

ВИСНОВОК
про якість освітньої діяльності у Крупівській
загальноосвітній школі I-II ступенів, внутрішню систему
забезпечення якості освіти за результатами проведення
комплексного самооцінювання внутрішнього аудиту системи
забезпечення якості освіти

<u>Крупівська загальноосвітня школа I-II ступенів Дубровицької міської ради.</u> <u>34188, Рівненська область, Сарненський район, с. Крупове, вул. Шкільна, буд.8.</u> <u>КОТ Ганна Іванівна</u> <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівни</i>								
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	5	3	1	3	8	8	1
Засновник юридичної особи	Дубровицька міська рада							
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	0	5	3	9	0	9	9	7
Юридична адреса	Поштовий індекс			3	4	1	8	8
Рівненська область, Сарненський район, село Крупове,	Телефон			03658-52107				
Вулиця ШКІЛЬНА, будинок 8	Факс			-				
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail			Shkola13@i.ua				
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс			3	4	1	8	8
Рівненська область, Сарненський район, село Крупове,	Телефон			03658-52107				
Вулиця ШКІЛЬНА, будинок 8	Факс			-				
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E- mail			Shkola13@i.ua				
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти				Кот Ганна Іванівна				
Строки проведення самооцінювання				15.11.2020- 17.05.2021				
Розпорядчий документ, на виконання якого проводилося самооцінювання				Наказ від 09.11.2020 № 68				

Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 01 від 21.05.2021 року
Загальна кількість працівників на день перевірки	17
З них педагогічних працівників	12
Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки	49

Особи, які беруть участь у проведенні самооцінювання:

Пришко Віта Федорівна – заступник директора школи з навчально-виховної роботи;

Голяка Лариса Григорівна – голова профспілкового комітету, вчитель історії;

Мозоль Галина Федорівна – член ради школи;

Сайчишина Алла Леонідівна – керівник методичного об'єднання вчителів-предметників.

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа:

Директор Кот Ганна Іванівна

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

інші особи:

не залучалися

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Загальна характеристика закладу освіти

Приміщення Крупівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Дубровицької міської ради (далі – школа/заклад освіти) – одноповерхове, загальна площа – 1200 м², площа навчальних кабінетів – 728 м². У закладі

навчається 49 учнів, що не перевищує проєктну потужність, функціонує 8 класів, з них 1 – клас-комплект (6 учнів), середня наповнюваність класів – 6,1 учнів. Освітній процес на рівні базової загальної середньої освіти забезпечує 12 педагогічних працівників.

заклад провадить освітню діяльність на двох рівнях повної загальної середньої освіти : початковому та базовому.

Освітній процес за рівнем початкової освіти забезпечує 5 педагогічних працівників.

Освітній процес за рівнем базової освіти забезпечує 9 педагогічних працівників.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником (1).
4. Інтерв'ю з представником учнівського самоврядування.
5. Спостереження за освітнім середовищем.
6. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 18).
7. Анкетування учнів (кількість респондентів: 12).
8. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 10).
9. Анкетування батьків (кількість респондентів: 12).
12. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:

За напрямом 1.: Система освітнього середовища

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці	За результатами аналізу інформації, зібраної у процесі спостереження, опитування і вивчення документації, можна зробити висновок, що територія та розташування приміщень у закладі освіти, є безпечними для учасників освітнього процесу. Територія закладу повністю огорожена металевою сіткою, оздоблена багаторічними насадженнями, облаштована квітниками, є недоступною для несанкціонованого заїзду транспортних засобів. Освітлення території школи у вечірній та нічний час забезпечується частково. Керівництвом закладу та відповідальними особами щоденно здійснюється огляд територій на предмет безпечності для організації освітньої діяльності. У закладі освіти наявні географічний, спортивний та ігровий майданчик. Спортивний майданчик для учнів облаштований відповідно до вимог. Однак географічний майданчик дещо занедбаний, а на ігровому майданчику для учнів початкових класів обладнання несертифіковане. Приміщення закладу, недоступне для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Навчальні приміщення закладу розташовані на першому поверсі одноповерхової будівлі. Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень та освітлення в основному відповідають санітарним нормам. Підтримання комфортної температури в приміщеннях опорного закладу забезпечується власною котельнею. Однак, у коридорі взимку температура повітря нижча від встановлених норм, а також є потреба у заміні деяких ламп освітлення на більш потужні.

Питний режим здійснюється відповідно до карантинних обмежень. У закладі учні забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням за рахунок того, що всі школярі є потерпілими від аварії на ЧАЕС. Приміщення їдальні, меблі, столові набори, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Наявні рукомийники, вода, мило, паперові рушники. Вологе прибирання усіх приміщень та провітрювання проводиться регулярно. Сервірування столів здійснюється належним чином, є доступними щоденне та перспективне меню. Переважна більшість учнів і педагогічних працівників, які харчуються у їдальні, задоволені створеними умовами харчування.

Для учасників освітнього процесу у достатній кількості облаштовано внутрішні вбиральні, які утримуються в належному стані.

Переважна більшість батьків та учнів оцінюють облаштування території, утримання приміщень, температурний режим у школі на достатньому рівні.

У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень, комплектування класів із урахуванням чисельності здобувачів освіти та їх особливих освітніх потреб. Кожен педагогічний працівник має робоче місце, а у коридорі частково облаштовані місця для відпочинку учасників освітнього процесу.

У закладі наявні необхідні приміщення та навчальні кабінети для реалізації освітньої програми з відповідним забезпеченням, є шкільний музей «Народознавча світлиця», у якому налічується понад 100 експонатів.

Разом з тим, потребують оновлення реактиви у кабінеті хімії. Проблемним є те, що немає спортивної зали. У холодну пору року діти займаються у спеціально відведеному класному приміщенні.

У закладі освіти регулярно проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Відповідні матеріали розміщені на інформаційних стендах. Це підтвердили учні та педагогічні працівники у ході анкетування. У цілому, учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки. Окрім того, проводяться навчання/інструктажі для учнів та працівників закладу з надання домедичної допомоги. Для цього використовують манекен-тренажер, який наявний у закладі. Облаштовано згідно із вимогами медичний кабінет,

	працює медична сестра. У навчальних кабінетах підвищеної небезпеки є окремі аптечки. Понад 95% педагогічних працівників підтвердили, що у закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу. Однак, у процесі спостереження за навчальними заняттями відмічено, що про дотримання безпеки життєдіяльності (на уроках, де це необхідно) інструктують лише окремі педагоги. Доступ до мережі Інтернет у закладі наявний: дротовий – у навчальних кабінетах та частково бездротовий (за технологією Wi-Fi) – лише в окремих приміщеннях. Встановлено антивірусне програмне забезпечення і програми для блокування доступу до сайтів, несумісних із освітнім контентом. Майже всі здобувачі освіти в анкетах зазначили, що у закладі їх інформують щодо безпечного користування мережею Інтернет, однак близько 30% батьків цю думку не підтвердили. Разом з тим, в окремих навчальних кабінетах якість подачі сигналу є низькою, а у філіях жоден комп'ютер не підключений до мережі Інтернет. У закладі проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності, здійснюється психологічний супровід на всіх етапах адаптації. Керівництво закладу створює комфортні умови для спілкування та співпраці, допомагає у вирішенні проблем (за потреби), надає методичну допомогу. Це підтверджується результатами опитування учасників освітнього процесу (заступника директора, вчителів, батьків). Однак деякі батьків зазначають, що адаптація у їхніх дітей проходила складно. Це може свідчити про недостатню увагу керівництва закладу до цієї проблеми.
--	---

1.2.
Створення
освітнього
середовища,
вільного від
будь яких
форм
наси́льства та
дискримінації

Переважа́на більшість учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище закладу безпечним і психологічно комфортним. У школі систематично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях: у разі відсутності учня/учениці без поважних причин, батьки надають письмові пояснення, які зберігаються у класного керівника. У разі ненадання батьками зворотного зв'язку, у випадку відсутності дитини понад 10 днів, керівництво закладу пише звернення до органу управління освітою, служби у справах дітей та правоохоронних органів. Саме тісна співпраця із зазначеними вище структурами сприяє формуванню відповідального ставлення за наслідки власної поведінки як учнів, так і їхніх батьків.

У цілому, в процесі вивчення освітнього середовища закладу не спостерігались випадки образливої поведінки, прояви психологічного або фізичного насильства.

На сайті закладу та інформаційних стендах оприлюднені правила поведінки.

Переважа́на більшість учасників освітнього процесу вказали, що з правилами ознайомлені та дотримуються їх. Разом з тим, понад 20% педагогічних працівників зазначили, що учні не завжди дотримуються правил, хоча знайомі з ними.

У школі розроблено, затверджено та оприлюднено план заходів із запобігання і протидії булінгу; порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу. Керівництво закладу зазначило, що випадків булінгу не зафіксовано, а з метою недопущення проявів булінгу та інших форм насильства, проводять превентивні заходи за участі відповідних служб. Більшість учнів і батьків підтверджують, що класні керівники проводять роз'яснювальну роботу щодо попередження проявів булінгу та інших форм насильства. Разом з тим, 18 % учнів і батьків зазначили, що у школі проявляються поодинокі випадки кепкування або агресії, найчастіше від однокласників та інших учнів.

У цих випадках за допомогою звертали́ся до класних керівників і проблема вирішувалась конструктивно, а подібних ситуацій більше не траплялося.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Керівництво закладу приділяє увагу формуванню інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Для осіб з особливими освітніми потребами (далі – ООП) створені такі умови: наявний пандус біля бічних входів до школи, забезпечено безперешкодний доступ до приміщень. У закладі немає учнів з особливими освітніми потребами. У цілому освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, сприяє формуванню навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки. Простір закладу містить елементи, що заохочують учнів до пізнавальної діяльності. У класах Нової української школи (1-3 класи) освітній простір є багатофункціональним, містить навчальні осередки відповідно до вимог; гармонійне поєднання кольорів у цих класах створює загальну атмосферу затишку і комфорту. Результати анкетування учнів свідчать, що спортивний інвентар, візуалізація корисної інформації, комп'ютерна техніка і програми, як і наочність, інтернет, лабораторне та мультимедійне обладнання, використовуються часто в освітньому процесі. Учасники освітнього процесу користуються публічно-шкільною бібліотекою, що знаходиться в приміщенні сільського Будинку культури. Бібліотека, простір і ресурси якої частково використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів. За результатами анкетування понад 50% учнів зазначили, що відвідують шкільну бібліотеку з метою самопідготовки та отримання необхідної інформації, а понад 20% здобувачів освіти не користуються нею взагалі. Тому для створення повноцінного простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу приміщення та ресурси бібліотеки потребують осучаснення, в тому числі комп'ютеризації із забезпеченням доступу до мережі Інтернет.
---	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	Вимагає покращення
1.2.	Достатній
1.3.	Достатній
За напрямом 1.: ДОСТАТНІЙ	

За напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання	Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти оприлюднюються на сайті закладу, частково у змісті освітньої програми, у деяких кабінетах на інформаційних стендах. Більшість здобувачів освіти і батьків поінформовані про критерії оцінювання результатів навчання та вважають, що педагоги справедливо оцінюють учнів. Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що усі педагогічні працівники спрямовують освітній процес на забезпечення позитивної атмосфери та мотивації учнів до роботи. Однак лише окремі педагоги добирали домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями та озвучували критерії його оцінювання. Разом з тим переважна більшість учителів використовують виключно рекомендації Міністерства освіти і науки України. Таким чином, реалізація системи оцінювання у закладі освіти не враховує всіх вимог компетентнісного підходу.

2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня	Результати вивчення документації та інтерв'ю із заступником керівника свідчать про те, що моніторингові дослідження із предметів інваріантної складової у закладі освіти проводяться двічі на рік. Однак відсутність чіткої процедури їх реалізації та формальність заходів, проведених за результатами моніторингів, унеможлиблюють коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Понад 75% вчителів стверджують, що застосовують формувальне оцінювання в освітньому процесі. Однак, за результатами спостереження за навчальними заняттями виявлено, що формувальне оцінювання (оцінювання, що спрямоване на відстеження особистісного поступу учнів, формування у них позитивної самооцінки та вміння долати страх помилок), застосовується педагогами початкової школи, у базовій – лише окремі його елементи. Учні в анкетах зазначили, що педагоги аргументують виставлення оцінок, аналізують допущені помилки, визначають шляхи покращення їх результатів навчання та заохочують до подальшого розвитку. Окрім того, більшість учнів переконані, що їх оцінюють з метою відстеження індивідуального прогресу та визначення рівня знань, умінь і навичок.
---	--

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Здобувачі освіти відчують від педагогів підтримку, віру в успіхи, повагу та допомогу. Більшість учнів пов'язують успішність свого навчання із власною працею, частина – із наполегливістю, мотивацією батьків та з рівнем викладання. Здобувачі освіти беруть на себе відповідальність за свої успіхи у навчанні, проте понад 12% вважають, що школа цю відповідальність не розвиває. Понад 75% учнів відповіли, що здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи та 65% педагогів вказали, що ці вміння формують. Однак, спостереження за навчальними заняттями показало, що лише на окремих з них учні отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Лише окремі педагоги формують вміння здійснювати самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Система оцінювання не забезпечує повноцінне формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	Вимагає покращення
2.2.	Вимагає покращення
2.3.	Вимагає покращення
За напрямом 2.: ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ	

**За напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників
закладу освіти**

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Педагогічні працівники системно планують свою діяльність, складають календарно-тематичне планування відповідно до освітньої програми закладу, обираючи для цього різні ресурси (рекомендації МОН, матеріали фахових видань, спільна робота з колегами). Варто відмітити, що 66 % педагогів при плануванні використовують власний досвід. Усі педагоги зазначили, що здійснюють самоаналіз та результативності планування діяльності та змінюють послідовність вивчення тем, коригують кількість годин на вивчення окремого матеріалу (за потреби). Спостереження за навчальними заняттями показало, що педагогічні працівники спрямовують зміст предмету на формування в учнів суспільних та загальнолюдських цінностей, соціальної емпатії, толерантності, інклюзивної культури, створення атмосфери доброзичливості. Більшість педагогів застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти, використовують компетентнісно орієнтовані завдання, які вчать критично та системно мислити і застосувати в практичній діяльності (у новій ситуації) отримані знання та вміння. Однак в окремих

	учителів спостерігається впровадження традиційного підходу із домінуванням монологічного мовлення педагога.
--	---

Висновок Сторінка 11

	Для підвищення якості педагогічної діяльності учителі створюють та використовують електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки. Педагоги поширюють свій досвід у професійних спільнотах. Крім того, розміщують матеріали на сайті закладу у розділі «Наша методична скарбничка», а окремі – у блогах. У самоаналізі власної педагогічної діяльності вчителі підкреслюють, що впроваджують інформаційно комунікаційні технології в освітній процес. Під час підготовки до занять використовують медіаресурси з освітніх сайтів та каналу Youtube. Систематично здійснюють комунікацію з учнями і батьками через телефонний зв'язок та створені для кожного класу Viber-групи. Організують освітній процес із застосуванням інтерактивних платформ Google Meet та Classroom. За результатами анкетування переважна більшість учнів (понад 85%) задоволені організацією дистанційного навчання у закладі.
--	--

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Переважає більшість педагогів забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням інновацій та освітніх потреб учнів. Усі вчителі працюють над підвищенням власного фахового рівня. Пріоритетною тематикою у цьому процесі є: використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті, методичні аспекти викладання предметів та курсів, форми організації освітнього процесу, безпечне освітнє середовище, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій та формування у здобувачів освіти громадянської позиції, законодавче забезпечення освітнього процесу, організація інклюзивної форми навчання, профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти. Окремі вчителі залучаються до експертної діяльності (експертиза підручників з української мови, української та зарубіжної літератури). Один педагог пройшов курси підвищення кваліфікації за програмою підготовки експертів з питань проведення інституційного аудиту. Інноваційна діяльність/ експериментальна робота всеукраїнського або регіонального рівнів на базі закладу не проводиться. Про це зазначили заступник керівника під час інтерв'ю.
3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками,	У школі налагоджено конструктивну співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу. Переважає більшість учнів вважають, що їхня думка враховується, частина (понад 25%) – враховується з окремих предметів. Комунікація з батьками здобувачів освіти найчастіше здійснюється у формах батьківських зборів та індивідуального спілкування. Понад

працівниками закладу освіти	92% батьків підтверджують про налагодженість зворотного зв'язку з педагогами. Водночас у разі виникнення проблемних ситуацій, вони звертаються за допомогою до класних керівників (понад 96%), директора (близько 30%), заступника директора та інших педагогів (понад 15%). У закладі налагоджено професійну співпрацю педагогічних працівників у формах методичних об'єднань педагогів за напрямками, круглих столів, взаємовідвідування уроків, семінарів, індивідуальних консультацій. Майже всі підпрацівники стверджують, що психологічний клімат закладу освіти є сприятливим для співпраці.
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Усі педагогічні працівники зазначили, що здійснюють роботу щодо дотримання академічної доброчесності. Це підтверджують учні у переважній більшості, водночас 12% з них зауважили, що це робиться нерегулярно. Під час спостереження за навчальними заняттями вчителі наголошували про правила дотримання академічної доброчесності та використовували завдання, що унеможлиблюють списування.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
3.1.	Достатній
3.2.	Достатній
3.3.	Достатній
3.4.	Достатній
За напрямом 3.: ДОСТАТНІЙ	

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку на 2020 – 2024 р.р., яку схвалено рішенням педагогічної ради, затверджено керівником та оприлюднено на сайті. У Стратегії визначено мету діяльності закладу освіти, завдання, провідну ідею, принципи, модель випускника та напрями діяльності. Разом з тим відсутні конкретні шляхи досягнення визначених цілей, а очікувані результати не відповідають поставленим завданням. Не прослідковується відповідність документу особливостям і умовам діяльності закладу та не окреслено перспектив їх розвитку. Окрім того, Стратегію не затверджено засновником. Річний план роботи закладу освіти на 2020-2021 навчальний рік схвалено на засіданні педагогічної ради та затверджено керівником. Результати опитувань свідчать, що до розроблення документу долучалися педагогічні працівники та представники учнівського самоврядування у частині планування виховної роботи. Документ частково реалізує Стратегію розвитку закладу: містить аналіз роботи за попередній навчальний рік. Наявні розбіжності між напрямками діяльності та головними аспектами реалізації Стратегії. Не визначаються проблемні питання та шляхи їх вирішення. Це свідчить про формальний підхід до розроблення і реалізації цих документів. 100 % педагогів вважають роботу педагогічної ради системною та ефективною. Тематика засідань відображена у річному плані роботи. Діяльність педради частково реалізує річний план роботи закладу освіти. У школі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у 2019 році, яке схвалено на засіданні педагогічної ради, затверджено керівником та оприлюднено на сайті.

	У документі виокремлені напрями вивчення та оцінювання діяльності закладу, проте не визначено вимоги, критерії, індикатори, методи збору інформації та процедури самооцінювання освітніх і управлінських процесів та аналізу їх результатів. Самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі не проводилося. Керівництво закладу здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника. Це підтверджено вивченням документації та результатами опитування керівника.
--	--

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. Педагоги вважають, що можуть вільно висловлювати свою думку, навіть, якщо вона не співпадає із позицією керівництва, забезпечується зворотний зв'язок та співпраця, розбіжності вирішуються конструктивно. Керівництво закладу освіти відкрите до спілкування, у різні способи забезпечує доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до обговорення актуальних питань, проводиться особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку. Це підтверджують результати анкетування учасників освітнього процесу та вивчення документації. Водночас 18% батьків вважають, що школа переважно не враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень. Заклад освіти оприлюднює та періодично оновлює інформацію про діяльність на власному сайті, інформаційних стендах та сторінці у соціальних мережах (фейсбук). Для оперативного обміну інформацією використовують Viber групи, індивідуальне спілкування.
---	---

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. Із метою підвищення якості освітньої діяльності керівництво закладу освіти застосовує заходи морального та матеріального заохочення до педагогічних працівників. Майже всі педагоги стверджують, що у закладі створено умови для постійного підвищення їх кваліфікації, чергової/позачергової атестації, добровільної сертифікації. Більшість вважають, що для професійного розвитку немає жодних перешкод, однак 23% з них такою перешкодою виокремили недостатню матеріально-технічну базу. Наявний річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників враховує запити педагогів, що підтверджено результатами їх опитування.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що у закладі освіти створено умови для реалізації їх прав і обов'язків. У процесі прийняття управлінських рішень найчастіше враховується думка педагогів та батьків, учнів – з питань організації дозвілля, облаштування освітнього середовища, визначення профілю навчання, курсів за вибором, факультативів (про це свідчать результати анкетування та інтерв'ю з представником учнівського самоврядування). Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності школи. Розклад навчальних занять сформований

	відповідно до освітньої програми з урахуванням розподілу навчального навантаження та вікових особливостей здобувачів освіти. Переважна більшість учнів і батьків задоволені режимом роботи та розкладом занять. У зв'язку із малою наповнюваністю класів (1-2 учні, 4-4 учні) організовано навчання у класі-комплекті. Це дозволяє створити єдиний освітній простір; гарантувати рівний доступ осіб до якісної освіти; забезпечити повноцінний фізичний, духовний, інтелектуальний, соціальний розвиток особистості учнів початкової школи, оволодіння ними ключовими та предметними компетентностями.
--	--

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Розроблено та схвалено рішенням педагогічної ради Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Разом із тим, окремі учні вказали, що інформування є не регулярним. За результатами вивчення документації встановлено, що у закладі освіти питання дотримання академічної доброчесності є предметом обговорення на засіданнях педагогічної ради. Спостереження за навчальними заняттями показали, що вимоги Положення про академічну доброчесність педагогами дотримуються частково: лише окремі вчителі наголошували про правила дотримання академічної доброчесності та використовували завдання, що унеможливляють списування. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, що у ході опитування підтвердили усі педагогічні працівники та практично усі учні вказали, що здебільшого їх інформують про негативне ставлення до корупції на уроках та позаурочних заходах.
--	---

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	Достатній
4.2.	Достатній
4.3.	Достатній
4.4.	Достатній
4.5.	Достатній
За напрямом 4: ДОСТАТНІЙ	

Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

У закладі освіти розроблено та затверджено в установленому порядку (розглянуто на засіданні педагогічної ради, протокол засідання педагогічної ради від 28 серпня 2020 року №11, затверджено наказом керівника від 01 вересня 2020 № 113-О) Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі «Крупівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Дубровицької міської ради».

Положенням передбачено напрями вивчення та оцінювання діяльності закладу, визначено вимоги, критерії, індикатори, методи збору інформації, процедури самооцінювання освітніх і управлінських процесів та аналізу їх результатів.

У закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності проведено.

Керівник групи

В.о. директора школи

Г.І. Кот

21.05.2021 року

(дата)

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо вдосконалення діяльності Крупівської загальноосвітньої школи Дубровицької міської ради за результатами проведення комплексного самооцінювання системи забезпечення якості освіти

З метою вдосконалення діяльності

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. . Забезпечити коригування Стратегії розвитку закладу освіти на основі її ґрунтового аналізу та подати на затвердження засновнику.

2. Із метою покращення освітнього середовища закладу освіти:

2.1. Ужити заходів щодо:

- заміни ламп освітлення на більш потужні у коридорі школи;
- забезпечення оптимальних умов для організації освітнього процесу з природничо-математичних предметів та реалізації завдань відповідно до вимог Державного стандарту базової загальної середньої освіти;
- запровадження принципу “розумного використання” (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);
- удосконалення процесів інформаційної взаємодії та соціально культурної комунікації через підключення закладу до електронної платформи;
- модернізації харчоблоку та активізації роботи щодо формування культури здорового харчування;
- активізації роботи щодо формування навичок безпечної поведінки в інтернеті та реалізації заходів із запобігання та протидії булінгу;
- облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

2.2. Забезпечити:

- робочі місця здобувачів освіти інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності у кабінетах підвищеного ризику;
- системне використання методик для адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес.

2.3. Розробити спільно з представниками учасників освітнього процесу нову редакцію Правил поведінки, які базуються на правах людини та сприяють забезпеченню дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.

2.4. Проводити інформаційно-просвітницькі заходи, тренінги для батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет та попередження кібербулінгу.

3. Із метою покращення системи оцінювання здобувачів освіти закладу освіти:

3.1. Забезпечити:

- оприлюднення усіх критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у різних формах (на сайті закладу освіти, інформаційних стендах, у змісті освітньої програми);
- інформування здобувачів освіти про критерії оцінювання їхніх навчальних досягнень під час проведення навчальних занять перед кожним видом робіт, що будуть оцінені з метою відстеження особистісного поступу учнів;
- проведення навчання, методичних семінарів для педагогів із питань оцінювання навчальних досягнень учнів, його видів та особливостей застосування в освітньому процесі.

3.2. Організувати проведення семінарів для педагогів з питань реалізації формувального оцінювання в освітньому процесі, зокрема звернути увагу на формування вмінь учнів здійснювати самооцінювання та взаємооцінювання.

3.3. Використовувати результати внутрішніх моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з метою системного відстеження та коригування результатів навчальної діяльності учнів та розроблення індивідуальних освітніх траєкторій їх розвитку.

4. Із метою покращення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

4.1. Забезпечити проведення методичних заходів (майстер-класів, семінарів-практикумів, тренінгових програм) для педагогів із питань застосування інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі; освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

4.2. Ознайомити педагогів із освітніми інноваціями, перевіреними у ході експериментів всеукраїнського та регіонального рівнів, та вивчити можливості участі педагогічного колективу в інноваційних освітніх проектах.

4.3. Здійснювати систематичне інформування учнів щодо дотримання норм академічної доброчесності, зокрема використання у навчальній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил посилання на джерела інформації, пропонувати завдання, які унеможливають списування.

4.4 Ознайомити педагогів із процедурою сертифікації з метою популяризації та участі у ній вчителів закладу освіти.

5. Із метою покращення управлінських процесів закладу освіти:

5.1. Узгодити річний план роботи закладу із Стратегією розвитку.

5.2. Внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, визначивши механізми самооцінювання та інструментарій для його проведення.

5.3. Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом проведення щорічного самооцінювання, аналізу результатів та їх врахування у роботі закладу.

5.4. Здійснити моніторинг стану дотримання академічної доброчесності у закладі освіти, результати обговорити на педагогічній раді.

