Отчет по льготному питанию

В ноябре 2021 г. по запросу школ были доработаны новые формы отчета по льготному питанию по дням, по дням и льготным категориям.

Для формирования перейти в **Документы > Электронные талоны.** Откроется сайт sc.glolime.ru. Выбрать пункт меню «**Отчеты**»:



Также можно перейти в отчеты через ЛК ОПП в **Отчеты > Питание льготников > По** электронным талонам > По дням или По дням и льготным категориям:



1. Отчет по электронным талонам. По дням

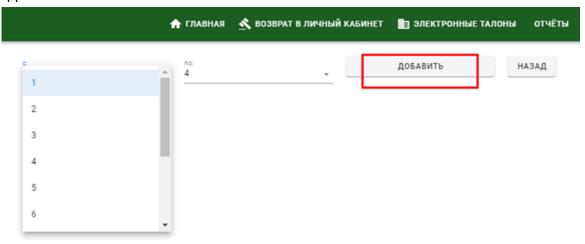
По умолчанию формируется отчет с группировкой классов 1-4 и 5-11:



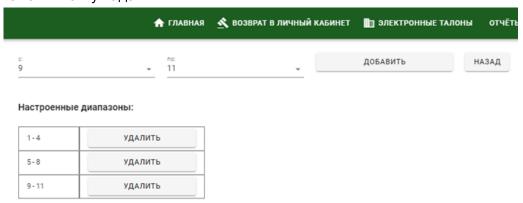
ОПП может самостоятельно настроить диапазон классов, отображаемых в отчете. Для этого необходимо нажать кнопку «Настроить»:



В открывшемся окне нужно добавить диапазоны классов, по которым будет сгруппирован отчет. Для этого выбрать в выпадающих списках «с» и «по» необходимые классы, нажать кнопку «Добавить»:



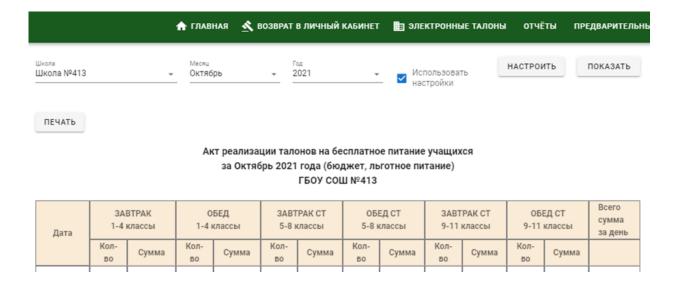
Отобразится информация в поле «Настроенные диапазоны». Для корректировки диапазона нажать кнопку «Удалить»:



После того как диапазоны настроены, нажать кнопку «Назад». Отметить галочку «Использовать настройки» и нажать «Показать»:



Сформируется отчет с группировкой классов согласно настройке:



2. Отчет по электронным талонам. По дням и льготным категориям

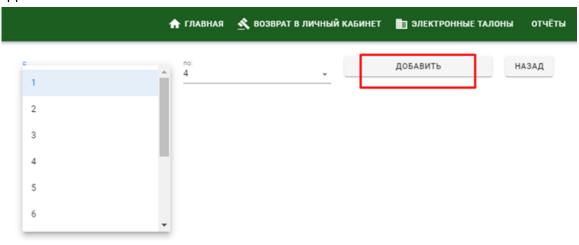
В отчет по дням и льготным категориям автоматически подтягиваются диапазоны, настроенные в отчете по дням.

Если ранее диапазоны не были настроены, появится предупреждение:

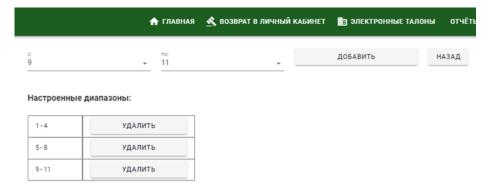


Для настройки диапазонов классов нажать на кнопку «Настроить».

В открывшемся окне нужно добавить диапазоны классов, по которым будет сгруппирован отчет. Для этого выбрать в выпадающих списках «с» и «по» необходимые классы, нажать кнопку «Добавить»:

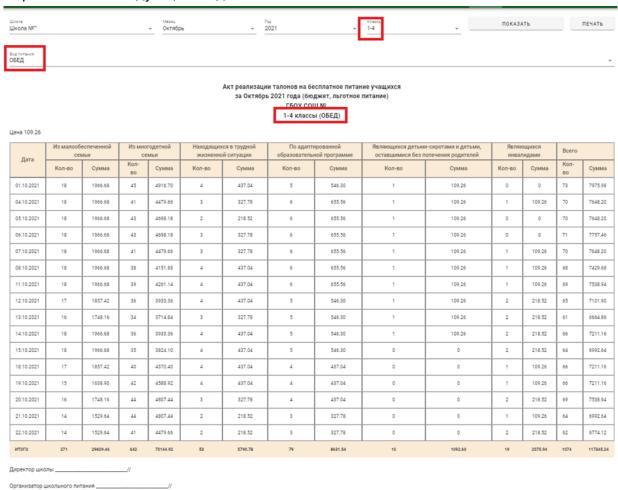


Отобразится информация в поле «Настроенные диапазоны». Для корректировки диапазона нажать кнопку «Удалить»:



После того как диапазоны настроены, нажать кнопку «Назад». Отметить галочку «Использовать настройки» и нажать «Показать»:

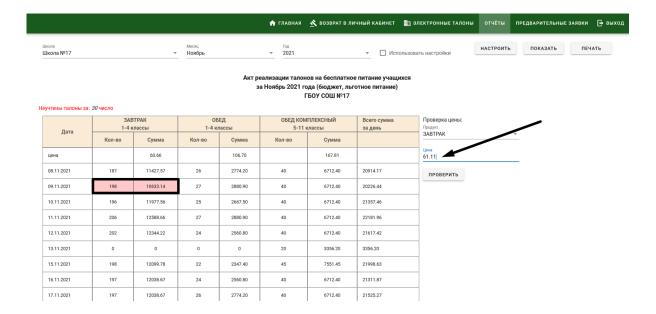
Откроется отчет следующего вида:



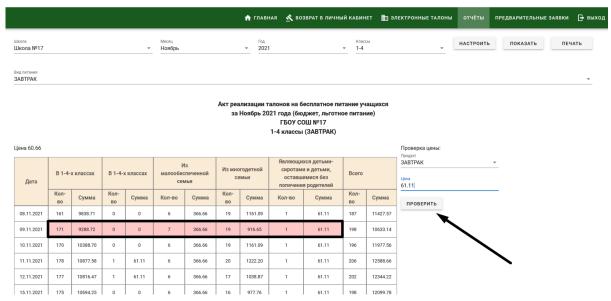
Для формирования отчета по определенной категории необходимо выбрать из выпадающего списка «Вид питания» и «Классы».

Доработан интерфейс отчетов, теперь если в какой-то день была указана неправильная цена на какой либо льготный рацион, то это все можно отследить в отчете по дням\по дням и льготным категория:

Для проверки необходимо выбрать рацион и указать установленную цену на этот льготный рацион, после чего нажать кнопку Проверить.



В отчете будет подсвечены красным те дни, в которых стоит неверная цена, по этим дням необходимо пройтись и через кнопку "Рационы" установить правильную цену, сохранить и учесть внесенные изменения.



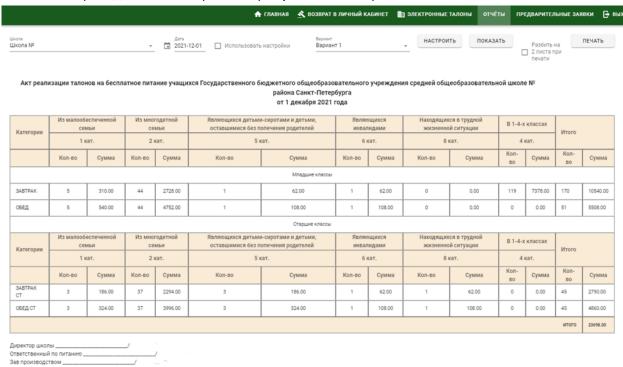
3. Акт реализации на дату

До декабря 2021 использовался путь для формирования акта: Документы > Акт о реализации.

С декабря 2021 корректное формирование акта только через **Документы > Электронные** талоны > Отчеты > Акт реализации талонов на дату:

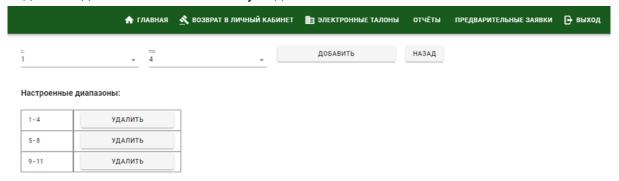


По умолчанию формируется Акт с разделением по льготным категориям и группировкой по классам 1-4 (младшие классы) и 5-11 (старшие классы):



Если ранее в Отчетах были установлены настройки с разбивкой по классам, то при отмеченной галочке «Использовать настройки», в Акты реализации они подтянутся автоматически.

Для проверки установленных диапазонов нажать кнопку «Настроить». В открывшемся окне можно произвести редактирование ранее созданных диапазонов. Для этого выбрать в выпадающих списках «с» и «по» необходимые классы, нажать кнопку «Добавить». Для корректировки ранее созданного диапазона нажать кнопку «Удалить»:



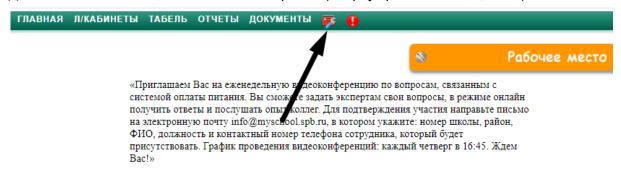
В отчет попадут только те категории, которые были отмечены в этот день. Если какая-то льготная категория не была отмечена в этот день, то в этом отчете она не будет отображаться.

Для печати нажать кнопку «Печать». При печати формируется две одинаковых таблицы. Если нужно, чтобы они были напечатаны на двух листах, то поставить галочку «Разбить на 2 листа при печати».

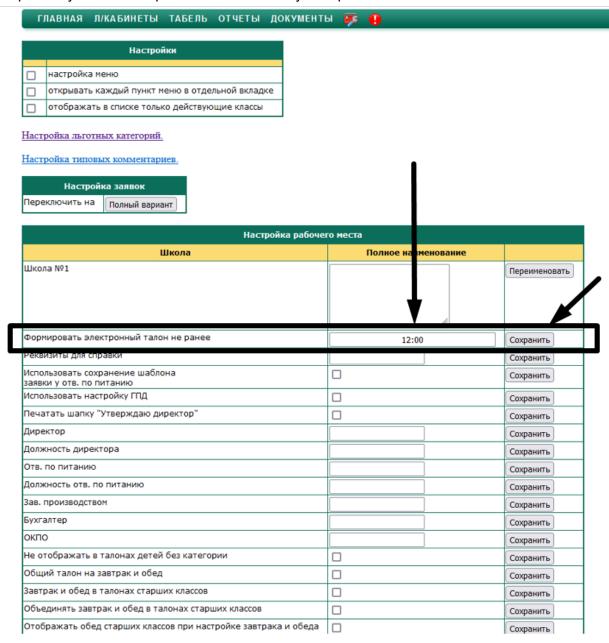
Установка ограничения времени формирования электронного талона

Добавлена новая функция установки времени до которого учитель не сможет подписать талон.

Для этого Вам необходимо зайти в настройки (вверху красный чемоданчик)



Далее в таблице с настройкой рабочего места напротив графы "формировать электронный талон не ранее" установить время и нажать кнопку "Сохранить"



При попытке учителем нажать кнопку "подписать талон" до установленного времени будет всплывать предупреждение:

