

Ольга Воротникова

Портфолио: Внутренние коммуникации и контент для команды

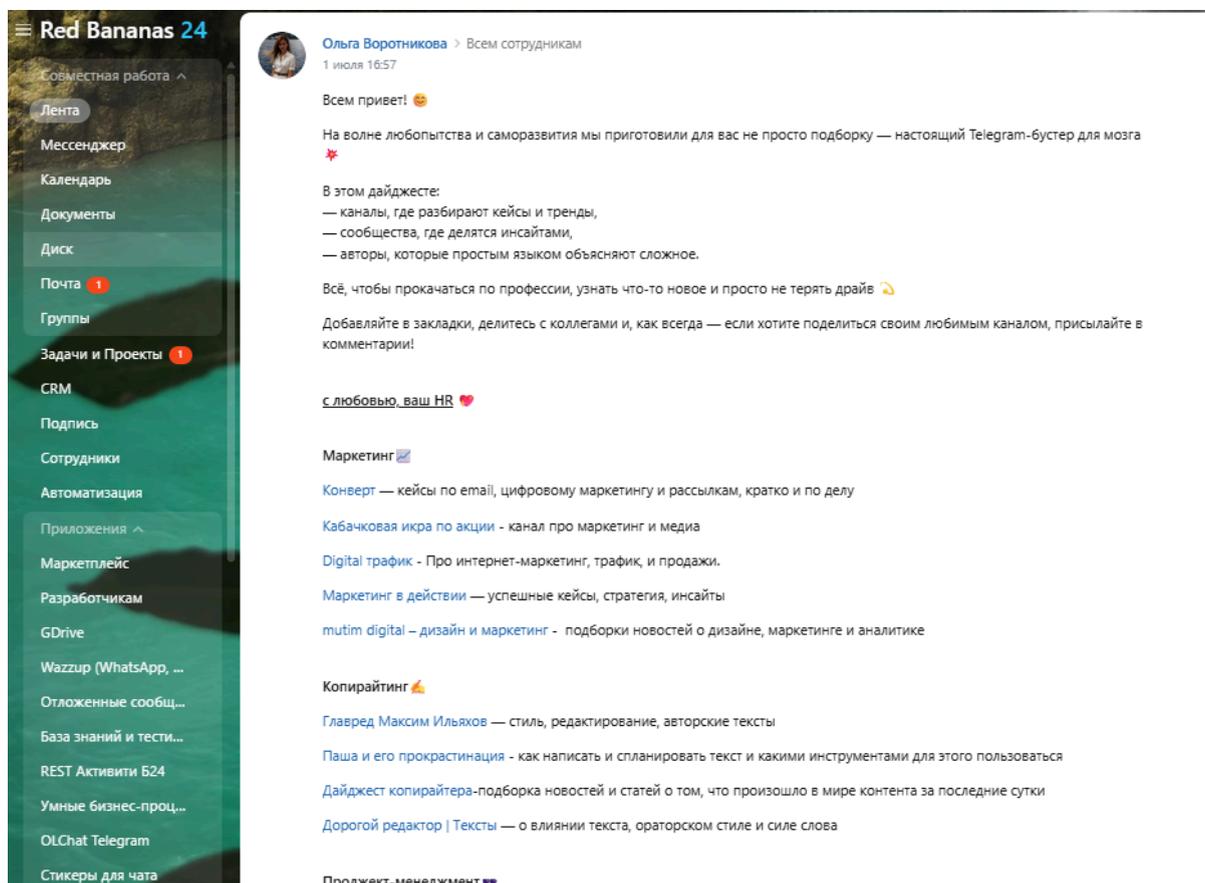
📍 Оренбург | Telegram: @mrs_savinkova | Email: savinkova0501@gmail.com

1. Дайджест Вебинаров/Telegram-каналов для развития сотрудников

Команда испытывала дефицит вдохновения и практического контента. Я собрала подборку каналов по темам маркетинга, копирайтинга, дизайна и написала дайджест в формате тёплого письма от HR — с эмодзи, пояснениями и лёгким тоном. Письмо разлетелось по чатам, коллеги просили продолжения. Формат стал регулярным.

Формат: рассылка в корпоративном мессенджере с лёгким тоном, структура по тематикам, ссылки и пояснения.

Моя роль: идея, написание текста, оформление, подбор каналов и подача в тоне заботы и вовлечения.

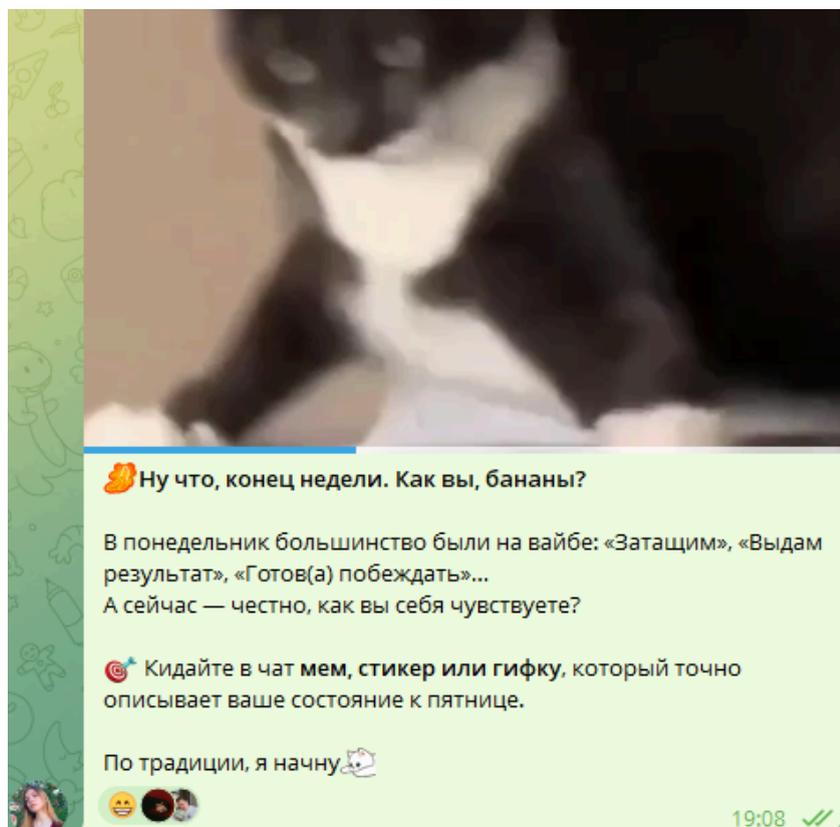


2. Мем недели: короткий путь к командному вайбу

В пятницу все уставали, в чате становилось тихо. Я запустила рубрику «Мем недели» — предложила делиться мемами, которые описывают своё настроение или проект. Это сняло напряжение и сплотило людей. В пятничные чаты вернулся смех. Мемы стали неформальным ритуалом.

Формат: пост в корпоративном телеграмм чате, призыв делиться мемами, которые отражают настроение недели.

Моя роль: придумала и запустила формат, оформила пост с эмодзи и комментариями, собирала и курировала подборку от команды.



3. Планёрка глазами команд: вместо отчётов — живые истории

Планёрки стали формальными и мало кого вовлекали. Я предложила сменить подход: собрать короткие истории от команд — что у них получилось, что порадовало или чему научились. Написала пост-анонс с формой, оформила яркую презентацию. Люди увидели себя на общем экране, в презентации звучали живые цитаты. Формат стал любимым и повторяется до сих пор.

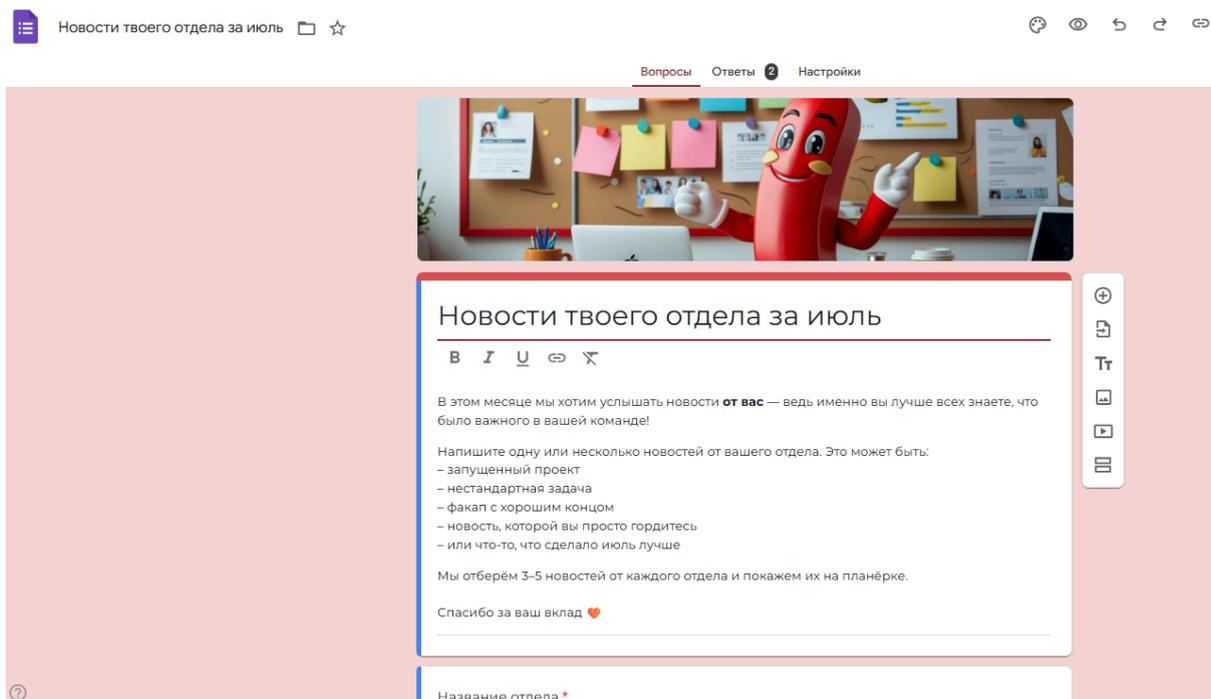
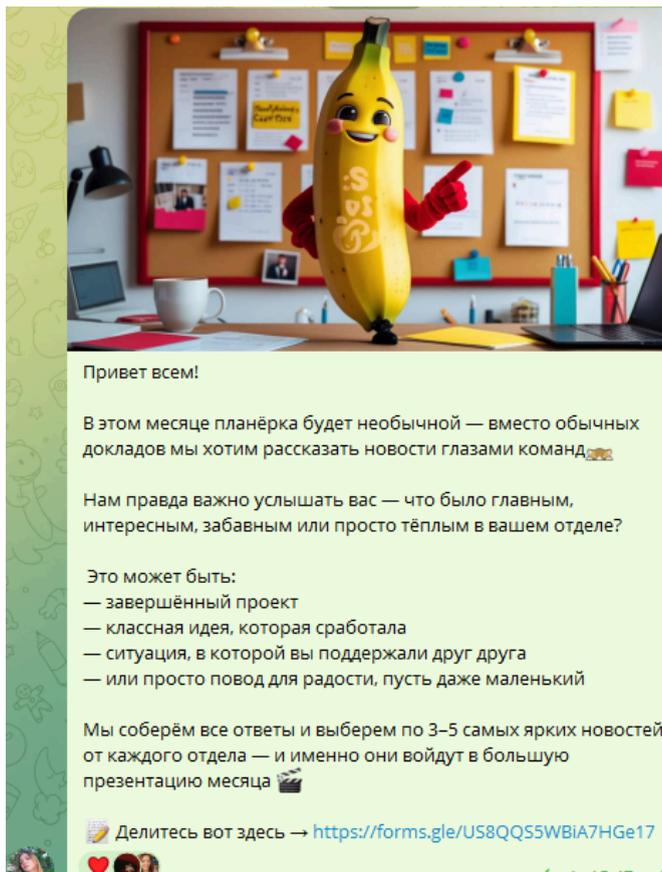
Формат: пост в мессенджере с пояснением концепции и ссылкой на форму сбора ответов.

Моя роль: идея смены формата, оформление текста, написание call-to-action, визуализация.

Фрагмент:

— Что было теплым, главным, забавным?

— Инициатива, поддержка, просто хороший повод улыбнуться?

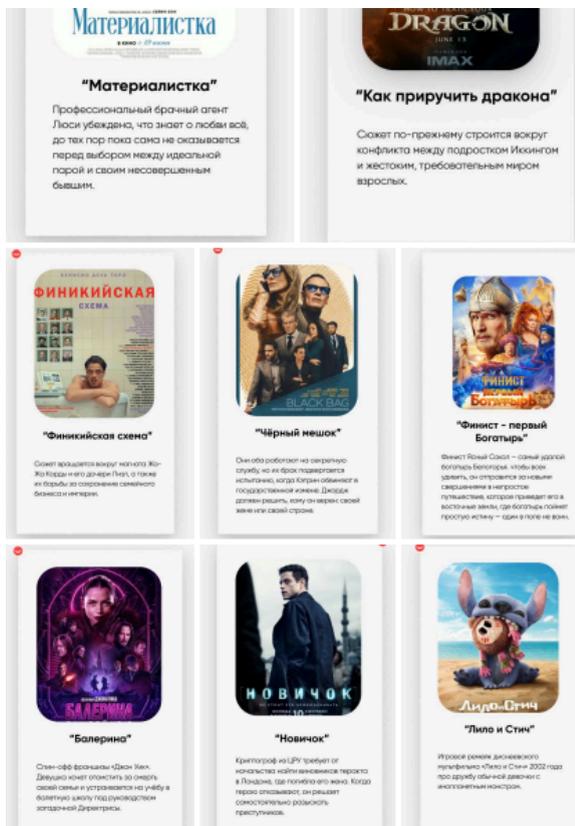
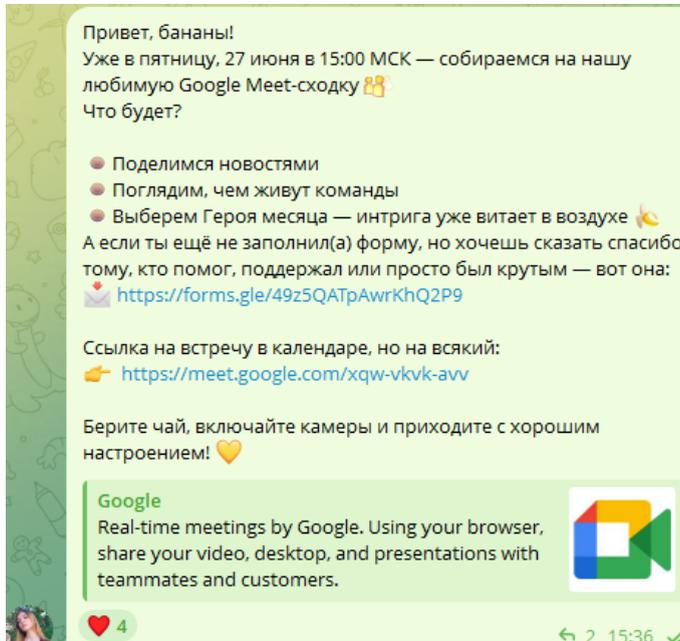


4. Подготовка и оформление планёрок

Цель: превратить регулярные планёрки в вовлекающий и ожидаемый формат.

Формат: сценарий + анонс + визуально оформленная презентация (в Canva или Figma).

Моя роль: полная подготовка — от идеи (тематика месяца, формат подачи), сбора информации с команд до написания поста-анонса и сборки финальной презентации. Темы подбираю с лёгкой геймификацией или сюжетным подходом: «Прокачка месяца», «Время кино», «Сюрпризы из отделов» и т.д.



и подборка фильмов из презентации! 💕



5. Активность «Герой месяца»

В компании не было формата признания вклада. Я придумала механику «Герой месяца»: коллеги номинировали друг друга, я оформляла пост, делала мини-интервью, вручала подарок. Это оживило культуру признания. Сотрудники чаще благодарили друг друга, а герой получал тёплый фидбэк и внимание всей команды.

Формат: ежемесячный формат голосования/выбора + оформление поста о победителе и мини-интервью + подарок/сертификат.

Моя роль: запуск и ведение активности, тексты, оформление, коммуникация с участниками.



6. Онбординг: чтобы с первого дня было не страшно

Новички терялись: непонятные процессы, ссылки разбросаны. Я создала визуальную карту процессов, чек-листы, welcome-презентацию, гайды по инструментам. Всё — в дружелюбном тоне, без «канцелярита». В ответ получала «спасибо, было просто и понятно» — и сама сэкономила время, потому что всё было структурировано.

Формат: презентация с welcome-информацией, памятки по процессам, Telegram-гайды, структура команды, полезные ссылки и шаблоны.

Моя роль: создала и оформила онбординг-материалы, включая визуальный формат, тексты и ссылки на инструменты. Также писала welcome-письма и сопровождающие посты.

Что тебе точно пригодится после онбординга

Привет!
Онбординг — прошёл. Но теперь начинается самое интересное — ты вливаешься в ритм нашей команды. Вот короткий путеводитель, что тебе реально поможет не потеряться, а почувствовать, что ты уже «свой».

- 1 Где всё происходит?**
[Битрикс24](#) — это наш командный штаб. Там задачи, календарь, структура, чаты по отделам и проектам.
[Общий Telegram-чат](#) — живое общение, мемы, обсуждения.
- 2 Кто тебе поможет?**
Твой тимлид: [Имя + контакт]
HR/People-менеджер: [Воротникова Ольга](#)
Технические вопросы: [например, «как настроить почту, Figma, Аспро и прочее»] —
Наш бухгалтер по ЗП, договорам и NDA (да, всё под контролем) —
- 3 Что почитать/посмотреть?**
 [\[Презентация о компании\]](#) — краткий гид по нашему миру
 [\[Наша культура и ценности\]](#) — за что мы держимся
 [\[Прошлый мем-дайджест\]](#) — чтобы оценить уровень юмора
- 4 Что у нас бывает?**
Мем недели — пятничная разрядка. Заходи, шути, смотри, как оживает команда.
Дайджест возможностей — регулярная подборка вебинаров, событий, инструментов для прокачки.
Герой месяца — каждый месяц выбираем человека, чья энергия зарядила всех.
Открытая статистика и командные новости — мы за прозрачность.

И ПОМНИ:

Задавать вопросы — нормально. Даже круто.

Лучше спросить, чем молчать.

Никто не ждёт, что ты с первого дня поймёшь всё.

Своё место ты не найдёшь — ты его создашь. Мы рядом.

Дополнительно могу предоставить:

- Welcome-письма для новичков
- Сбор обратной связи и eNPS-опросы
- Инструкции по корпоративным процессам в human-friendly формате

Больше скриншотов в гугл папке с открытым доступом -

<https://drive.google.com/drive/folders/125cwGiRmVa7zrAZbasKHHjUD6kEywOfq>