



## Judul, huruf kapital di setiap kata awal, maks. 15 kata

Nama Penulis<sup>1</sup>, Nama Penulis<sup>2</sup>, Nama Penulis<sup>3</sup>, Nama Penulis<sup>4</sup>, Nama Penulis<sup>5</sup>

<sup>1</sup>Afiliasi penulis, lengkap dengan alamat, kode pos, dan negara

<sup>3,4,5</sup>Afiliasi penulis, lengkap dengan alamat, kode pos, dan negara

Email: [author1@mail.com](mailto:author1@mail.com), [author2@mail.com](mailto:author2@mail.com), [author3@mail.com](mailto:author3@mail.com)

### INFO ARTIKEL

Kata kunci:  
Diurutkan berdasarkan  
abjad; Huruf besar pada  
kata pertama; Dari a  
sampai z; Maksimal 5  
kata kunci; Kalimat;  
Pisahkan dengan baris  
baru di antara kata  
kunci.

### ABSTRAK

Abstrak merupakan ringkasan isi laporan atau makalah yang ditulis dengan singkat dan padat serta jelas. Abstrak terdiri dari **100 hingga 250 kata**. Penulisan abstrak ditulis menggunakan paragraf justify atau rata kiri dan kanan. Untuk segala istilah asing, dituliskan dalam format cetak miring. Isian dalam abstrak harus informatif, menjelaskan masalah yang diangkat dalam kegiatan pengabdian yang dilakukan serta solusi yang diperoleh.

*This is an open access article under the [CC BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license*



## 1. PENDAHULUAN

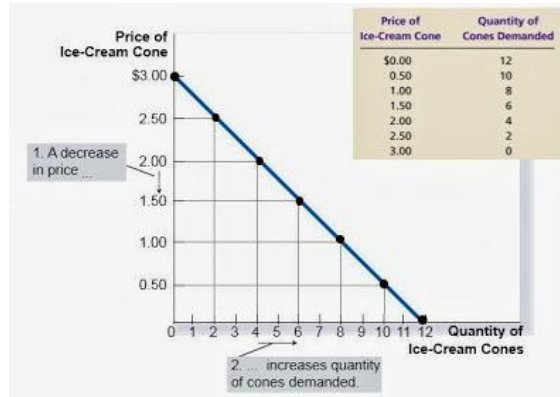
Bagian ini dituliskan tanpa sub judul yang memuat penjelasan latar belakang, analisis situasi, hingga tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat Silakan uraikan hal-hal yang menjadi masalah yang diangkat dalam kegiatan pengabdian masyarakat. Pada akhir pendahuluan, uraikan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat yang ingin dicapai dari kegiatan pengabdian anda. Jenis huruf **Cambria**, **ukuran 11 dengan ukuran kertas A4**. **Batas kertas atas 3 cm, bawah 3 cm, kiri 3 cm dan kanan 2 cm**. Artikel ditulis seefisien mungkin sesuai dengan kebutuhan, dengan panjang artikel sekitar 6-15 halaman.

Pendahuluan harus memberikan konteks atau latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan. Jelaskan mengapa kegiatan ini penting dan relevan dalam konteks masyarakat atau komunitas tertentu. Berikan alasan atau justifikasi mengapa kegiatan pengabdian masyarakat ini perlu dilakukan. Jelaskan manfaat yang dapat diperoleh oleh masyarakat atau komunitas jika permasalahan tersebut dapat diselesaikan atau diberikan solusi yang tepat. Cara termudah untuk menulis artikel Anda agar sesuai dengan format penulisan Jurnal adalah dengan copy paste template ini. Penulisan istilah asing harus ditulis dengan huruf miring.

<sup>1</sup>Email penulis korespondensi: [korespondensi@mail.com](mailto:korespondensi@mail.com)

## 2. METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan berisikan tahapan-tahapan atau urutan kegiatan yang digunakan selama mengerjakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, seperti ceramah, diskusi, pelatihan, *pre-posttest*, dan sebagainya. Metode yang telah dipublikasikan harus ditunjukkan dengan referensi: hanya modifikasi yang relevan yang harus dijelaskan



**Gambar 1.** Gunakan huruf kapital pada setiap awal gambar kata keterangan (Cambria, size 9)

Penjelasan singkat mengenai arti dan makna dari tabel - Metode eksperimen dapat didukung dengan diagram alir, yang menunjukkan dengan jelas proses yang terjadi dan lengkap dengan legenda, skala/dimensi jika diperlukan (Gambar 1). Setiap bagian metode pelaksanaan yang dibuatkan dalam diagram alir, harap dijelaskan detail per tahapnya dalam setiap sub bab berbeda.

### 2.1 Sub Judul 1 [Cambria, Left]

Jika terdapat penomoran pada sub judul, maka gunakan huruf kecil dan abjad seperti berikut:

- a. Bagian Sub Judul 1
- b. Bagian Sub Judul 2

Jika masih terdapat cakupan dari Bagian Sub Judul, maka tuliskan penomoran menggunakan angka seperti:

1. Cakupan 1 dari bagian sub judul 2
2. Cakupan 2 dari bagian sub judul 2

### 2.2 Sub Judul 2

### 2.3 Sub Judul 3

### 2.4 Sub Judul 4, dst

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian 3 yakni Hasil dan Pembahasan, berisi hasil yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan. Bagian ini juga terdiri penjelasan terhadap hasil yang diperoleh. Penulisan sub-bab mengikuti format seperti pada penulisan sub bab di bab 2 diatas. Jika terdapat tabel, maka penulisan tabel dilakukan sebagai berikut:

Tabel harus dilengkapi dengan sumber tahun pengolahan data penelitian. Semua bentuk tabel seperti contoh. Penulisan tabel diletakkan di atas tabel dengan rata kiri. Contoh:

Tabel 2. Judul Tabel (Cambria, size 9)

Mark	Letter	Amount Student
86-100	A	7
81-85	B	4
<85	C	22

Sumber: Data diolah, 2023 (Cambria, italic, size 8)

#### 4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan menjelaskan rangkuman dari kegiatan pengabdian masyarakat yang menjawab segala permasalahan yang diangkat dalam kegiatan. Isi pada bagian ini dituliskan dalam bentuk **paragraf**, bukan poin per poin. Adapun saran menjelaskan tentang usulan-usulan bagi kegiatan pengabdian selanjutnya untuk lebih menyempurnakan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan. Kesimpulan dan saran terdiri dari **minimal 200 kata**.

#### 5. UCAPAN TERIMA KASIH

Bagian ini bersifat opsional. Jika ingin ditambahkan, pada bagian ini dituliskan dalam bentuk paragraf, tidak diberikan nomor. Bagian ini berisi ucapan terima kasih pada pihak yang telah memberi bantuan finansial terhadap terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat anda.

#### REFERENSI

Penulisan referensi atau daftar pustaka WAJIB ditulis dengan menggunakan Software Reference Manager, seperti Mendeley dengan format **APA**, font Cambria **ukuran 10**. Referensi yang digunakan adalah jurnal ilmiah nasional atau internasional, buku-buku terbaru, hasil penelitian, prosiding, laporan penelitian, atau paten minimal 5 tahun terakhir.

##### Buku dengan urutan penulisan:

Penulis, tahun, judul buku (harus ditulis miring) volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit

Contoh: Castleman, K. R., 2004, Digital Image Processing, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey

##### Buku Terjemahan dengan urutan penulisan:

Penulis asli (nama depan, tengah. (disingkat), belakang. (disingkat)), tahun buku terjemahan, judul buku terjemahan (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh : nama penerjemah), nama penerbit terjemahan dan kota penerbit terjemahan.

Contoh: Gonzales, R., P. 2004, Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital), Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta

##### Pustaka dalam bentuk artikel dalam majalah ilmiah:

Urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, nama majalah (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

Contoh: Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, Journal of Information Technology, vol 18, hal 152-159

##### Pustaka dalam bentuk artikel dalam internet (tidak boleh melakukan sitasi artikel dari internet yang tidak ada dilengkapi penulisnya)

##### Artikel majalah ilmiah versi cetakan:

urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, nama majalah (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

Contoh: Wallace, V. P. , Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871

**Artikel majalah ilmiah versi online dengan urutan penulisan:**

Penulis, tahun, judul artikel, nama majalah ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman serta alamat website.

Contoh: Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, :[http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper\\_treatment\\_of\\_obesity.pdf](http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf)

**Artikel umum dengan urutan penulisan:** Penulis, tahun, judul artikel, alamat website (harus ditulis miring), diakses tanggal ...

Contoh: Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tgl 23 Februari 2007

**Maksimal lembar manuskrip adalah 15 lembar**