



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про дисципліну.

Назва дисципліни	Хмарні сервісні технології в публічному управлінні та адмініструванні
Викладачі	Пойда Сергій Андрійович
Профайл викладачів	http://academia.vinnica.ua/index.php/k2-showcase/k2-tag/97-struktura-akademiji/viddili/124-viddil-dystans-navch
Контактний телефон	(0432) 55-65-68
E-mail	Serj.pojda@gmail.com, morkvinka1965@gmail.com
Консультації	Очні консультації: відповідно до графіку роботи викладачів Онлайн консультації: за попередньою домовленістю Viber (+380664806878) в робочі дні з 9 ³⁰ до 17 ³⁰

2. Анотація до дисципліни.

Програму навчальної дисципліни «Хмарні сервісні технології в публічному управлінні» розроблено з урахуванням сучасних тенденцій в умовах формування та розвитку нових соціально-економічних відносин у суспільстві. Змістовно програма спрямована на здобуття слухачами та студентами знань у галузі використання інформаційних (хмарних) сервісів та ресурсів в управлінській діяльності сучасного керівника. Складові програми навчальної дисципліни забезпечують набуття студентами достатніх знань, створюють базу для подальшого поглиблення професійної компетентності у галузі управління та адміністрування.

3. Мета та завдання дисципліни.

Метою навчальної дисципліни «Хмарні сервісні технології в публічному управлінні» є розвиток умінь використання інформаційно-комунікаційних технологій, навичок використання хмарних сервісів у професійній діяльності управлінця, вдосконалення вмінь підбору хмарних сервісів, у відповідності до поставленої задачі, опанування уміннями організації колективної роботи, проведення моніторингу, формування електронного портфоліо засобами хмарних сервісів.

Основні завдання:

- формуванні понять про хмарні сервіси та їх основні можливості

- оволодінні навичками організації спільної роботи засобами хмарних сервісів;
- розвитку практичних навичок використання ІКТ у професійній діяльності управлінця;
- використанні хмарних сервісів для проведення моніторингу;
- спрямуванні на постійне оновлення знань щодо можливостей сучасних хмарних сервісів;
- формуванні стійких установок використання хмарних сервісів у професійній діяльності з метою підвищення її ефективності;

4. Програмні результати навчання.

ПР1. Розуміти сутність і основні принципи функціонування хмарних сервісів;

ПР2. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань;

ПР3. Розуміти специфіку та вміти організовувати колективну діяльність засобами хмарних сервісів;

ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел;

ПР5. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження

ПР6. Обирати та застосовувати адекватні обраній меті хмарні сервіси для реалізації поставлених управлінських завдань;

ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати результати власної діяльності;

ПР8. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культурні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР9. створювати електронні публікації у відповідності до положень закону про авторське право та суміжні права;

ПР10. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності управлінця.

5. Обсяг дисципліни.

Вид заняття	Кількість годин	Для денної форми навчання	Для заочної форми навчання
Лекційних занять			2
Практичних занять			6
Семінарських занять			
Лабораторних занять			
Залік			2
Всього аудиторних			10
Самостійна робота студента			110
Всього			120

6. Ознаки дисципліни.

Курс (рік навчання)	Семестр	Кількість кредитів / годин	Кількість змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Нормативна /вибіркова
1	1,2	120 /4	3	залік	нормативна

7. Технічне й програмне забезпечення / обладнання.

Освітній процес за дисципліною «Хмарні сервісні технології в публічному управлінні» реалізується у комп'ютерному класі. Студенти (за бажанням) можуть використовувати власні пристрої (ноутбуки, планшети, смартфони), які можуть приєднуватись до мережі Інтернет.

Всі завдання на очному та міжсесійному етапах виконуються на базі платформ дистанційного навчання E-front та Google Class. Студенти працюють використовуючи облікові записи на @gmail.com.

Лекційні заняття проходять в мультимедійній аудиторії, що оснащена комп'ютером і проектором.

Семінарські та практичні заняття проходять в комп'ютерному класі. Перша частина заняття присвячена новому матеріалу. Друга частина - виконання практичних завдань з метою закріплення матеріалу.

Для практичних занять необхідні:

- Комп'ютерні класи, оснащені ПЕОМ Intel Pentium 4.
- Програмне забезпечення: Microsoft Windows XP / 2000, Windows 7,10.

У період сесії студенту бажано мати мобільний пристрій (телефон, смартфон) для оперативної комунікації з адміністрацією, методистом та викладачами з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу) та оргтехніку для комунікації з адміністрацією, методистом, викладачами та підготовки (друку) рефератів курсових і випускних робіт.

8. План вивчення навчальної дисципліни для заочної форми навчання.

№ з/п	Тема	Вид заняття	Виклад змісту теми
Змістовий модуль 1. Хмарні технології в професійній діяльності управління			
1	Тема 1 Вступ . Хмарні технології в професійній діяльності управління	Лекційне заняття / 2 год	Огляд хмарних сервісних технологій та їх використання в професійній діяльності управління
		Самостійна робота / 2 год.	Загальні поняття про хмарні технології. Необхідні умови для роботи в «хмарах». Переваги та недоліки використання хмарних сервісів. Моделі хмарних технологій. Моделі розгортання «хмар». Найпопулярніші хмарні сервіси.
	Тема 2. Основи дистанційного навчання	Практична робота / 2 год	Основи дистанційного навчання Робота з платформами дистанційного навчання E-Front, Goggle Class
		Самостійна робота / 2 год.	Основні поняття дистанційного навчання. Технології дистанційного навчання. Моделі дистанційного навчання. Платформи дистанційного навчання. Переваги

			та недоліки дистанційного навчання. MOOC-курси. Приклади MOOC в Україні.
	Тема 3. Використання віртуального диску в професійній діяльності управлінця	Практична робота / 1 год	Використання віртуального диску в професійній діяльності управлінця
		Самостійна робота / 5 год.	Поняття віртуального диску, як сервісу для резервного зберігання даних в Інтернет. Приклади безкоштовних віртуальних дисків: Google Disk, One Drive, DropBox та інші. Розміщення інформації на віртуальному диску, завантаження інформації з віртуального диску, надання доступу до інформації. Файлообмінні сервіси, як засіб тимчасового зберігання та передачі даних. Приклади, можливості, особливості, використання.
	Тема 4. Інформаційні технології у організації документообігу	Практична робота / 1 год	Інформаційні технології у організації документообігу
		Самостійна робота / 5 год.	Організація документообігу організації. Використання сервісів Google, Office 365 для організації документообігу. Формування єдиного інформаційного середовища організації. Використання месенджерів (Skype, Viber, Facebook Messenger) з метою організації документообігу організації. Використання Google Hangouts з метою проведення віртуальних нарад. Шифрування документів.
	Тема 5. Організація розрахунків засобами ІКТ	Самостійна робота / 8 год.	Організація розрахунків засобами ІКТ. Електронні таблиці.
	Тема 6. Електронна підтримка публічного виступу управлінця засобами хмарних технологій	Практична робота / 2 год	Електронна підтримка публічного виступу управлінця засобами хмарних технологій. Системи підготовки та проведення презентацій
		Самостійна робота / 10 год.	Електронні системи для створення та проведення презентацій. Створення презентацій засобами MS Powerpoint, Open Office, Impress. Правила створення презентацій. Дизайн та оформлення презентацій. Анімація елементів презентації. Створення презентацій засобами Microsoft Online PowerPoint, Google Презентації, Prezi, Sway. Завантаження створених офлайн презентацій до мережі Інтернет. Обробка завантажених презентацій засобами хмарних технологій. Особливості проведення презентацій засобами оф-лайн редакторів та хмарних технологій. Використання систем підготовки і проведення презентацій. Особливості підготовки сучасної презентації. Особливості організації і проведення виступу з електронною підтримкою.
	Тема 7. Використання електронної пошти в	Самостійна робота / 2 год	Електронна пошта. Корпоративна електронна пошта. Правила етикету при листуванні електронною поштою. Створення облікового запису на безкоштовному поштовому сервері. Правила та обмеження щодо

	професійній діяльності управлінця		використання електронної пошти. Функції електронної пошти: написати листа, відповісти, відповісти всім. Передача фалів електронною поштою, особливості передачі файлів великого розміру. Розсилка повідомлень великій кількості адресатів. Спам.
	Тема 8. Формування електронного портфоліо управлінця засобами хмарних технологій	Самостійна робота / 20 год	Портфоліо управлінця, його складові. Поняття електронного портфоліо. Хмарні сервіси, які можна використати з метою створення електронного портфоліо. Організація інформації на віртуальному диску. Використання Google Фото та Youtube для створення електронного портфоліо. Створення блогів на Blogger, LiveJournal, Освіта.ua та інших хмарних сервісах. Створення сайтів за допомогою Google Сайтів. Особливості розміщення інформації на створених ресурсах. Використання віртуального диску для збереження матеріалів портфоліо. Створення фотоальбомів засобами Google Фото. Використання YOUTube для розміщення відеоматеріалів. Представлення матеріалів портфоліо засобами блогів та сайтів, Wiki-сторінок, он-лайн спільнот. Публікація вбудованих об'єктів на блогах, сайтах, Wiki, в спільнотах. Формування позитивного іміджу управлінця засобами соціальних мереж.
	Тема 9. Організація колективної роботи з використанням хмарних технологій	Самостійна робота / 2 год	Основні принципи організації колективної роботи засобами хмарних сервісів. Рівні доступу до документів. Організація колективної роботи у Google Документах. Організація колективної роботи у Google Sheets. Організація колективної роботи у Google Презентаціях. Організація колективної роботи у MS online Word. Організація колективної роботи у MS online Excel. Організація колективної роботи у MS online Powerpoint. Організація спілкування засобами он-лайн месенджерів, Google Hengouts. Використання мобільних пристроїв при організації колективної роботи. Переваги і недоліки моделі BYOD.
	Тема 10. Інструменти електронної демократії в професійній діяльності управлінця	Самостійна робота / 20 год	Інструменти електронного урядування (веб-сайти для надання послуг, електронні термінали, гарячі телефонні лінії (контакт-центри), бази даних, система внутрішнього електронного документообігу, центри надання адміністративних послуг). Рівні е-урядування (інформативний, інтерактивний односторонній, інтерактивний двосторонній, транзакційний). Приклади функціонуючих інструментів е-демократії: портал «Відкрите місто», Єдиний державний веб-портал відкритих даних, е-петиції, конкурс IT-проектів з е-демократії EGAP CHALLENGE, Бібліоміст, система місцевих петицій, соціальний інспектор, карти львів'янина/киянина, молодіжні хакатони.
	Тема 11. Організація моніторингу з використанням хмарних технологій	Самостійна робота / 10 год	Організація моніторингу і тестування в організації. Особливості розробки анкет. Особливості розробки тестів, створення сертифікованих тестів. Особливості створення анкети у сервісі Google Forms. Особливості обробки результатів анкетування у сервісі Google Forms. Особливості створення анкет у сервісі MS online Forms. Особливості обробки результатів анкетування у сервісі MS online Forms.
Змістовий модуль 2. Авторське право			
№ з/п	Тема	Вид заняття	Виклад змісту теми

	Тема 2.1. Авторське право	Самостійна робота / 2 год.	Поняття про авторське право. Закон України «Про авторське право та суміжні права». Використання положень закону про авторське право при створенні та оформленні електронних публікацій. Правила перепоста публікацій інших авторів на власних електронних ресурсах. Можливості Blogger, Google сайтів при вказуванні посилання на зовнішні ресурси. Оформлення посилань на використані матеріали за допомогою сервісу vak.in.ua.
Змістовний модуль 3. Дослідження розумового розвитку та загальних властивостей особистості			
№ з/п	Тема	Вид заняття	Виклад змісту теми
	Тема 3.1. Забезпечення захисту інформації. Безпека в мережі	Самостійна робота / 2 год.	Організація безпечного використання інформаційних технологій. Безпечне використання сервісів мережі інтернет. Безпечне використання соціальних мереж. Безпечне використання електронної пошти. Використання антивірусних програм.

9. Контроль і оцінка

Поточне тестування та самостійна робота													Сума
Змістовий модуль 1											Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.1	T.1	100
5	5	10	10	5	10	5	5	10	10	10	5	10	

10. Рекомендована література

Основна:

1. Литвинова С. Г. «Хмарні сервіси Office365» : навч. посібник / С. Г. Литвинова, О. М. Спирін, Л. П. Анікіна / за заг. ред. С. Г. Литвинової. – К. : Компринт, 2015. – 170 с.

2. Моделювання й інтеграція сервісів хмаро орієнтованого навчального середовища : колект. монографія / Н. Копняк, Г. Корицька, С. Литвинова, Ю. Носенко, С. Пойда, В. Седой, О. Сіпачова, І. Сокол, О. Спирін, І. Стрило, М. Шишкіна; ред.: С. Г. Литвинова; НАПН України, Ін-т інформ. технологій і засобів навчання. - Київ : Компринт, 2015. - 160, [1] с. - укр.

3. Моніторинговий супровід інноваційної діяльності [Текст] / Оксана Мариновська //Тестування і моніторинг в освіті. – 2012. - № 7-7. – С.89-96

4. Василенко Н. В. Портфоліо педагога й учня / Надія В. Василенко. – К. : Основа, 2010. – 63 с.
5. Електронна демократія: навч. посіб. / Н. В. Грицяк, С. Г. Соловійов; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Н. В. Грицяк. – К. : НАДУ, 2015 – 66 с.
6. Кукарін О. Б. Інформація в державній установі ХХІ століття / Державна служба України в історичному контексті: проблеми становлення та розвитку: матеріали наук.-практ. конф. до 90-річчя держ. служби України (Київ, 18 листоп. 2008 р.): у 2 т. – К. : НАДУ, 2009. Т.2: у 3 ч. – Ч. 1.
7. Моніторинг та аудит інформаційних технологій в системі управління організацій [Текст] / В.К.Галіцін, Р.Л.УС //Моделювання та інформаційні системи в економіці. – 2012. – Вип. 86. – С.256-262
8. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
9. Інформатизація профільного загальноосвітнього закладу: управлінський аспект / Н.В.Василенко. - Х.: Вид.група “Основа”, 2013. - 128с. - (Бібліотека журналу “Управління школою”; Вип. 7 (127)).

Допоміжна

1. Сіленко А. Інформаційні технології – новий імпульс для пошуку парадигми майбутнього суспільства / А. Сіленко // Політ. менеджмент. – 2007. – № 3. – С. 97–98.
2. Юдін О. К. Захист інформації в мережах передачі даних/ О. К. Юдін, О. Г. Корченко, Г. Ф. Конахович. — К. : Вид-во ТОВ НВП «Інтерсервіс». — 2009.

Інформаційні ресурси

Спеціалізовані довідкові матеріали за дисципліною, які у відкритому доступі надані у мережі інтернет

1. Букач А.В. Сервіси Google у професійній діяльності педагогічного працівника / А.В.Букач: [Електронний ресурс]. — <https://drive.google.com/file/d/0B9n7GdHk6xL9V2lXY0hmcVVUM3c/view>

2. Василенко Н.В. Хмарні технології: управлінський аспект / Н.В. Василенко: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25341432>
3. 10 сервісів для резервного зберігання даних в Інтернеті <http://www.stasdesign.com/2011/09/10.html>
4. Биков В. Ю. Відкрите навчальне середовище та сучасні мережні інструменти систем відкритої освіти [Електронний ресурс] / В. Ю. Биков. – Режим доступу: http://www.ii.npu.edu.ua/files/Zbirnik_KOSN/16/2.pdf
5. Бондаренко Т.С. Система хмарного моніторингу якості професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників file:///C:/Users/User/Desktop/pedp_2015_2_8.pdf
6. Васильєва Н.В. Підходи до оцінювання якості надання адміністративних послуг органами виконавчої влади в Україні [Електронний ресурс] // Електронне наукове фахове видання «Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2013. – № 9. – Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=633>
7. Колос К. Р. Служба Google Sites як засіб узагальнення педагогічного досвіду вчителя [Електронний ресурс] / К. Р. Колос // Електронний збірник наукових праць Запорізького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. – Запоріжжя, 2014. – Випуск № 1 (15). – Текст. дані. – Режим доступу: http://virtkafedra.ucoz.ua/el_gurnal/pages/vyp18/kolos_k-r.pdf
8. Проект концептуальних засад з розвитку електронної освіти в Україні : станом на 12 берез. 2013 р. : громадське обговорення [Електронний ресурс] // МОН України : офіц. веб-сайт. – Текст. дані. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/ua/pr-viddil/1312/1381224620/>
9. Шишкіна М. П. Застосування інформаційних технологій в науково-експериментальній діяльності [Електронний ресурс] / М. П. Шишкіна / Інформ. технології і засоби навчання. – 2008. – № 2(6). – Текст. дані. – Режим доступу: <http://lib.iitta.gov.ua/370/>

10. Шокалюк С.В. Хмарні технології у загальноосвітніх навчальних закладах / С.В. Шокалюк, І.С. Закарлюка : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://tmn.ccjournals.eu/index.php/cte/2013/paper/downloadSuppFile/68/51>