

MANUAL DE USUARIO INSTITUCIONAL

ADMINISTRACIÓN

DE USUARIOS



Gestione las notificaciones electrónicas de su Institución

Versión 0.1 | Junio 2025



SECRETARÍA

gob digital



Equipo

Coordinación

Natalia Bahamonde
Brigith García

Textos

Natalia Bahamonde
Brigith García

Diseño

Patricio Yáñez



El presente documento es un material didáctico, cuyo contenido ha sido preparado para ser utilizado por las instituciones como ayuda para utilizar la Plataforma de Notificación del Estado. Siendo así, **queda expresamente prohibida su divulgación bajo cualquier modalidad**, sea total o parcial, fuera del contexto señalado.

El mal uso del material didáctico por parte del funcionario de la institución participante, lo hará responsable frente a terceros por los perjuicios que aquello provoque.

Índice

Índice	3
Introducción	4
Administración de usuarios	5
Crear Usuarios	7
Editar Usuarios	13
Eliminar Usuarios	16



Introducción

Este manual explica el funcionamiento de la Plataforma de Notificaciones, y está focalizado en aquellas funcionalidades de administración del sistema y de acceso a funcionarios de los distintos Órganos de la Administración del Estado, en adelante OAE, que se integren a la plataforma.

Este sistema estará a disposición de los funcionarios habilitados en la plataforma con el rol de administrador de mensajes, contará con funcionalidades que les permitirán:

- Configuración de la institución y equipo de trabajo
- Enviar notificaciones electrónicas a los participantes de los procedimientos administrativos que la institución haya subido a la plataforma,
- Ver el estado y detalle de los mensajes enviados de su institución
- Ver estadísticas de envío de mensajes de su institución

Esta sección en particular describe la **administración de usuarios** en la plataforma.



Administración de usuarios

Permite que el funcionario con rol de administrador de la institución, pueda administrar los usuarios que podrán enviar mensajes dentro de su institución.

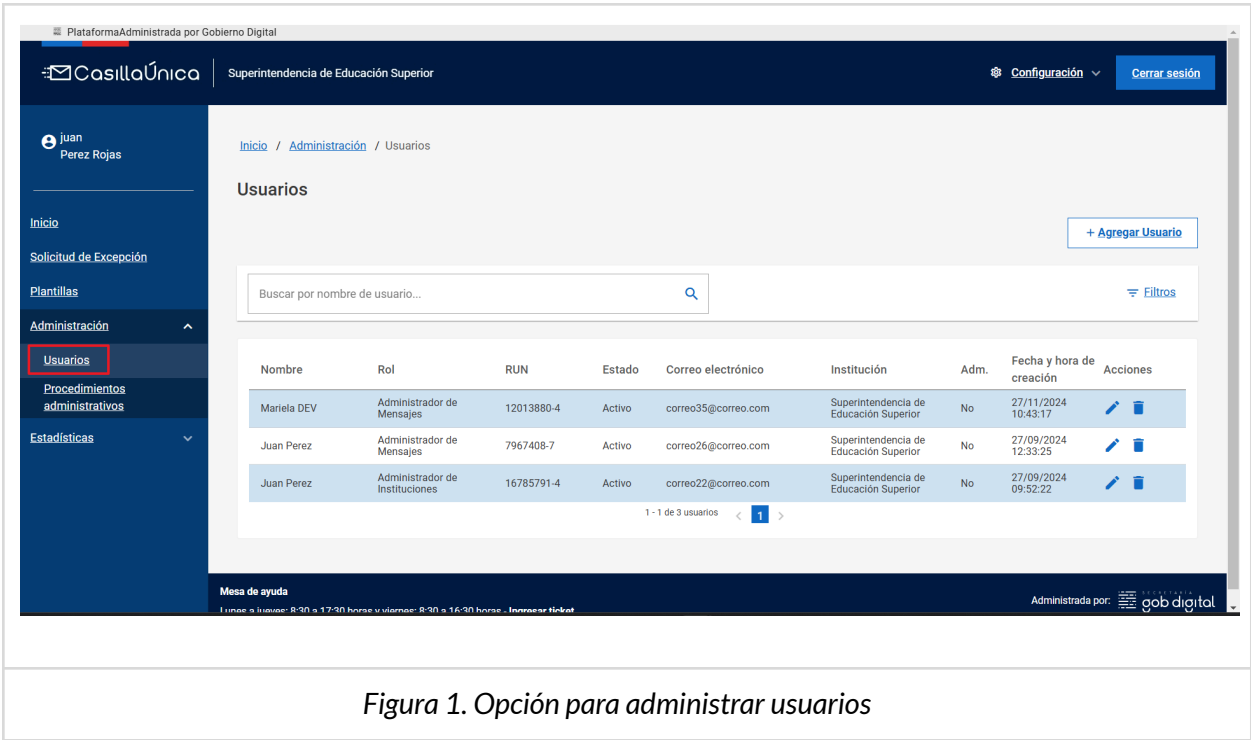


Figura 1. Opción para administrar usuarios

Al ingresar a la sección de Usuarios, el sistema desplegará la pantalla de la figura 1, en la que se muestra el listado de usuarios que han sido creados en la institución. Esta interfaz permite:

- Tener un **listado** de todos los funcionarios de la institución que tienen acceso a la plataforma, con su rol, nombre, RUN, nombre de la institución, correo y fecha de creación.
- Ir a la opciones para **editar y eliminar**.
- **Agregar un nuevo** usuario para la institución.

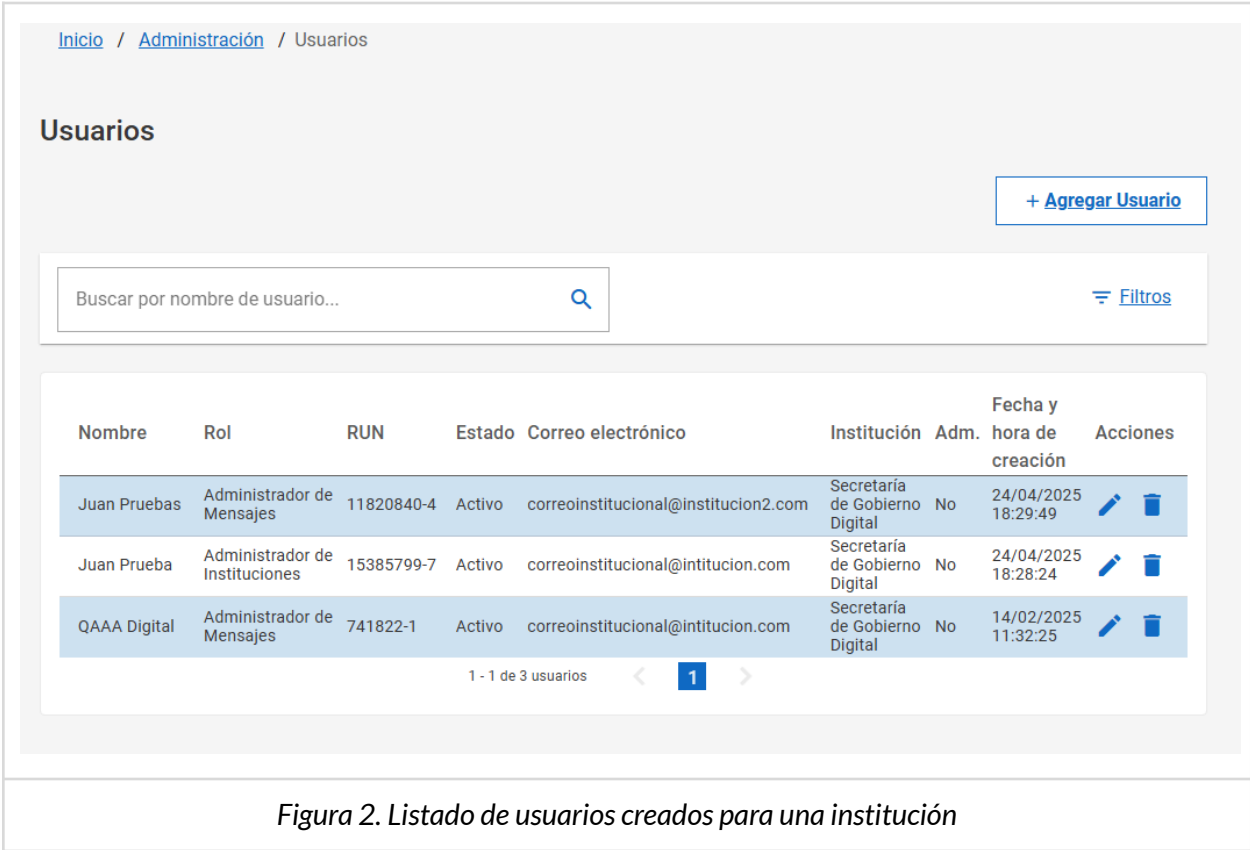


Figura 2. Listado de usuarios creados para una institución

Crear Usuarios

Al presionar el botón “Agregar usuario” se despliega el formulario de creación de usuario. Ver figura 4.

La institución se despliega por defecto, de acuerdo a la que tenga asociada el usuario autenticado (*Administrador institucional*); y permite seleccionar el rol *Administrador de mensajes*.

Inicio / Administración / Usuarios

Usuarios

[+ Agregar Usuario](#)

Buscar por nombre de usuario...

[Filtros](#)

Nombre	Rol	RUN	Estado	Correo electrónico	Institución	Adm.	Fecha y hora de creación	Acciones
Juan Pruebas	Administrador de Mensajes	11820840-4	Activo	correoinstitucional@institucion2.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:29:49	
Juan Prueba	Administrador de Instituciones	15385799-7	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:28:24	
QAAA Digital	Administrador de Mensajes	741822-1	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	14/02/2025 11:32:25	

1 - 1 de 3 usuarios < 1 >

Figura 3. Listado de usuarios creados y botón para agregar usuarios

Agregar Usuario

Datos de usuario

RUN *	Estado *
Nombre *	Apellidos *
Correo electrónico *	Teléfono (opcional)

Información institucional

Institución *
Secretaría de Gobierno Digital
Rol *
Administrador de Mensajes

[Volver](#)

[Guardar](#)

Figura 4. Formulario para ingresar un usuario

Deben completarse todos los datos obligatorios en el formulario y deben escribirse en el formato esperado, por ejemplo el correo electrónico; Además, el sistema tiene la funcionalidad de validar que no se repita el correo con el de otro usuario creado. En caso de algún error en los datos se mostrará un mensaje. Ver figura 5.

The screenshot displays a web interface for adding a user. At the top, a breadcrumb trail reads: Inicio / Administración / Usuarios / Agregar. Below this, the title 'Agregar Usuario' is centered. The form is organized into two main sections: 'Datos de usuario' and 'Información institucional'. The 'Datos de usuario' section contains five input fields: 'RUN *', 'Estado *' (a dropdown menu), 'Nombre *', 'Apellidos *', and 'Correo electrónico *'. The 'Correo electrónico *' field is highlighted with a red border and contains the text 'correomald'. Directly beneath this field, a red error message states: 'El correo electrónico ingresado no es válido'. The 'Información institucional' section contains two dropdown menus: 'Institución *' (with 'Secretaría de Gobierno Digital' selected) and 'Rol *' (with 'Administrador de Mensajes' selected). At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue 'Volver' button and a blue 'Guardar' button. Below the form, a caption reads: 'Figura 5. Formulario con correo electrónico en formato no válido'.

Inicio / Administración / Usuarios / Agregar

Agregar Usuario

Datos de usuario

RUN *

Estado *

Nombre *

Apellidos *

Correo electrónico *

correomald

Teléfono (opcional)

El correo electrónico ingresado no es válido

Información institucional

Institución *

Secretaría de Gobierno Digital

Rol *

Administrador de Mensajes

[Volver](#)Guardar

Figura 5. Formulario con correo electrónico en formato no válido

En caso de no llenar todos los campos obligatorios, el sistema señalará los campos que se encuentren pendientes por completar.

[Inicio](#) / [Administración](#) / [Usuarios](#) / Agregar

Agregar Usuario

 **Datos de usuario**

RUN *

Campo requerido

Nombre *

Campo requerido

Correo electrónico *

Campo requerido

Estado *

Campo requerido

Apellidos *

Campo requerido

Teléfono (opcional)

 **Información institucional**

Institución *

Secretaría de Gobierno Digital

Rol *

Administrador de Mensajes

[Volver](#) [Guardar](#)

Figura 6. Formulario con datos obligatorios pendientes

Cuando el formulario esté completo, debe presionar el botón “Guardar”, luego se mostrará un mensaje de éxito y se podrá visualizar en la lista el nuevo usuario que ha sido creado.

Importante: asegurarse que el campo “estado” tenga el valor Activo, de lo contrario no podrá acceder a la plataforma

[Inicio](#) / [Administración](#) / [Usuarios](#) / Agregar

Agregar Usuario

 **Datos de usuario**

RUN *

31.048.827-5

Estado *

Activo

Nombre *

Juan

Apellidos *

Perez

Correo electrónico *

correoinstitucional@institucion.com

Teléfono (opcional)

 **Información institucional**

Institución *

Secretaría de Gobierno Digital

Rol *

Administrador de Mensajes

[Volver](#) [Guardar](#)

Figura 7. Formulario con datos para crear un nuevo usuario

Usuarios

[+ Agregar Usuario](#)

Buscar por nombre de usuario...



[Filtros](#)



¡El usuario ha sido agregado exitosamente!



Nombre	Rol	RUN	Estado	Correo electrónico	Institución	Adm.	Fecha y hora de creación	Acciones
Juan Perez	Administrador de Mensajes	31048827-5	Activo	correoinstitucional@institucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	26/05/2025 20:06:17	
Juan Pruebas	Administrador de Mensajes	11820840-4	Activo	correoinstitucional@institucion2.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:29:49	
Juan Prueba	Administrador de Instituciones	15385799-7	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:28:24	
QAAA Digital	Administrador de Mensajes	741822-1	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	14/02/2025 11:32:25	

1 - 1 de 4 usuarios

Figura 8. Usuario agregado correctamente

Editar Usuarios

La opción de editar usuarios permite modificar datos de usuarios ingresados previamente. Para realizar esta acción, el usuario debe presionar el ícono de edición que asemeja un lápiz.

[Inicio](#) / [Administración](#) / Usuarios

Usuarios

[+ Agregar Usuario](#)



 [Filtros](#)

Nombre	Rol	RUN	Estado	Correo electrónico	Institución	Adm.	Fecha y hora de creación	Acciones
Juan Perez	Administrador de Mensajes	31048827-5	Activo	correoinstitucional@institucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	26/05/2025 20:06:17	Editar 
Juan Pruebas	Administrador de Mensajes	11820840-4	Activo	correoinstitucional@institucion2.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:29:49	 
Juan Prueba	Administrador de Instituciones	15385799-7	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:28:24	 
QAAA Digital	Administrador de Mensajes	741822-1	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	14/02/2025 11:32:25	 

1 - 1 de 4 usuarios  **1** 

Al presionar el icono “Editar”, el sistema ofrece la opción de modificar los datos del usuario.

[Inicio](#) / [Administración](#) / [Usuarios](#) / Editar

Editar Usuario

 **Datos de usuario**

RUN *

31.048.827-5

Nombre *

Juan modificado

Correo electrónico *

correoinstmod@institucion.com

Estado *

Activo

Apellidos *

Perez modificado

Teléfono (opcional)

 **Información institucional**

Institución*

Secretaría de Gobierno Digital

Rol *

Administrador de Mensajes

[Volver](#) [Guardar](#)

Figura 10. Formulario con datos modificados de un usuario creado anteriormente

Al presionar el botón “Guardar”, el sistema mostrará un mensaje de acción exitosa y se podrá visualizar en la lista, al usuario editado con la información actualizada, Ver figura 11.

[Inicio](#) / [Administración](#) / Usuarios

Usuarios

[+ Agregar Usuario](#)

Buscar por nombre de usuario...

Filtros

✓ ¡El usuario ha sido editado exitosamente!

X

Nombre	Rol	RUN	Estado	Correo electrónico	Institución	Adm.	Fecha y hora de creación	Acciones
Juan modificado Perez modificado	Administrador de Mensajes	31048827-5	Activo	correoinstmod@institucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	26/05/2025 20:06:17	 
Juan Pruebas	Administrador de Mensajes	11820840-4	Activo	correoinstitucional@institucion2.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:29:49	 
Juan Prueba	Administrador de Instituciones	15385799-7	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:28:24	 
QAAA Digital	Administrador de Mensajes	741822-1	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	14/02/2025 11:32:25	 

1 - 1 de 4 usuarios

1

Figura 11. Listado con los datos del usuario actualizados correctamente

Eliminar Usuarios

Desde la ventana de usuarios es posible eliminar los usuarios anteriormente ingresados, presionando el ícono asociado que asemeja un basurero.

[Inicio](#) / [Administración](#) / Usuarios

Usuarios

+ Agregar Usuario

Buscar por nombre de usuario... 

Filtros

Nombre	Rol	RUN	Estado	Correo electrónico	Institución	Adm.	Fecha y hora de creación	Acciones
Juan modificado Perez modificado	Administrador de Mensajes	31048827-5	Activo	correoinstmod@institucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	26/05/2025 20:06:17	Eliminar 
Juan Pruebas	Administrador de Mensajes	11820840-4	Activo	correoinstitucional@institucion2.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:29:49	 
Juan Prueba	Administrador de Instituciones	15385799-7	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:28:24	 
QAAA Digital	Administrador de Mensajes	741822-1	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	14/02/2025 11:32:25	 

1 - 1 de 4 usuarios < 1 >

Figura 12. Selección del mensaje a eliminar

Al seleccionar el usuario a eliminar y presionar el icono correspondiente, el sistema muestra el siguiente mensaje.

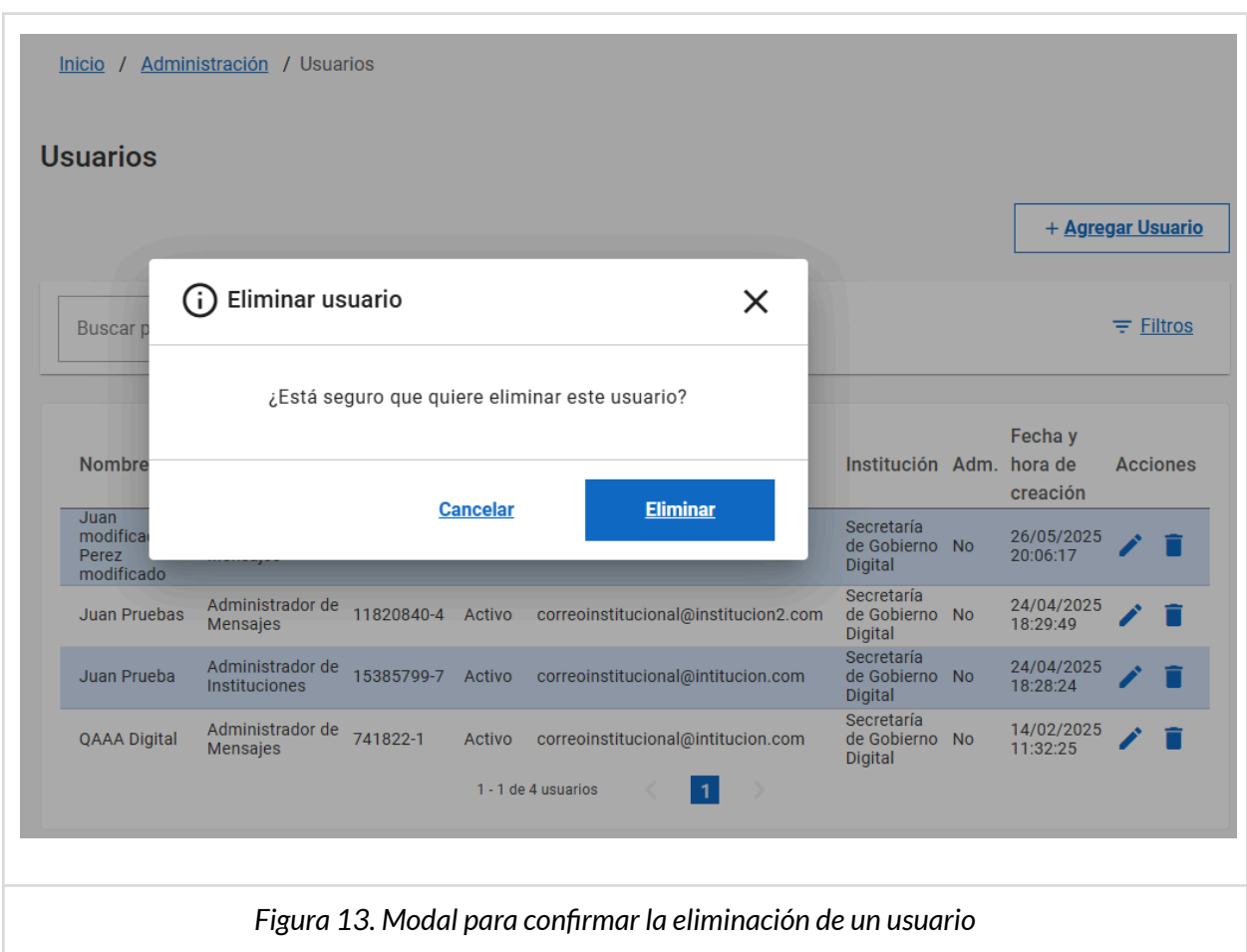


Figura 13. Modal para confirmar la eliminación de un usuario

Si el usuario presiona el botón “Cancelar”, se cierra el modal y regresa al listado de usuario, de lo contrario, si presiona el botón “Eliminar”, se elimina al usuario y no se mostrará en el listado. Ver figura 14.

[Inicio](#) / [Administración](#) / Usuarios

Usuarios

[+ Agregar Usuario](#)

[Filtros](#)

¡El usuario ha sido eliminado exitosamente!

Nombre	Rol	RUN	Estado	Correo electrónico	Institución	Adm.	Fecha y hora de creación	Acciones
Juan Pruebas	Administrador de Mensajes	11820840-4	Activo	correoinstitucional@institucion2.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:29:49	
Juan Prueba	Administrador de Instituciones	15385799-7	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	24/04/2025 18:28:24	
QAAA Digital	Administrador de Mensajes	741822-1	Activo	correoinstitucional@intitucion.com	Secretaría de Gobierno Digital	No	14/02/2025 11:32:25	

1 - 1 de 3 usuarios

1

Figura 14. Listado de usuarios con eliminación de usuario exitosa

Para ver información general de la plataforma institucional puede hacer click en el enlace => [Descripción general plataforma institucional](#)



Secretaría de Gobierno Digital Chile
Ministerio de hacienda