельника О. з урахуванням їх особливостей, виключають частини тем або ущільнюють зміст програми, головною умовою є забезпечення активності дитини під час навчальної соціалізації та активної участі під час класного життя.

ВИСТУПИЛИ:

Ткачук А.М., Чорна М.В., Теклюк Т.М., Гладько Л.С., Назаренко Н.Д., Пауки Т.Ф., Бас О.І., які ознайомили присутніх із змістом модифікованих програм з навчальних предметів для Мовчана Артема, учня 6 класу, Цегельник Олександра, учня 7 класу, Царенка Миколи, учня 5 класу

УХВАЛИЛИ:

1. Модифіковані програми з навчальних предметів для Мовчана Артема, учня 6 класу, Цегельник Олександра, учня 7 класу, Царенка Миколи, учня 5 класу погодити

Голова педагогічної ради

Лариса ТАРАС

Секретарка

Марія ЧОРНА

